



**SPREMINJAMO
GRADBENO
KULTURO**

GRADBENI ZAKON (GZ)

PREDLOG ZA JAVNO RAZPRAVO

Pripravil Ivan Leban, univ.dipl. inž. el.

Ljubljana, 15. december 2015

NAMEN NOVEGA GZ

- VEČKRATNE SPREMEMBE SEDANJEGA ZGO
- POENOSTAVITI PRIDOBITEV GD TAKO, DA BO INVESTITOR ČIM PREJ VEDEL, ALI LAHKO GRADI
- ZMANJŠATI OBSEG PROJEKTNE DOKUMENTACIJE POTREBNE ZA GD
- INTEGRIRATI POSTOPKE PO GZ IN POSTOPKE PO ZVO
- KONCENTRACIJA ODGOVORNOSTI
- BOLJE REŠITI DOLŽNOSTI NADZORNIKA

NAMEN NOVEGA GZ

- ZMANJŠATI ŠTEVILO PODZAKONSKIH AKTOV
- IZ ZGO (SEDAJ GZ) IZLOČITI DELE , KI DOLOČAJO ZBORNICE, POOBLASTILA IN POGOJE ZA POOBLAŠČENE INŽENIRJE IN ARHITEKTE

ZAHTEVE (dodatne) IZS

- ***ZAGOTOVITI VARNOST IN ZANESLJIVOST OBJEKTOV(PZI, neodvisni pregledi , izpolnjevanje bistvenih zahtev)***
- ***ZAGOTOVITEV GRADNJO PO NAČRTIH IN EVIDENTIRANOST VSEH OBJEKTOV***
- ***ENAKOPRAVNOST STROK***
- ***BOLJŠA RAZPOREDITEV OBJEKTOV , GLEDE NA ZAHTEVNOST GRADNJE***
- ***MANJŠA VLOGA IN DVOUMNOSTI PODROČNIH ZAKONOV***

VSEBINA GZ

Prvi del: SPLOŠNE DOLOČBE

1. poglavje: Področje uporabe, namen zakona in pomen izrazov
2. poglavje: Splošne zahteve
3. poglavje: Pogoji za začetek izvajanja posegov v prostor in za začetek uporabe objektov
4. poglavje: Pristojnost
5. poglavje: Udeleženci
6. poglavje: Izvedenci

Drugi del: BISTVENE ZAHTEVE

1. poglavje: Splošne določbe o bistvenih zahtevah
2. poglavje: Mehanska odpornost in stabilnost
3. poglavje: Varnost pred požarom
4. poglavje: Higiena, zdravje in okolje
5. poglavje: Varnost pri uporabi in neovirana raba
6. poglavje: Zaščita pred hrupom
7. poglavje: Varčevanje z energijo in ohranjanje toplote
8. poglavje: Trajna uporaba naravnih virov

Tretji del: PROJEKTIRANJE

1. poglavje: Izdelava projektne dokumentacije
2. poglavje: Pridobivanje projektnih pogojev in mnenj pristojnih organov

Četrty del: POSTOPKOVNE DOLOČBE

1. poglavje: Informacije o pogojih za izvajanje posegov v prostor in predodločba
2. poglavje: Pridobitev gradbenega dovoljenja
3. poglavje: Skrajšani postopek izdaje gradbenega dovoljenja
4. poglavje: Posebni primeri pridobitve dovoljenj
5. poglavje: Integrirani postopek izdaje gradbenega dovoljenja in načrtovanja
6. poglavje: Plačilo upravne takse za izdajo dovoljenj za že obstoječe objekte
7. poglavje: Postopek izdaje gradbenega dovoljenja pri obvezni presoji vplivov na okolje

Peti del: IZVAJANJE POSEGA V PROSTOR

1. poglavje: Priprave na izvajanje posega v prostor
2. poglavje: Izvajanje posega v prostor

