



**POZIV  
INŽENIRSKÉ ZBORNICE SLOVENIJE  
ZA ODDAJO VLOG  
ZA FINANCIRANJE  
IZDELKOV DOBRE INŽENIRSKÉ PRAKSE**

**Razpisna dokumentacija**

Ljubljana, december 2016

## I. POZIV

### 1 NAZIV IN SEDEŽ RAZPISOVALCA

Inženirska zbornica Slovenije, Jarška cesta 10b, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu IZS).  
Telefon: 01 547 33 40, Faks: 01 547 33 20  
E-pošta: [izs@izs.si](mailto:izs@izs.si)

### 2 FINANČNI VIRI IN PRAVNA PODLAGA

Financiranje izdelkov bo izvedeno izostanka finančnih sredstev za leto 2016, kar je bilo potrjeno na 231. seji Upravnega odbora IZS, dne 29.11.2016.

### 3 PREDMET POZIVA

Predmet poziva je financiranje izdelave izdelkov dobre inženirske prakse, ki bodo namenjeni brezplačni uporabi s strani pooblaščenih inženirjev, ki delujejo na področju urejanja prostora in graditve objektov na območju Republike Slovenije z namenom:

- pomoči pooblaščenim inženirjem pri poklicnem delu,
- dviga kakovosti dela pooblaščenih inženirjev,
- uveljavljanja dobre inženirske prakse.

Med izdelke dobre inženirske prakse, ki so predmet poziva sodijo izdelki, kot so smernice, navodila, priporočila, priročniki in drugi pripomočki za delo, ne sodijo pa izobraževanja, usposabljanja, strokovni dogodki ipd.

### 4 OSNOVNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE

#### 4.1 Prejemniki sredstev

Vlogo na poziv lahko odda posameznik ali skupina posameznikov.  
Posameznik mora biti član IZS.

V primeru skupine posameznikov, mora biti 75% posameznikov, ki sestavljajo skupino, članov IZS. Če gre za skupino posameznikov, mora biti vodja projekta član IZS.

Vloge drugih subjektov, bodisi pravnih bodisi fizičnih oseb, bodo zavržene in ne bodo obravnavane. Prav tako bodo zavržene in ne bodo obravnavane tudi vloge matičnih sekcij in komisij ter projektnih skupin, ki delujejo v okviru IZS.

#### 4.2 Namenska poraba v pozivu pridobljenih finančnih sredstev

Pridobljena finančna sredstva lahko vlagatelj porabi le za namen, za katerega so bila podeljena.

#### 4.3 Rok za predajo izdelkov

Pogoj za pridobitev finančnih sredstev je, da morajo biti izdelki dokončani in predani najkasneje do 31. decembra 2017.

### 5 POTREBNI DOKUMENTI

Potrebni dokumenti, ki jih mora vlagatelj predložiti kot dokazilo, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje na razpisana sredstva, so:

- za člane IZS, fotokopija odločbe oz. potrdila o vpisu v imenik IZS z odtisom žiga pooblaščenega inženirja in lastnoročnim podpisom pooblaščenega inženirja ob žigu,

- za nečlane IZS, fotokopija dokazila o izobrazbi in statusu sodelujočega (zaposlen, nezaposlen) in naziv delodajalca, z lastnoročnim podpisom nečlana IZS na vsakem od dokumentov.

## 6 PREDVIDENA FINANČNA SREDSTVA POZIVA

Najvišji znesek predvidenih finančnih sredstev v pozivu znaša **30.000,00 EUR**.

## 7 ROK IN NASLOV ZA ODDAJO VLOG

Rok za predložitev vloge je 31.1.2017.

Vloga se šteje za pravočasno, če je na zadnji dan za predložitev vloge na poziv odposlana s priporočeno pošto.

Naslov za oddajo vlog je: Inženirska zbornica Slovenije, Jarška cesta 10b, 1000 Ljubljana.

## 8 ODPIRANJE IN OCENJEVANJE VLOG

### Odpiranje vlog

Odpiranje vlog bo izvedla komisija v desetih dneh od poteka roka za oddajo vlog na sedežu IZS.

Odpiranje vlog ne bo javno.

