

## **IZVLEČEK PRAVNEGA MNENJA ODVETNIŠKE PISARNE CARMED DOBNIK V ZVEZI Z VZORCEM KATALOGA IN PRAVILNIKA O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV ZA PROJEKTIVNA IN GEODETSKA PODJETJA**

Za projektivna in geodetska podjetja je pripravljen vzorec kataloga in pravilnika o varstvu osebnih podatkov ter izjava za zaposlene. **Opozarjamo vas, da gre le za vzorčne dokumente.** Tako pravilnik kot katalog sta prilagojena geodetskim podjetjem, saj le ta po zakonu vodijo več osebnih podatkov kot projektivna podjetja.

**V primeru, da podjetje razpolaga z drugačnimi evidencami oziroma z drugačno vsebino zavarovanja osebnih podatkov, mora navedene dokumente ustrezno prilagoditi in dopolniti.**

V nadaljevanju je podana pravna obrazložitev glede vodenja osebnih podatkov s katerimi razpolagajo geodetska podjetja.

### **Evidenca o naročnikih geodetskih storitev in ostalih strankah postopka**

Po našem mnenju je najprimerneje, da se evidenca obeh vrst osebnih podatkov vodi skupaj, saj gre za urejanje istega dejanskega stanja (npr. postopek ureditve meje). Kot nam je znano, v praksi geodetov v tej zvezi obstaja dvom v to, ali je primerno oziroma skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP), da se na vabilu napiše tudi podatke nasprotne stranke. Menimo, da je to skladno z določili Zakona o evidentiranju nepremičnin (ZEN) v zvezi z Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP), kjer je vsebina vabila izrecno določena. Za geodetske postopke se namreč uporabljajo pravila ZUP, kolikor ZEN ne določa drugače. Ker ZEN v tej zvezi glede vsebine vabila ne določa ničesar, se smiselno uporabljajo določila ZUP. Osebni podatki nasprotnega udeleženca (lastnika sosednje parcele) v ZUP sicer niso navedeni kot obvezna vsebina vabila, bi jo bilo pa po našem mnenju možno uvrstiti pod podatek o zadevi, v svojstvu katere je lastnik sosednje parcele vabljen. Menimo torej, da osebni podatki, ki jih na vabilo zapišete (ime, priimek in naslov) ne pomenijo kršitve ZVOP. Slednje je, kljub temu, da ne gre za popolnoma identično situacijo, zapisala tudi informacijska pooblaščenka v novjšem mnenju št. 0712-283/2007/3, z dne 13.03.2007. Vsebino navedenega mnenja si lahko ogledate tudi na spletni strani informacijskega pooblaščenca.

### **EMŠO, ki vam ga samovoljno pošlje GURS**

Nadalje smo, proučili tudi ali podatek o EMŠO, ki vam ga samovoljno pošlje GURS na izpisu parcelnika, predstavlja kršitev ZVOP. V zvezi z navedenim vprašanjem smo pregledali področno zakonodajo ter mnenja informacijske pooblaščenke (zlasti mnenje opr. št. 0612-75/2006/2, z dne 05.12.2006, ki je prav tako dostopen na spletni strani informacijskega pooblaščenca) in pri tem ugotovili, da sami za samovoljno posredovanje EMŠO s strani GURS ne morete biti odgovorni, da pa je zoper GURS iz tega razloga že uveden tudi postopek inšpekcijskega nadzora. Odgovornost za takšno ravnanje je torej pripisati zgolj GURS. Pri tem vas seveda opozarjamo, da s podatkom o EMŠO ne morete oziroma ne smete razpolagati v smislu kakršnekoli obdelave ali celo zapisa tega podatka na vabilo, saj bi bili v tem primeru odgovorni najmanj za prekršek ali pa celo za nastalo škodo. Glede na navedeno vam predlagamo, da podatke o EMŠO izbrišete iz parcelnika, saj bi bila njihova obdelava v vašem primeru nezakonita (npr. prebarvate z barvnim flomastrom).

## **Rok hrambe osebnih podatkov**

V zvezi z rokom hrambe zgoraj navedenih osebnih podatkov pa menimo, da je rok hrambe navedenega, skladno z davčnimi predpisi, 10 let od dneva izstavitve računa. Stranke postopka namreč, preko vas, kot pooblaščenecv ali pa na drugačen način, izvedejo različne postopke na GURS, ki je dolžna hraniti vso gradivo, ki je bilo predmet postopka, trajno, zato ne vidimo smisla v podvajanju istih oziroma podobnih dokumentov. Zakon o varstvu osebnih podatkov v 2. odst. 21 člena namreč določa, da mora biti trajna hramba arhivskega gradiva določena v Zakonu o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ali v drugem posebnem zakonu.

Glede na to, da obstaja tudi t.i. zasebno arhivsko gradivo (kar je gradivo s katerim vi razpolagate) bi to, da ste navedeno gradivo dolžni shranjevati trajno, moral določiti ta ali drug poseben zakon ali pa bi vam bila o tej dolžnosti izdana posebna odločba državnega arhiva - 44. člen in prvi odstavek 2. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva. Posebnega zakona, ki bi vam takšno obveznost določal nismo našli, zato menimo, da je 10 letna doba shranjevanja dovolj dolga, da zadosti vsem zakonskim kriterijem, v kolikor seveda niste prejeli posebne odločbe državnega arhiva.

