

Na podlagi 67. in 74. člena Statuta Inženirske zbornice Slovenije (Ur.l. RS št. 78/04) in neobvezujočih mnenj upravnih odborov vseh matičnih sekcij k predlogu poslovnika o delu matičnih sekcij je upravni odbor Inženirske zbornice Slovenije na 174. redni seji dne 24. 11. 2011 sprejel

POSLOVNIK o delu matičnih sekcij

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovníkom se določa način dela matičnih sekcij, kot strokovno samostojnih enot zbornice, zlasti njihova organizacija, volitve, pristojnosti in naloge ter poslovanje.

Matična sekcija (v nadaljevanju: MS) je organizacijska enota zbornice, ki je neposredno odgovorna za izvajanje nalog zbornice, opredeljenih v statutu zbornice in tem poslovníku.

Temeljna značilnost MS je stroka, ki je opredeljena s strokovno izobrazbo ustrezne smeri in strokovnim izpitom po Zakonu o graditvi objektov in po Zakonu o geodetski dejavnosti

2. člen

MS je v javnem interesu odgovorna za delovanje in kakovost stroke. MS ima pravico in dolžnost, da samostojno in suvereno izraža strokovna mnenja, ko gre za vprašanja svoje stroke, izobraževanja, problematike delovanja stroke ali ko gre za pobude predpisov oziroma zakonov na lokalnem in državnem nivoju.

3. člen

MS združuje skupne interese z drugimi sekcijami znotraj zbornice v okviru organov in delovnih teles zbornice.

Sedež MS je na sedežu zbornice.

4. člen

MS posluje finančno samostojno v skladu s statutom zbornice, pravilnikom o finančnem poslovanju zbornice in drugimi akti zbornice v okviru finančnega načrta MS za tekoče leto in stroškovnih mest MS, ki jih v dogovoru z vodjo finančno računovodske službe določi predsednik upravnega odbora MS.

5. člen

V okviru sprejetega finančnega načrta MS in stroškovnega mesta MS imajo člani organov MS za opravljeno delo pravico prejeti sejnino, nadomestilo za delo in povrnitev potnih stroškov, kot to določa cenik za delo v organih in delovnih telesih zbornice.

II. ORGANIZACIJA MATIČNE SEKCIJE

6. člen

Organi MS so: zbor matične sekcije, upravni odbor matične sekcije in strokovni svet matične sekcije.

Za opravljanje določenih nalog lahko zbor matične sekcije in upravni odbor matične sekcije imenujeta stalne in začasne komisije ali projektne skupine.

Funkcionarji organov posameznih MS (predsednik upravnega odbora MS, člani upravnega odbora MS in njihovi namestniki, predsednik in člani strokovnega sveta) so lahko le člani teh MS. Status pooblaščenega inženirja ni potreben pogoj.

Funkcionarju organa MS predčasno preneha mandat,

- če ni več član posamezne MS,
- če to sam zahteva,
- zaradi trajne izgube delovne zmožnosti,
- če je izpolnjen pogoj iz 2., 4. ali 6. točke 24. člena statuta zbornice,
- če mu je v disciplinskem postopku izrečen disciplinski ukrep izbrisa iz imenika IZS, nepogojno izrečen disciplinski ukrep denarne kazni ali nepogojno izrečen disciplinski ukrep začasne prepovedi udeležbe na javnih natečajih za dejanje, ki je v nasprotju z etiko in strokovnimi načeli na področju opravljanja inženirske dejavnosti,

Določbe statuta IZS, ki se nanašajo na volitve in razrešitev organov zbornice, se smiselno uporabljajo tudi za volitve in razrešitve funkcionarjev MS, razen če v tem poslovniku ni določeno drugače.

II.1 PREDSEDNIK UPRAVNEGA ODBORA MATIČNE SEKCIJE

7. člen

MS vodi predsednik upravnega odbora MS, v njegovi odsotnosti pa od njega pisno pooblaščen član upravnega odbora MS.