Komisija bo najprej ugotovila, ali je vloga prispela pravočasno, ali je formalno popolna oz. ali vsebuje vse zahtevane sestavne dele, navedene v razpisni dokumentaciji.

### Komisija

Komisijo imenuje upravni odbor IZS s sklepom.

Komisijo sestavljajo trije predstavniki matičnih sekcij in en predstavnik strokovnih služb IZS.

### Izločitveno merilo

Vlogo vlagatelja, ki ni prispela pravočasno, ali ne izpolnjuje pogojev iz 3. točke, 4. točke in 5. točke tega poziva, bo komisija izločila in je ne bo ocenjevala.

### Nepopolne vloge

V primeru, da je vloga nepopolna, bo komisija vlagatelja pozvala, da vlogo dopolni. V primeru, da vlagatelj v danem roku vloge ne bo dopolnil, ali če bo vloga nepopolna tudi po naknadni dopolnitvi, bo komisija vlogo zavrgla. Vloge ne bo mogoče dopolniti v delu, ki se navezuje na merila.

### Ocenjevanje vlog

Komisija bo pregledala in ocenila vsako posamezno popolno vlogo in jo na podlagi v pozivu navedenih meril (poglavje IV, Merila za ocenjevanje projektov) točkovala.

Komisija ima pravico, da opravi razgovor z vlagateljem vloge pred izdelavo dokončnega predloga za obravnavo na upravnem odboru zbornice.

Vloge, ki v postopku točkovanja ne bodo dosegle 70 točk in tiste, ki pri dveh ali več merilih ne bodo dosegle nobene točke, niso upravičene do financiranja in ne predmet nadaljnjega postopka.

Komisija bo ocenjevanje vlog zaključila predvidoma do 28.2.2017 in predala predlog upravnemu odboru zbornice.

## 9 SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV (IZBOLJŠANJE) VLOGE NA PROŠNJO IZS

Po zaključnem pregledu in ocenjevanju vlog lahko komisija zaprosi posameznega vlagatelja, ki je dosegel najmanj 70 točk, da vlogo v naknadnem roku izboljša tako, da jo delno vsebinsko spremeni ali dopolni, če oceni, da bi bilo to potrebno za optimalno doseganje namena poziva.

V kolikor vlagatelj s tem ne bo soglašal, ali v naknadnem roku ne bo posredoval izboljšane vloge, se bo komisija odločila, ali bo vlogo zavrgla ali ne.

## 10 DELITEV SREDSTEV ZA FINANCIRANJE

Vlagatelj lahko s posamezno vlogo zaprosi za finančna sredstva v višini največ 5.000,00 EUR bruto. Finančna sredstva so lahko vlagatelju dodeljena v višini 100% zaprošenih finančnih sredstev ali tudi manj, če izdelek presega pred tem navedeno višino in ima zaprto finančno konstrukcijo, ali če komisija tako predlaga.

Vlagatelj lahko odda več vlog, vendar bo financiranje lahko prejela največ ena.

## 11 ODLOČITEV O FINANCIRANJU

Na predlog komisije in po opravljeni razpravi sprejme končno odločitev o financiranju izdelave izdelkov dobre inženirske prakse upravni odbor zbornice (UO IZS) s sklepom.

V izjemnem primeru se UO IZS lahko odloči in finančnih sredstev ne dodeli, pri čemer mu razlogov za svojo odločitev ni treba pojasnjevati.

Pritožba na odločitev UO IZS ni mogoča.

## 12 PODPIS POGODBE

Na osnovi sklepa UO IZS o dodelitvi finančnih sredstev bo z vsakim vlagateljem sklenjena avtorska pogodba o pripravi izdelka.

Vlagatelj, ki mu bodo dodeljena sredstva za financiranje, mora podpisati pogodbo najkasneje v osmih (8) dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe.

V primeru, da vlagatelj v osmih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne podpiše pogodbe, se šteje, da je odstopil od svoje vloge za pridobitev denarnih sredstev.

V kolikor finančna sredstva IZS niso edini vir financiranja izdelave izdelka, se sklene večpartitna pogodba z vsemi ostalimi financerji, v kateri se uredijo pogodbena razmerja in prenos avtorskih pravic.