## **Kakšen vpliv ima Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV) na sestavo kataloga o varstvu osebnih podatkov?**

Uvodoma ugotavljamo, da zgoraj navedeno vprašanje sodi na področje delovnega prava in se neposredno ne nanaša na Zakon o varstvu osebnih podatkov. Prav tako je organ, ki je pristojen za izvrševanje navedenega zakona inšpektor za delo in ne informacijski pooblaščenec.

Vsekakor drži trditev, da je delodajalec, skladno z določili ZEPDSV, dolžan vzpostaviti evidenco o zaposlenih delavcih, o stroških dela, o izrabi delovnega časa in o oblikah reševanja kolektivnih delovnih sporov pri delodajalcu. Vendar je potrebno ločiti katalog osebnih podatkov, ki ga od delodajalca zahteva zakon o varstvu osebnih podatkov od evidence po ZEPDSV. Zakon o varstvu osebnih podatkov namreč zahteva zgolj abstraktno sestavo kataloga za vsako evidenco, ki jo delodajalec vodi, z navedbo skupine podatkov, ki so v evidenci zajete, ZEPDSV pa od delodajalca zahteva konkretno vsebino evidenc, z navedbo konkretnih podatkov.

Glede evidence o zaposlenih delavcih ugotavljamo, da se v celoti nanaša na osebne podatke zaposlenega in da obstaja trajna dolžnost vodenja te evidence in shranjevanja podatkov, ki se v njej beležijo. To je tudi eden izmed razlogov, da smo pri sestavi vzorca kataloga varstva osebnih podatkov navedeno evidenco tudi poimenovali skladno z ZEPDSV. V predlogu vzorca kataloga osebnih podatkov zaposlenega so zajeti vsi osebni podatki, ki jih zahteva 13. člen ZEPDSV:

- podatki o delavcu s podkategorijami
- podatki o sklenjeni pogodbi o zaposlitvi s podkategorijami
- podatki o prenehanju pogodbe o zaposlitvi s podkategorijami

Prav tako Evidenca o zaposlenih delavcih v bistvenem zajema tudi evidenco o stroških dela z navedbo besedne zveze višina plače in uveljavljanje olajšave. V to kategorijo po našem mnenju sodijo vse štiri okoliščine, ki jih po ZEPDSV morate upoštevati pri sestavi evidence o stroških dela in, ki hkrati predstavljajo osebne podatke, za katere je potrebno sestaviti katalog osebnih podatkov:

- podatek o plači in nadomestilih plač, ki bremeni delodajalca s podkategorijami
- podatek o drugih stroških dela s podkategorijami
- podatki o zakonsko določenih prispevkih za socialno varnost za posameznega delavca s podkategorijami.

Glede samega obstoja popolne in ažurne evidence o stroških dela pri delodajalcu, pa mora delodajalec seveda upoštevati določbe ZEPDSV v okviru evidenc na področju dela in neodvisno od Zakona o varstvu osebnih podatkov. Zato se v navedene evidence seveda nismo spuščali.

Enako kot zgoraj velja tudi za evidenco o izrabi delovnega časa.

V zvezi z evidenco o oblikah razreševanja kolektivnih delovnih sporov pri delodajalcu pa ugotavljamo, da navedena evidenca ne vsebuje osebnih podatkov, za katere bi obstajala dolžnost vzpostavitve kataloga osebnih podatkov.

V zvezi z zgornjimi evidencami v povezavi s katalogom varstva osebnih podatkov, smo pred časom kontaktirali tudi informacijskega pooblaščenca, kjer so nam sporočili enako, kot zgoraj. Bistveno pri katalogu zbirke osebnih podatkov je zgolj v tem, da se sestavi akt o tem, da se o določenih skupinah fizičnih oseb, v tem primeru torej zaposlenih, obdeluje določene osebne podatke. ZEPDSV nalaga dolžnost o vzpostavitvi štirih evidenc, kar pa ne pomeni, da ste za vsako od navedenih dolžni vzpostaviti poseben katalog zbirke osebnih podatkov, temveč jih v bistvenem lahko povzamete v Evidenci o zaposlenih delavcih. Določilom ZVOP boste torej zadostili tudi tako, da sestavite Evidenco o zaposlenih delavcih, pri čemer pa ni potrebno, da povsem prepisete podatke, ki jih vodite v evidencah po ZEPDSV, temveč zadošča to, kar smo pripravili mi.

Če želite pa lahko točko 5. posredovane Evidence o zaposlenih delavcih dopolnite tudi z navedbo nekaterih osebnih podatkov, ki eksplicitno niso omenjeni v evidenci o zaposlenih in sicer *podatki o številu opravljenih ur, nadurno delo ter drugi podatki o izrabi delovnega časa delavca, podatki o drugih stroških dela in podatki o prispevkih za socialno varnost posameznega delavca in ostali osebni podatki, ki jih družba vodi na podlagi Zakona o evidencah s področja dela in socialne varnosti (Url. RS št. 40/2006).*