Šesti del: PRIJAVA DOKONČANJA POSEGA V PROSTOR IN UPORABNO DOVOLJENJE

1. poglavje: Prijava dokončanja posega v prostor
2. poglavje: Postopek izdajanja uporabnega dovoljenja
3. poglavje: Posebni primeri pridobitve uporabnega dovoljenja
4. poglavje: Projekt izvedenih del in dokazilo o zanesljivosti

Sedmi del: INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO

1. poglavje: Izvajanje nalog gradbene inšpekcije
2. poglavje: Inšpekcijski ukrepi
3. poglavje: Postopkovne določbe
4. poglavje: Gradbeni izvršitelji
5. poglavje: Gradbeni inšpekcijski nadzorniki
6. poglavje: Ukrepi občinske inšpekcije

Osmi del: KAZENSKÉ DOLOČBE

Deveti del: PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

PRILOGA 1 : Sistem umeščanja, dovoljevanja in evidentiranja v prostor glede na vrsto in zahtevnost – postopki in dokumentacija

PRILOGA 2 : Vsebina projektne dokumentacije

PRILOGA 3 : Zahtevni objekti

OSNOVNE NOVOSTI GZ (1)

- **Objekti – posegi v prostor**
- **Zahteve po trajnostni gradnji**
- **Delno nova terminologija (nedodelane definicije!)**
- **Ponovna uvedba gradbene parcele**
- **Izločijo se vsi podzakonski akti, delno nadomestijo Priloge**
- **Inšpekcijo za objekte brez GD izvajajo občinski inšpektorji**
- **Udeleženci so na novo opredeljeni, posebej „Vodja gradnje“, tudi „projektant“, za „izvajalca“ pa sploh ni pogojev**
- **Dodan je „seznam izvedencev“**

OSNOVNE NOVOSTI GZ (2)

- **Bistvene zahteve zapisane širše**
- **Projektna dokumentacija – zapisane faze brez imen dokumentacij. V prilogi 2 je vsebina. Skop obseg dokumentacije in minimalna vsebina**
- **Pred samim postopkom za GD je možno pridobiti „projektne pogoje“ in „predodločbo“**
- **Objekti, ki ne zahtevajo GD morajo imeti „prijavo del“ na osnovi LP ali IDZ**
- **Sam postopek za pridobitev GD sloni na novi dokumentaciji PGD, ki ima obširno Vodilno mapo z lokacijskimi prikazi in dokazi skladanja s prostorskimi akti ter minimalne dodatke za opis bodočega izpolnjevanja bistvenih zahtev (ne zahteva se načrtov !)**

OSNOVNE NOVOSTI GZ (3)

- **Namesto „soglasij“ imamo „mnenja“**
- **Drugače definirane stranke v postopku in stranski udeleženci**
- **Možnost ustne obravnave v postopku GD**
- **Dovoljenje za objekte daljšega obstoja - >20let (legalizacija)**
- **Integriran postopek (GZ + ZVO) za objekte infrastrukture**
- **Postopek za objekte z obvezno presojo vplivov na okolje (le načelno)**
- **Dokazovanje izpolnjevanja bistvenih zahtev v PZI, ki mora biti izdelan pred Prijavo gradnje v PIS**
- **To izpolnjevanje kontrolira Vodja del**

