

»» **NOVO V IZS**

DOGODKI MESECA

Pričetek kandidacijskega postopka za volitve predsednika zbornice in komisije za vpis v imenik

Sprejet nov Statut Inženirske zbornice Slovenije

Vabilo - 4. Dan inženirjev in arhitektov, Maribor 14. oktober 2004

TEMA MESECA

Analiza pogojev za delovanje v državah ECEC

KOLOFON

NOVO v IZS
Glasilo Inženirske zbornice Slovenije
Letnik 7, št. 34
Avgust 2004

Izhaja: 4 številke letno
Naklada te številke: 9000 izvodov
Uredništvo: Inženirska zbornica Slovenije,
Jarška cesta 10/b, 1000 Ljubljana
Elektronska pošta uredništva: iza@izs.si
Internet: http://www.izs.si

Glavna in odgovorna urednica:
mag. Barbara ŠKRABA

Tehnični urednik:
Matjaž Grilc

Strokovni svet glasila NOVO v IZS
mag. Črtomir REMEC
Gorazd HUMAR
Andrej POVŠIČ
Ivan LEBAN
Roman LEBAR
Matjaž GRILC
dr. Željko VUKELIČ

Uredniški odbor:
mag. Barbara ŠKRABA
Matjaž GRILC
Franc PEČOVNIK
dr. Janez DUHOVNIK
Janko POTOČNIK
dr. Jože KORTNIK
Miro PIRNAR
Tomaž KERN
Bojan JELEN
Jan Kristjan JUTERŠEK

Lektoriranje in korekture: Aljoša GRILC

Dopisi in pojasnila Ministrstva za okolje,
prostor in energijo NISO LEKTORIRANI !

Oblikovanje: Kraft&Werk, Maribor

Tisk: POTENS d.o.o., Horjul

Izvod glasila NOVO v IZS je za člane
Inženirske zbornice Slovenije brezplačen.
Copyright © 2004 NOVO v IZS, Inženirska
zbornica Slovenije

BESEDA PREDSEDNIKA ZBORNICE

mag. Črtomir REMEC, univ. dipl. inž. grad.
SPOŠTOVANI ČLANI IZS!

3

UVODNIK

mag. Barbara ŠKRABA, univ. dipl. inž. grad.
UVODNIK

4

AKTUALNO - VZAJEMNOST, POKLICNE KVALIFIKACIJE

mag. Barbara ŠKRABA, univ. dipl. inž. grad.
ANALIZA POGOJEV ZA DELOVANJE SLOVENSkih POOBlašČENIH INŽENIRJEV V DRŽAVAH ECEC

6

MOPE - NAVODILA, POJASNILA, TOLMAČENJA

VPRAŠANJE O OBVEZNOSTI PRIPRAVE IN IZVEDBE JAVNEGA NATEČAJA ZA IZBOR
NAJUSTREZNEJŠIH REŠITEV

7

IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA ODGOVORNEGA PROJEKTANTA NAČRTOV ARHITEKTURE

8

REVIZIJA PROJEKTOV PGD IN PRESOJA VPLIVOV NA OKOLJE

11

SLUŽBE IZS

Renata GOMBOC, inž. mat.
UKINJENI ŽIGI PROJEKTIVNIH IN GEODETSKIH PODJETIJ, NOV ENOTNI ŽIG IN IZKAZNICA
POOBlašČENEGA INŽENIRJA, POTRDILO O VPISU V IMENIK

12

ROKI ZA STROKOVNE IZPITE PO ZAKONU O GRADITVI OBJEKTOV OZ. ZAKONU O GEODETSKI
DEJAVNOSTI V LETU 2004

14

IZ DELA MATIČNIH SEKCIJ IZS

Matična sekcija elektroinženirjev

Ivan LEBAN, univ. dipl. inž. el.

OBISK PRI HRVAŠKI ZBORNICI INŽENIRJEV IN ARHITEKTOV - RAZRED ELEKTRIČARJEV

15

Volitve - oktober 2004

SKLEP O IMENOVANJU VOLILNE KOMISIJE

16

OBVESTILO O PRIČETKU KANDIDACIJSKEGA POSTOPKA

17

Komisija za izobraževanje

PRVA OBJAVA PROGRAMA SREČANJA 4. DAN INŽENIRJEV IN ARHITEKTOV
»TRAJNOSTNA GRADNJA«

18

PROGRAM IZOBRAŽEVANJ - JESEN 2004

19

Petra KAVČIČ

SIMPOZIJ »DRUŽBA - PROSTOR - GRADITEV«

20

MEDNARODNO SODELOVANJE

mag. Barbara ŠKRABA, univ. dipl. inž. grad.
EVROPSKI SVET INŽENIRSKIH ZBORNIC (ECEC) PONOVO V LJUBLJANI

23

NOVICE, SPOROČILA, VABILA

Jan Kristjan JUTERŠEK

KOLEDAR STROKOVNIH PRIREDITEV

24

VABILO NA SIMPOZIJ »SOVPREŽNE KONSTRUKCIJE - STANJE IN RAZVOJ«

25

VABILO NA 7. SLOVENSKI KONGRES O CESTAH IN PROMETU

26

NOVICE S SEJ UO IZS, UO MS IN KOMISIJ

27

URADNI LIST IZS

STATUT IZS

31



mag. Črtomir Remec,
univ. dipl. inž. grad.
 predsednik Inženirske
 zbornice Slovenije



Spoštovani člani IZS!