## 13 PREDAJA PREDLOGA KONČNEGA IZDELKA V PREGLED

Podpisnik pogodbe je dolžan predati IZS v pregled predlog končnega izdelka tri (3) mesece pred iztekom pogodbenega roka.

IZS je dolžna predlog končnega izdelka v 45. dneh pregledati in podati pripombe nanj, podpisnik pogodbe pa jih je dolžan v nadaljnjih 45. dneh upoštevati ali utemeljeno zavrniti.

## 14 ZAKLJUČEK POGODBENIH OBVEZNOSTI

Podpisnik pogodbe je dolžan predati IZS končni izdelek v pogodbenem roku.

Končni izdelek je IZS dolžna potrditi v 15 dneh od prejema.

Po potrditvi končnega izdelka IZS izvede izplačilo avtorskega honorarja po pogodbi.

## 15 ROKI

**Rok za predložitev vloge:** 31.1.2017; vloga se šteje za pravočasno, če je na zadnji dan za predložitev vloge na poziv poslana s priporočeno pošto.

**Rok za oddajo predloga končnega izdelka v pregled IZS:** 3 mesece pred iztekom pogodbenega roka

**Rok za oddajo končnega izdelka:** po pogodbi, pri čemer je skrajni pogodbeni rok 31.12.2017

## 16 AVTORSKE PRAVICE

Vlagatelj, s katerim se bo sklenila avtorska pogodba o pripravi izdelka, se strinja, da bo s podpisom pogodbe in predajo izdelka na IZS prenesel vse materialne avtorske pravice, medtem ko moralne avtorske pravice ostanejo avtorju/em izdelka. Izdelek bo s predajo postal last IZS, ki lahko z njim prosto razpolaga z namenom, za katerega je bil izdelan, kar pomeni prosto objavo, distribucijo, razmnoževanje, medijsko promoviranje, organiziranje izobraževanja in trženje, če se tako odloči.

## 17 INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija je ves čas trajanja poziva na voljo na spletnem naslovu [www.izs.si](http://www.izs.si).

**Dodatne informacije** v zvezi z razpisno dokumentacijo in postopkom poziva lahko prejemniki dobijo na sedežu IZS v času uradnih ur pri gospe Petri Kavčič (potrebna je predhodna najava), tel. 01 547 33 40, faks: 01 547 33 20, e-pošta [izs@izs.si](mailto:izs@izs.si).

## II. NAVODILA ZA IZDELAVO VLOGE

### 1. ODDAJA IN OZNAČEVANJE VLOG

Vloga mora biti oddana v zapečatenem ovitku (kuverti), na katerem morajo biti:

- **vidne označbe:**
  - "Ne odpiraj – vloga«
  - »Prijava na poziv IZS za financiranje projektov“
- **Ime in točen naslov vlagatelja**

### 2. VSEBINA VLOGE

Vloga mora biti oddana v obliki, kot je navedeno v točki III – razpisna dokumentacija za prijavo projekta. Da je vloga popolna, mora biti na koncu vloge poleg podpisa vlagatelja, člana IZS, tudi odtis njegovega žiga pooblaščenega inženirja.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo vlogo, morajo biti predloženi v slovenskem jeziku, finančni stroški pa morajo biti vrednoteni v EUR.

V vsaki oddani kuverti je lahko samo ena vloga.

### III. RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVO PROJEKTA

**Naslov projekta:**

**Izvajalec projekta:**

**Vodja projekta:**

**Trajanje projekta:** (število mesecev, tednov oz. dni)

**Začetek projekta:**

**Konec projekta:**

**Celotna vrednost prijavljenega projekta:** EUR

#### OPIS PROJEKTA

**Nameni projekta**

### Cilji projekta

### Podroben opis vsebine projekta z navedbo vseh posameznih faz (maksimalno 1 stran)

### Strokovna utemeljitev projekta



### Pričakovani rezultati in učinki projekta

### Ciljne javnosti projekta

### Raven, na kateri poteka projekt (vsi člani IZS, posamezna matična sekcija, drugo) ter trajanje projekta

### IZVAJALCI PROJEKTA

#### Vodja projekta

Ime in priimek, znanstveni in strokovni naslov, naslov in kraj stalnega prebivališča, identifikacija številka pooblaščenega inženirja