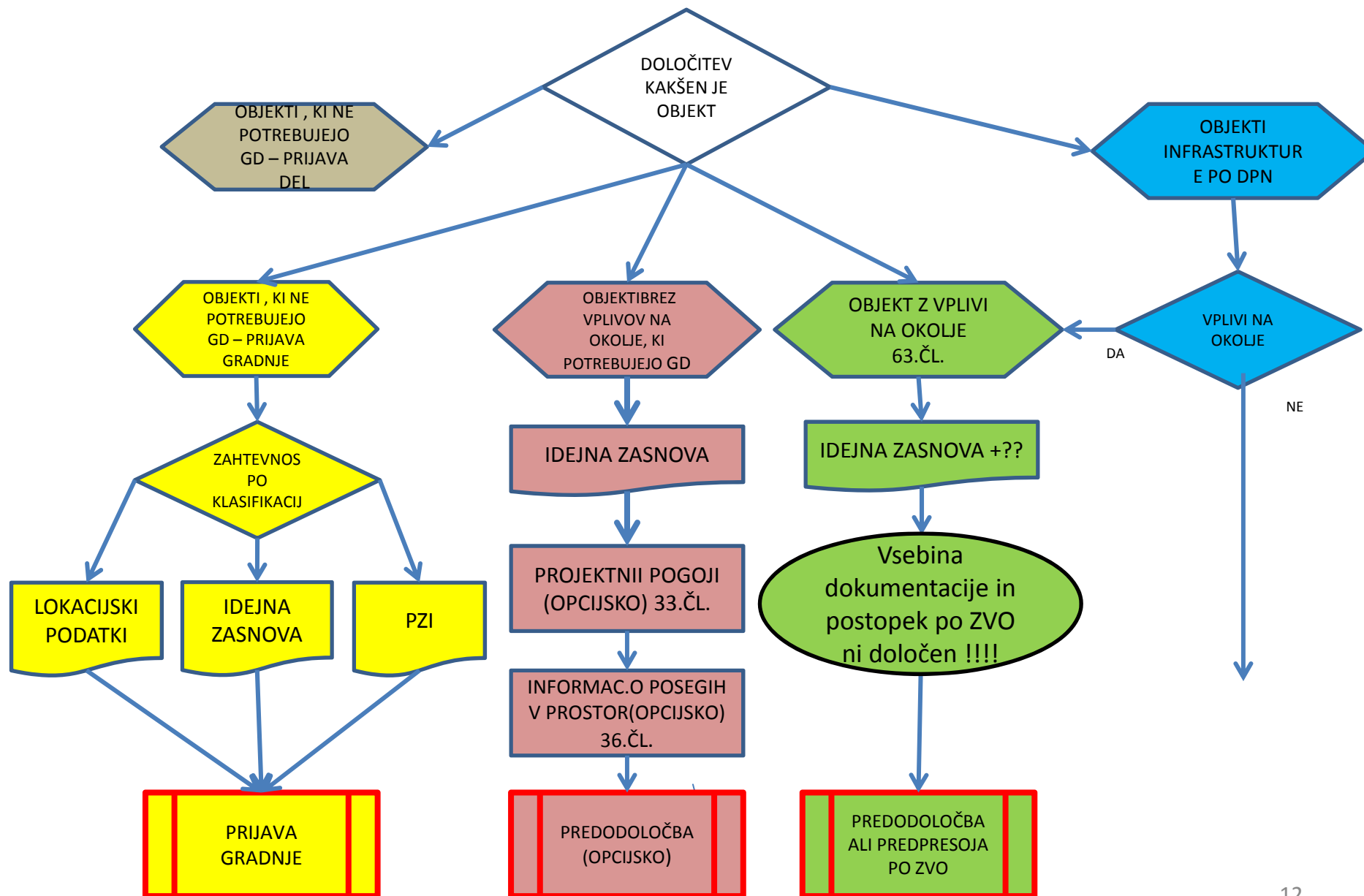
OSNOVNE NOVOSTI GZ (4)