Tokrat se vam oglašam sredi malo muhastega, a še vedno dovolj vročega poletja. Nekateri se že vračate, drugi šele odhajate na zaslužen dopust, številne aktivnosti na IZS pa so v polnem teku, zato je prav, da vam prenesemo najbolj aktualne informacije.

Takoj po uradnem vstopu v EU, smo uspešno izvedli simpozij »Družba - Prostor - Graditev«, katerega se je udeležilo okoli 300 domačih in tujih udeležencev. V plenarnem delu in treh sekcijah je več kot 30 predavateljev predstavilo dobra izhodišča za zelo živahne, deloma tudi kritične, vendar konstruktivne zaključne razprave. Ob tej priložnosti smo slovesno podpisali tudi sporazum o sodelovanju s saško inženirsko zbornico, ki ima glede na njihovo izredno bogato inženirsko tradicijo za nas še poseben pomen.

V zadnjem obdobju smo veliko pozornosti namenili pripravi novega predloga Tarifnih pogojev za projektantske storitve, ki je zdaj z vsemi dopolnitvami in zahtevanimi primerjalnimi analizami v obravnavi na Ministrstvu za okolje, prostor in energijo. Kljub trenutnim splošnim evropskim težnjam po kar največji možni deregulaciji trga storitev, smatramo da so predlagani Tarifni pogoji na osnovi

normativov dobra osnova za pozitiven razvoj trga projektantskih storitev, še posebej, če želimo ob tem ščititi javni interes in dvigovati kakovost. Končna odločitev bo vsekakor politična, vendar upam, da bo celotna EU še pravočasno spoznala nevarnost prevelike liberalizacije in začela graditi pot v tehnološko inovativno družbo na zdravih koreninah posameznih članic.

Po večmesečnih pripravah in usklajevanju smo konec junija dobili s strani vlade potrjen nov statut IZS, tako da bomo zdaj lahko več pozornosti namenili tudi izobraževanju naših članov, kar bo dolgoročno vsekakor odločilno vplivalo na konkurenčnost inženirskih storitev na razširjenem evropskem trgu. Pri tem gre tako za študijsko izobraževanje, kot tudi kasnejše stalno poklicno izpopolnjevanje. IZS želi aktivno sodelovati pri prenovi organizacije in programov študija na osnovi Bolonjske deklaracije, hkrati pa pripravljamo aktualno vsebino dopolnilnega izobraževanja za naše člane.

Trenutno že potekajo organizacijske priprave za 4. Dan inženirjev in arhitektov, kjer bodo izbrani strokovnjaki predstavili osnove in njihove praktične izkušnje trajnostne gradnje na različnih po-

dročjih. Na večernem slavnostnem delu prireditve bodo letos že tretjič podeljene nagrade za najboljše inženirske dosežke in častno članstvo. Letošnje srečanje bo prineslo tudi otvoritev regijske pisarne IZS v Mariboru, s katero želimo vzpostaviti bolj neposreden stik in dodatno vzpodbuditi vaše aktivno sodelovanje.

Vljudno vas vabim, da se v čimvečjem številu udeležite našega letnega srečanja v Mariboru in s svojo prisotnostjo prispevate k uspešnosti in odmevnosti te prireditve.

mag. Barbara ŠKRABA, univ. dipl. inž. grad.
 Generalna sekretarka IZS
 GLAVNA IN ODGOVORNA UREDNICA GLASILA NOVO v IZS

Uvodnik



PRVA POLOVICA LETA JE ZA NAMI. POLETNE POČITNICE SO TU, VSI NABIRAMO ENERGIJO ZA JESEN. NA ZBORNICI NAČRTUJEMO, DA BO VSAJ TAKO PESTRA, KOT JE BILA PESTRA POMLAD, SAJ SE NAM JESENI OBETA KAR NEKAJ POMEMBNIH DOGODKOV.

V začetku julija je stopil v veljavo **nov Pravilnik o projektni in tehnični dokumentaciji**. Nekatera njegova določila že veljajo. Odzivi članstva so številni in lahko bi rekla, da precej negativno obarvani. Vprašanj na temo »**kako naj izgleda projektna dokumentacija po novem**« je veliko, zato smo se odločili, da bo komisija za sistemske zakone preko poletja pripravila **navodila** oziroma **vzorčne primere** ter jih objavila jeseni. Za njihovo pripravo smo bili zaproseni tudi s strani Ministrstva za okolje, prostor in energijo.

Datum letošnjega, že **četrtega Dneva inženirjev in arhitektov** je **14. oktober**. Prav ste prebrali. Tudi letos ga bomo organizirali skupaj z arhitekti, saj ugotavljamo, da nas povezuje delo in da smo, čeprav razdruženi, skupaj močnejši. Priprave nanj so v polnem teku. Izkušnje so pokazale, da je delitev dneva na dopoldanski izobraževalni in popoldanski svečani del dobra rešitev, zato se bomo preizkušenega recepta držali tudi letos.