Predsednik upravnega odbora MS:

- sklicuje in vodi sejo upravnega odbora MS,
- sklicuje in vodi zbor MS,
- pripravlja predloge za pravila MS, za del finančnega načrta in zaključnega računa IZS, ki se nanaša na delo MS, za akte MS,
- predlaga pobude in predloge v zvezi z delom in nalogami MS in zbornice,
- pripravlja predloge rešitev za določena vprašanja skupnega značaja, povezana z delom na področjih opravljanja inženirskih storitev svojih članov,
- s soglasjem UO MS daje pobude za predloge kandidatur za organe in delovna telesa zbornice,
- s soglasjem UO MS daje pobude za spremembe aktov zbornice,
- skupaj z generalnim sekretarjem podpisuje mnenja iz 2. člena tega poslovnika, ki se odpošljejo z žigom IZS iz tajništva zbornice, samostojno ali po predhodnem soglasju upravnega odbora MS,
- po pisnem pooblastilu predsednika zbornice samostojno (brez predhodnega sklepa upravnega odbora MS) odloča o sklenitvi pogodb s področja delovanja MS, ki pomenijo za MS prevzemanje obveznosti do 1.250,00 EUR, in o tem obvezno poroča upravnemu odboru MS,
- obvezno parafira pogodbe s področja delovanja MS (podpisuje jih predsednik zbornice),
- enkrat letno poroča o delu upravnemu odboru MS in zboru MS,
- lahko o delu MS poroča javnosti skladno s strategijo komuniciranja zbornice,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in akti zbornice,
- opravlja druge naloge za katere ga pooblastijo zbor MS, upravni odbor MS, upravni odbor zbornice ali skupščina zbornice.

Predsednik upravnega odbora MS lahko pooblasti določene člane upravnega odbora MS za urejanje in izvajanje določenih področij dela ali določenih nalog v upravnem odboru MS.

II.2 ZBOR MATIČNE SEKCIJE

8. člen

Člani MS sprejemajo temeljne odločitve na zboru MS.
Zbor MS je najvišji organ MS, ki ga sestavljajo vsi člani MS.

9. člen

Pristojnosti in naloge zbora MS so določene v 66. in 67. členu statuta zbornice.

10. člen

Zbor MS skliče predsednik upravnega odbora MS.

Seje zbora MS vodi predsednik upravnega odbora MS.

Zbor MS je sklepčen, če je na njem prisotnih najmanj deset odstotkov vseh članov MS. Če predsednik upravnega odbora MS pol ure po preteku časa, določenega za začetek dela zbora MS, ugotovi, da zbor MS ni sklepčen, odloži začetek dela zbora MS za nadaljnje pol ure. Po preteku tega časa zbor MS veljavno odloča ne glede na število prisotnih članov.

Sklepi zbora MS so veljavni, če so sprejeti z navadno večino glasov navzočih članov.

Za delo zbora MS, sklicevanje in vodenje sej, potek dela in vzdrževanje reda na sejah zbora MS, odložitve in prekinitve dela seje, pisanje zapisnika, delo posameznih komisij in projektnih skupin zbora MS se, v kolikor s tem poslovnikom ni določeno drugače, uporabljajo določila poslovnika o delu upravnega odbora zbornice.

II.3 UPRAVNI ODBOR MATIČNE SEKCIJE

11. člen

Delo in poslovanje MS vodi upravni odbor MS, ki ga sestavljajo predsednik in sedem članov.

Predsednika in člane upravnega odbora MS izvoli izmed članov MS zbor MS s tajnim glasovanjem. Člani upravnega odbora MS imajo lahko izvoljenega svojega namestnika.

Mandat predsednika in članov upravnega odbora MS ter njihovih namestnikov je štiri leta, z možnostjo ponovne izvolitve.

Člani upravnega odbora vsake MS morajo biti delegirani po posameznih strokah v MS tako, da so le-te zastopane z vsaj po enim članom v upravnem odboru MS. Pri delegiranju članov se praviloma istočasno upošteva tudi regionalno načelo.

Kandidate za predsednika in člane upravnega odbora MS ter njihove namestnike lahko predlagajo upravni odbor MS in člani MS.

12. člen

Pristojnosti in naloge upravnega odbora MS so določene v 70. členu statuta zbornice.

13. člen

Upravni odbor MS odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik upravnega odbora MS.

Pobudo za sklic seje lahko poda predsedniku upravnega odbora MS vsak član upravnega odbora MS. V primeru, da predsednik upravnega odbora MS na podlagi pobude seje ne skliče v 15 dneh, lahko pobudnik sam skliče sejo.