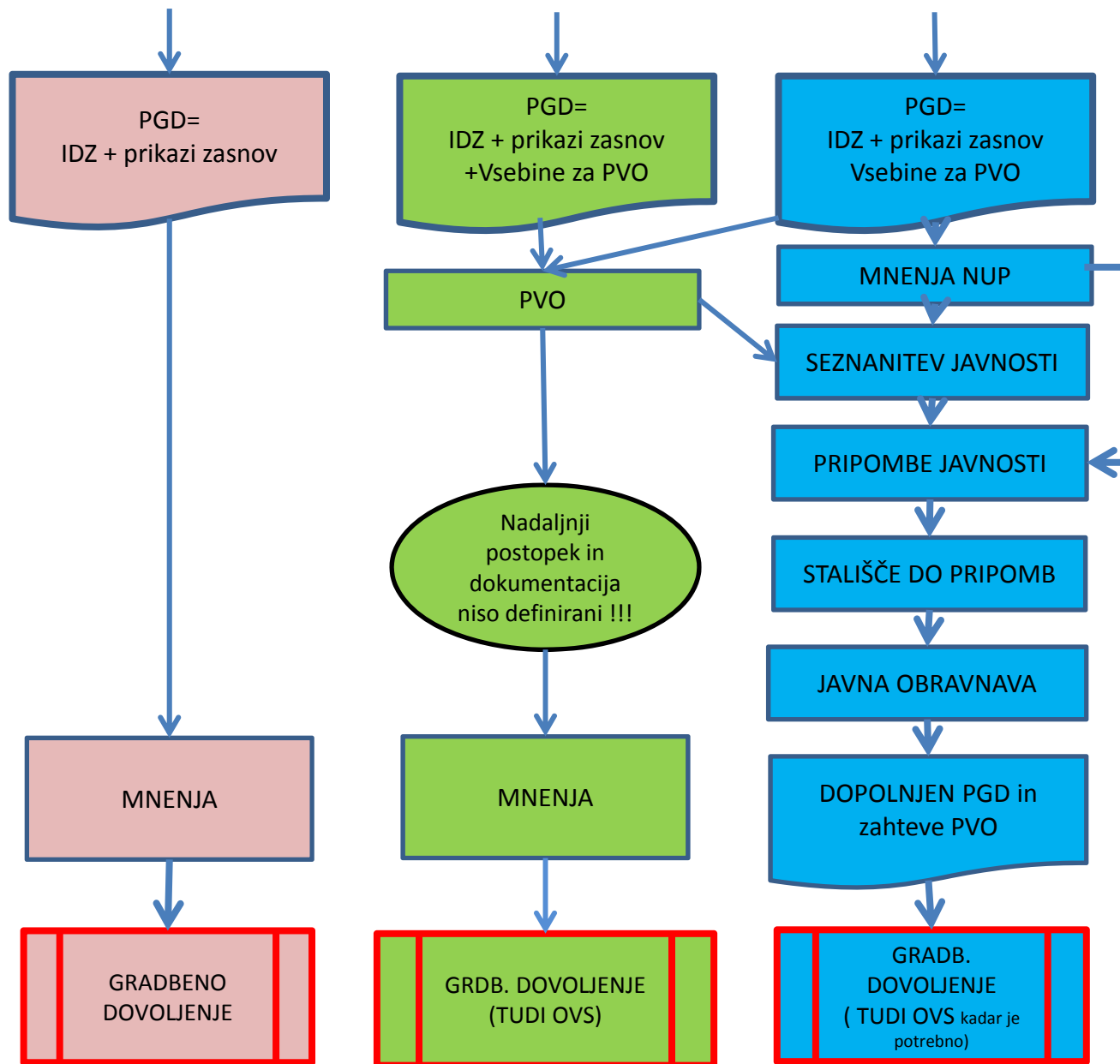
- **Obširnejša in zahtevnejša določila za gradbeno inšpekcijo**
- **Uvaja se možnost „zasega predmetov“ in gradbenega izvršitelja“**
- **Uvaja se gradbenega inšpekcijskega nadzornika“**
- **Iz GZ so izločeni deli, ki govorijo o delovanju poklicnih zbornic.**