#### Reference vodje projekta

### Sodelavci na projektu

Ime in priimek, znanstveni in strokovni naslov, naslov in kraj stalnega prebivališča, identifikacija številka pooblaščenega inženirja

### Reference sodelavcev projekta

### TRAJANJE PROJEKTA

**Trajanje projekta:** (število mesecev, tednov oz. dni )

**Začetek projekta:**

**Konec posameznih faz projekta:**

**Konec projekta:**

### FINANČNO OVREDNOTENJE PROJEKTA

SPECIFIKACIJA STROŠKOV	PREDVIDENI STROŠKI (EUR)	
	Število ur	Cena/uro (EUR)
Stroški dela (po posameznih fazah)		
SKUPAJ stroški dela:		
Materialni stroški* (specificirani po posameznih fazah)		
Ostali stroški (po posameznih fazah)		
<b>A: SKUPAJ STROŠKI:</b>		
Drugi viri		
<b>B: SKUPAJ DRUGI VIRI:</b>		
<b>A – B: ZAPROŠENI STROŠKI:</b>		

\*Priznani materialni stroški bodo zajeti v končni ceni projekta.

## IZJAVA VLAGATELJA, DA SPREJEMA POGOJE POZIVA

**Izjavljam**, da sem proučil razpisno dokumentacijo in da sprejemam vse pogoje, vsebovane v razpisni dokumentaciji.

**Izjavljam**, da izvedb oprojekta, za katero bodo dodeljena sredstva za financiranje, ne bom prenesel na drugega izvajalca in da bodo projekt izvedli v vlogi nominirani posamezniki. **Strinjam se**, da v primeru, da projekta na bi izvedli izključno v vlogi nominirani posamezniki, nisem upravičen do nikakršnih finančnih sredstev.

**Podpis vodje projekta:**

**Datum in kraj:**

**Žig pooblaščenega inženirja, vodje projekta:**

#### IV. MERILA ZA OCENJEVANJE PROJEKTOV

Merilo	Število točk
<b>1. Reference vlagatelja pridobljene v zadnjih 5 letih</b>	<b>Max. 15</b>
• vlagatelj je uveljavljen strokovnjak	
◇ predložene več kot 3 reference	10
◇ predložene 2 ali 3 reference	5
◇ predložena 1 referenca	3
◇ reference niso predložene	0
• vlagatelj je uveljavljena skupina strokovnjakov	
◇ predloženih več kot 7 referenc	15
◇ predloženih 3 do 5 referenc	10
◇ predložene 1 do 3 reference	5
◇ reference niso predložene	0
<b>2. Vsebina projekta</b>	<b>Max. 10</b>
• Projekt je pomemben za vsebinsko delovanje IZS	10
• Projekt je pomemben za vsebinsko delovanje MS	5
<b>3. Utemeljenost projekta</b>	<b>Max. 50</b>
• načrt izvajanja projekta	do 30
◇ predstavitev projekta - jasnost in transparentnost predstavitve, utemeljitev projekta	do 10
◇ predstavitev aktivnosti - podrobnost predstavitve	do 10
◇ utemeljenost projekta - skladnost projekta s vsebinskimi cilji IZS	do 10
◇ utemeljenost projekta - skladnost projekta s vsebinskimi cilji MS	do 5
• organizacija izvajanja projekta	
◇ predstavitev organizacijske strukture projekta - podrobnost predstavitve in predvideni izvajalec	do 20
<b>4. Kakovost projekta</b>	<b>Max. 25</b>
• ocena kakovosti predlaganega projekta	do 25
<b>5. Finančni načrt in stroškovna učinkovitost</b>	<b>Max. 10</b>
• jasnost in razčlenjenost finančnega načrta	
◇ jase in razčlenjen	5
◇ deloma jase in nerazčlenjen	3
◇ nejasen in nerazčlenjen	0
• v kolikšni meri so predlagani stroški realni in potrebni za izvedbo projekta	
◇ realni in potrebni	5
◇ delno realni in potrebni	3
◇ nerealni in nepotrebni	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>110</b>