Upravni odbor MS je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica članov upravnega odbora MS.

Sklepi upravnega odbora MS so veljavni, če so sprejeti z večino glasov prisotnih članov.

Za delo upravnega odbora MS, sklicevanje in vodenje sej, potek dela in vzdrževanje reda na sejah upravnega odbora MS, odložitve in prekinitve dela seje, pisanje zapisnika, delo posameznih komisij in projektnih skupin upravnega odbora MS se, v kolikor s tem poslovnikom ni določeno drugače, uporabljajo določila poslovnika o delu upravnega odbora zbornice.

14. člen

Predsednik UO MS lahko v primerih, ko to zahteva nujnost ali ekonomičnost postopka, opravi korespondenčno sejo, vendar le v primerih, ko se s tem strinjajo vsi člani UO MS in če ni mogoče sklicati seje na predpisan običajen način.

Korespondenčna seja lahko poteka preko zaprtega dela spletne strani IZS (modul korespondenčna seja, dostopen z osebnim geslom) po telefonu, telefaksu ali elektronski pošti tako, da vsak član UO MS glasuje o predlaganem sklepu. O korespondenčni seji, opravljeni preko spletne strani IZS (modul korespondenčna seja), telefonu, telefaksu ali elektronski pošti, se napiše zapisnik, ki se ga razpošlje predsedniku in članom UO MS. Sklepi korespondenčne seje so dokončni in izvršljivi z razpošiljanjem zapisnika.

II.4 STROKOVNI SVET MATIČNE SEKCIJE

15. člen

Strokovni svet matične sekcije je posvetovalni organ matične sekcije, ki daje predloge, mnenja, priporočila in ocene o kakovosti opravljenega dela pooblaščenega inženirja in o opravljanju dela pooblaščenega inženirja v skladu z etičnim kodeksom IZS.

16. člen

Strokovni svet matične sekcije je sestavljen iz najmanj pet članov, ki so praviloma zastopani po strokovnem načelu in se izvolijo na zboru MS na način in po postopku, ki veljata za člane upravnega odbora MS.

Mandat članov strokovnega sveta traja štiri leta, z možnostjo ponovne izvolitve.

Za člana strokovnega sveta lahko kandidira pooblaščen inženir, ki ima najmanj visoko univerzitetno izobrazbo in najmanj 15 let delovnih izkušenj na področju stroke ter je vpisan v imenik IZS.

Funkcija članov sveta ni združljiva s funkcijami v drugih organih in delovnih telesih zbornice.

Nezdružljivost funkcij ugotavlja volilna komisija v kandidacijskem postopku.

Člani strokovnega sveta opravljajo svoje naloge skladno z ustavo, veljavno področno zakonodajo ter etičnim kodeksom inženirjev, pošteno, strokovno, vestno in nepristransko.

17. člen

Strokovni svet matične sekcije vodi predsednik strokovnega sveta matične sekcije.

Predsednik strokovnega sveta organizira delo strokovnega sveta ter sklicuje in vodi seje strokovnega sveta.

Predsednik sveta najmanj enkrat letno poroča o delu strokovnega sveta upravnemu odboru (UO) matične sekcije.

Predsednik strokovnega sveta se udeležuje sej upravnega odbora matične sekcije le na povabilo predsednika upravnega odbora matične sekcije in sicer le v primeru, ko je na dnevnem redu seje upravnega odbora matične sekcije točka, vezana na delo strokovnega sveta matične sekcije.

18. člen

Strokovni svet matične sekcije obravnava le strokovna vprašanja, ki se nanašajo na dokumentacijo, ki jo je izdelal in potrdil član matične sekcije, katere jim v obravnavo predlagajo: upravni odbor IZS, upravni odbori matičnih sekcij, oz. njihovi predsedniki, ali član iste matične sekcije.

Na zahtevo disciplinskega tožilca oz. njegovega pooblaščenega namestnika mora strokovni svet podati mnenje o kršitvi etičnega kodeksa IZS s strani pooblaščenega inženirja, člana matične sekcije.

19. člen

Po prejemu predloga za obravnavo, predsednik strokovnega sveta najprej preizkusi ali so izpolnjeni pogoji določeni s tem poslovnikom, za obravnavo pred strokovnim svetom; v primeru, če pogoji niso izpolnjeni, predsednik sveta predlog zavrne in o razlogih zavrnitve pisno obvesti predlagatelja.