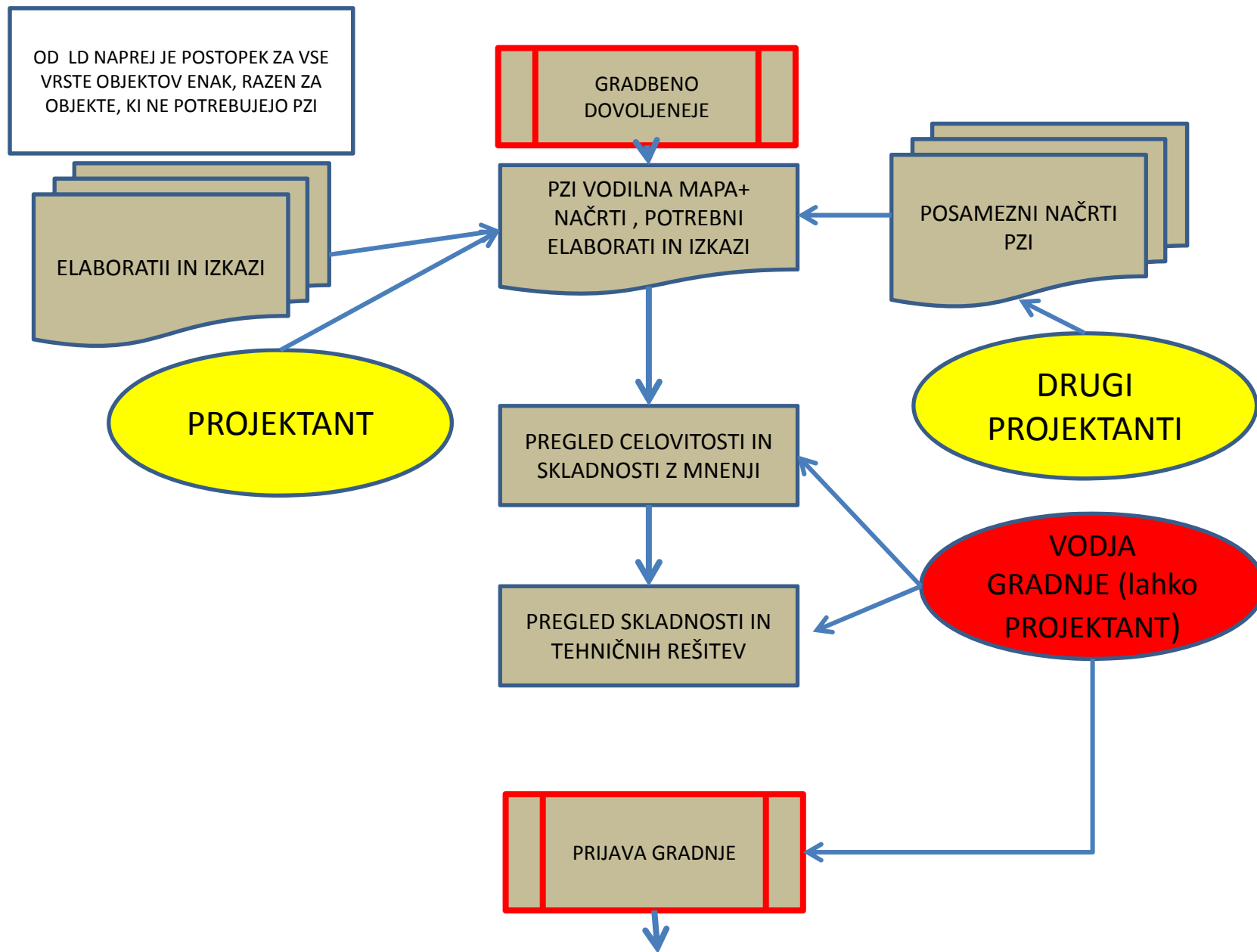
PROJEKTNA DOKUMENTACIJA – DELITEV IN NAMEN

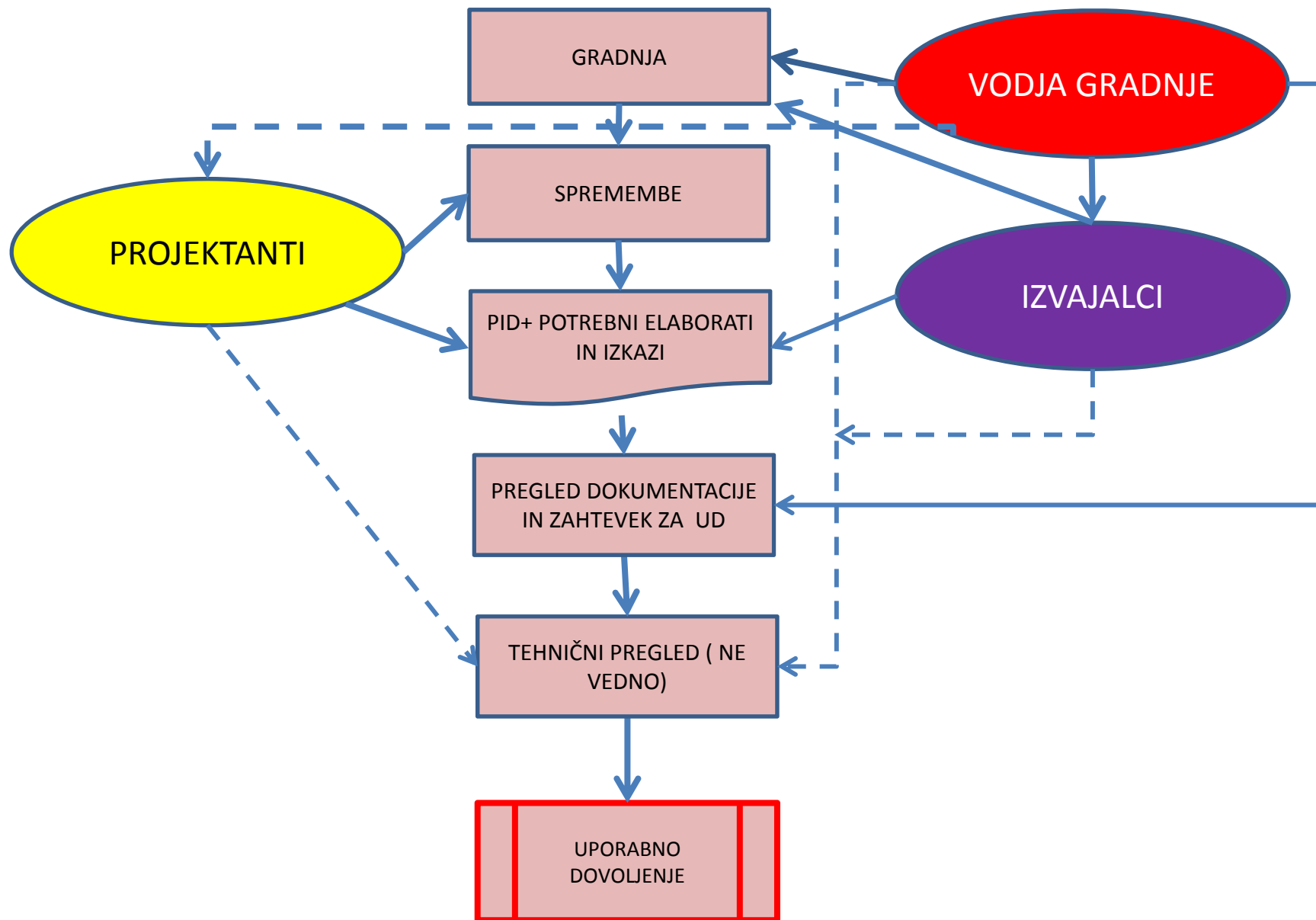
Osnovna delitev	Pod delitev	Namen
LOKACIJSKI PRIKAZ		prijava del za objekte brez GD
PROJEKT UMEŠČANJA		
	IDEJNA ZASNOVA	prijava del za del obj. brez GD , dok. za predh. Presoj, osnova za PGD
	PGD	Osnova za PGD = IDZ + vodilna mapa + prikazi (ne načrti!) za posamezno stroko
GLAVNI PROJEKT (?)		
	PROJEKT ZA IZVEDBO	za vse objekte definirane v Prilogi 1 Vodilna mapa in načrti, elaborati
	PROJEKT IZVEDENIH DEL	za vse objekte , kjer so spremembe PZI
ELABORATI EVIDENTIRANJA		za evidentiranje

Procedure za različne vrste objektov in pripadajoča dokument.









UDELEŽENCI

- **INVESTITOR**

Je lahko pravna ali fizična oseba, nima pa imenovanega vodje (PROJEKTA, INVESTICIJE)

- **PROJEKTANT**

V GZ je zelo nedoločeno, razume se kot fizična oseba (dosedanji OVP), ni pa določene nobene odgovorne osebe. Pojavi se pojem „drugi projektanti“. To so verjetno „projektanti načrtov“, kjer pa ni napisan odgovorna oseba

- **VODJA GRADNJE**

Udeleženec, ki prevzema funkcije, nadzora, organizacije gradnje na gradbišču in del funkcij svetovalnega inženirja. Je fizična oseba, čeprav bi po obsegu lahko bila tudi pravna

- **IZVAJALEC**

Ni pogojev za IZVAJALCA

Je pravna ali fizična oseba, ki pa mora imenovati Vodjo del (za zahtevne objekte PA/PI)

GZ pozna tudi **IZVEDENCA**, ki pa ni udeleženec

izključevanja :

Po GZ se izključujeta le **Vodja gradnje in Izvajalec**

Projektant in **Vodja gradnje** je lahko ista oseba

UDELEŽENCI	INVESTITOR	PROJEKTANT	VODJA GRAD	IZVAJALEC	IZVEDENEC
FAZE PO SIST EN 16310 FAZE PROJEKTIRANJA PO GZ	Fizična ali pravna oseba	? Fizična oseba „drugi projektant“?	Fizična oseba	Vodja del	Fizična oseba OPOMBA : ne spada med „udeležence“
ZAGON PROJEKTA 1.faza : zbiranje podatkov,podloge za projekt	Izbere potrebne informacije, izbere projektanta Pogodba s projektno nalogo, uredi financiranje	V tej fazi aktivnosti niso opredeljene			
PROJEKTIRANJE 5.PZI 4.PGD 3.Natančni osnutek IDZ ? LP, IDZ ?	Zaproši za mnenja , dovoljenja ali za to pooblasti projektanta ali vodja gradnje Pridobi GD	Izdela LP Izdela IDZ : vodilna mapa, Prikazi Koordinira vsebino in skladnost Izdela PGD:vodilna mapa, prikazi zasnov ? Pridobi mnenja k GD Izdela del PZI			Eventualna pomoč UE pri izdaji GD

UDELEŽENCI	INVESTITOR	PROJEKTANT	VODJA GRAD	IZVAJALEC	IZVEDENEC
NABAVA NAROČANJE 5.Faza del PZI	sklepa pogodbe z izvajalci in dobavitelji, Izbere Vodjo gradnje	Vloga ni opredeljena, tehnične osnove za Razpisno dokumentacijo ?	Pregleda PZI – skladnost z GD in zahtevami in ga potrdi pripravi načrt organizacije gradbišča, terminski načrt Vodi razpise , pred.IZV Prijava gradnje		
GRADNJA 5.Faza dopolnjevanje PZI 6. Izdelava PID	Zagotavlja, da se poseg v prostor izvaja v skladu z GD Finančno sledi pogodbam. Ključne odločitve	Sledi gradnji, Odobrava spremembe, ki jih predlaga Vodja gradnje. Izdeluje posamezne podrobnosti PZI Izdela PID po predlogah	Organizira izvajalce, vodi gradbeni dnevnik, izvaja nadzor, skrbi za VZ pri delu, pripravlja predloge sprememb, vodi gradbišče, Sodeluje z izvajalci Sledi term. planu Pripravi dokumente za UD, da vlogo za UD	Prevzame dokumentacijo, sklene pisne pogodbe s podizvajalci, imenuje Vodjo del, daje vse informacije Vodji gradnje. Skrbi za varnost in zdravje pri delu, gradi v skladu s projektno dokumentacijo, pripravlja podloge za PID	
UPORABA 6. Izdelava PID 7 Elaborat evidentiranja 8.vzdrževanje	Zaprosi za UD, ali pooblasti VD ali Projektanta	Izdela elaborat evidentiranja	Ugotavlja zaključek gradnje, pripravi primopredajo. Poskrbi za eventualni TP in pridobi UD.	Sodeluje pri pripravi dokazila o zanesljivosti, sodeluje na TP Preda objekt	Po pooblastilu UE sodeluje na TP