V primeru, da predsednik strokovnega sveta ugotovi, da so izpolnjeni pogoji za obravnavo predloga na seji strokovnega sveta, izmed članov strokovnega sveta imenuje poročevalca. Poročevalec je pristojen, da poroča strokovnemu svetu o prejetem predlogu, oblikuje osnutek mnenja, priporočila ali ocene v roku 30 dni od datuma imenovanja oz. prejema vse potrebne dokumentacije in po obravnavi izdela končno mnenje, priporočilo ali oceno strokovnega sveta.

20. člen

V roku 8 dni po prejemu poročila poročevalca, predsednik strokovnega sveta skliče sejo strokovnega sveta z vabilom in poročilom poročevalca.

21. člen

Strokovni svet je sklepčen, če je na seji prisotnih najmanj polovica vseh njegovih članov; udeležba poročevalca na seji je obvezna. Odločitev (mnenje, priporočilo ali ocena) je sprejeta, če je zanjo glasovala najmanj polovica vseh njegovih članov.

22. člen

Na predlog člana strokovnega sveta in s soglasjem predsednika strokovnega sveta, se v obravnavo predloga lahko vključi zunanji strokovni sodelavec.

23. člen

Po zaključku obravnave in glasovanju predsednik strokovnega sveta podpiše sprejeto odločitev (mnenje, priporočilo ali oceno) in jo v roku 15 dni pošlje predlagatelju in predsedniku upravnega odbora matične sekcije.

Predsednik upravnega odbora matične sekcije je v primeru, ko odločitev strokovnega sveta (mnenje, ocena) nakazuje ali izkazuje kršitev etičnega kodeksa IZS oz. kršitev po disciplinskem pravilniku IZS, dolžan podati prijavo suma kršitve etičnega kodeksa IZS oz. kršitve po disciplinskem pravilniku IZS disciplinskemu tožilcu IZS.

Predsednik upravnega odbora matične sekcije je v primeru, ko odločitev strokovnega sveta (mnenje, ocena) nakazuje ali izkazuje storjeno kaznivo dejanje, po obravnavi odločitve strokovnega sveta na upravnem odboru matične sekcije dolžan predlagati uvedbo postopka oziroma podati ovadbo.

24. člen

Za potrebe dela strokovnega sveta matične sekcije lahko predsednik strokovnega sveta in poročevalec zahtevata od člana matične sekcije, ki je izdelal dokumentacijo, ki jo obravnava strokovni svet na podlagi predloga predlagatelja, da strokovnemu svetu predloži svoje pisno pojasnilo k predlogu in po potrebi preda dodatno dokumentacijo, ki bi lahko pomagala pri oblikovanju odločitve (mnenja, priporočila ali ocene) strokovnega sveta.

III. ZAKLJUČNE DOLOČBE

25. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika prenehajo veljati Poslovnik o delu matičnih sekcij, ki ga je sprejel upravni odbor Inženirske zbornice Slovenije na 99. redni seji dne 10.3.2005 in Spremembe in dopolnitve poslovnika o delu matičnih sekcij, ki jih je sprejel upravni odbor Inženirske zbornice Slovenije na 157. redni seji dne 20.5.2010 .

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na upravnem odboru zbornice in se ga objavi na spletnih straneh zbornice.

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se sprejemajo po istem postopku, kot sam poslovnik.

26. člen

Razlago poslovnika daje komisija za statut in poslovnik skupščine ki jo kot stalno delovno telo ustanovi skupščina zbornice. Komisija za statut in poslovnik sprejme razlago in odločitev z dvotretjinsko večino glasov vseh njenih članov.

O vprašanjih in zadevah, ki niso urejena s tem poslovnikom, se neposredno uporablja Zakon o graditvi objektov ali statut zbornice ali drugi akti zbornice, lahko pa o tem komisija za statut in poslovnik odloči s posebnim sklepom.

Za Upravni odbor IZS
Predsednik Inženirske zbornice Slovenije
mag. Črtomir Remec, univ.dipl.inž.grad., l.r.

Objavljen na spletni strani IZS dne 28. 11. 2011.