Teme posameznih predavanj pod skupnim naslovom »**Trajnostna gradnja**« so izbrane, predavate-

lji že pripravljajo svoje prispevke, ki jih bomo tako kot lani, objavili v zborniku srečanja, ki bo izšel ob dnevu in ga boste vsi člani prejeli tudi na dom. **Program** z naslovi posameznih predavanj si lahko preberete v **vabilu v nadaljevanju**. Predavanja so letos nekoliko bolj »lokalno obarvana«, saj bodo predavatelji predstavili večje število objektov (in z njimi povezanih rešitev), ki so bili oziroma bodo zgrajeni v Mariboru in širši okolici, a za katere smo prepričani, da so zanimivi tudi za ostale.

Tudi letos **bomo podelili zbornične nagrade za inženirske dosežke** tistim inženirjem, ki so se s svojim delom izjemno izkazali in **naslove častni član IZS** tistim posameznikom, ki so s svojim delovanjem močno prispevali k delovanju zbornice. Matične sekcije na podlagi vaših in svojih predlogov že izbirajo prejemnike nagrad in naziva.

Pa še to. Na dan srečanja bomo v času med dopoldanskim in popoldanskim delom srečanja z namenom približanja delovanja zbornice inženirjem in delovanja inženirjev zbornici, v Mariboru, na sedežu Zveze društev inženirjev in tehnikov Maribor, na

Vetrinjski 16, **odprli regijsko pisarno Maribor**. Vljudno vabljeni.

Le pet dni za Dnevom inženirjev in arhitektov, t.j. **19. oktobra, bomo volili predsednika zbornice in komisijo za vpis v imenik**. Kandidacijski postopek in volitve bodo potekale v skladu z **novim statutom zbornice, ki je stopil v veljavo z začetkom avgusta** in ki ga objavljamo v delu glasila z naslovom »Uradni list«. **Kandidacijski postopek se prične 18. avgusta** in se konča 18. septembra. V kolikor vas zanima **več detajlov o tem**, koga volimo, kdo lahko in kdo ne sme kandidirati oziroma mora v primeru kandidiranja odstopiti z druge funkcije, kdo so člani volilne komisije in kdo lahko ter do kdaj morate posredovati predloge kandidatur, vas vabimo, da si preberete **»sklep o imenovanju volilne komisije«** in **»obvestilo o pričetku kandidacijskega postopka«**, ki ju objavljamo v nadaljevanju.

Dejavnost zbornice v okviru **Evropskega sveta inženirskih zbornic (ECEC)** se stopnjuje. Svet oblikuje stališča do aktualnih tem in aktivno zastopa tudi interese naših inženirjev nasproti organom EU in drugim organizacijam, ki delujejo v EU. Iz razloga povečanja dostopa do informacij in možnosti hitrejšega vplivanja na odločitve v EU, **ECEC jeseni odpira pisarno v Bruslju, 24. novembra** pa v Bruslju načrtuje tudi izvedbo **generalne skupščine ECEC**.

Pred poletjem smo uspeli pridobiti podatke o **pogojih za delovanje slovenskih inženirjev v državah ECEC**. Analiza je, tako kot na prenekaterih drugih področjih, pokazala, da smo se v Sloveniji na vstop v EU dobro pripravili in prilago-

dili našo zakonodajo, da pa tega niso storile nekatere druge države, ki so se s prvim majem pridružile EU. Posledično so poznani pogoji in izvedljivi postopki za delovanje tujih inženirjev v Sloveniji, ne pa tudi pogoji in postopki za delovanje naših inženirjev v vseh državah ECEC.

Na dejstvo, da slovenski inženirji na Poljskem in Madžarskem niso deležni enake obravnave in enakih možnosti za delo, kot so jih deležni poljski in madžarski inženirji v Sloveniji, smo **opozorili tudi MOPE** in jih prosili, da o izsledkih analize obvestijo ustrezne državne organe in da podvzame vse potrebne ukrepe, ki bodo zagotovili enakovredno obravnavo slovenskih inženirjev v tujini oziroma da Slovenija za poljske in madžarske inženirje uvede enako obravnavo, ko smo jo deležni slovenski inženirji na Poljskem in Madžarskem.

Zavedamo se, da so nekateri od pridobljenih podatkov razmeroma skopi, a jih v upanju, da vam bodo morda prišli prav, objavljamo v nadaljevanju.

Če se vrnemo za trenutek še nazaj v pomlad in poletje.

Sprejet je bil **nov pravilnik o obliki in vsebini izkaznice in enotnega žiga pooblaščenih inženirjev**, na podlagi katerega **bomo do maja 2005 vsem pooblaščenim inženirjem zamenjali enotne žige**. Več o uporabi enotnega žiga si preberite v prispevku z naslovom »Ukinjeni žigi projektivnih in geodetskih podjetij, nov enotni žig in izkaznica pooblaščenega inženirja, potrdilo o vpisu v imenik«.

V mesecu maju smo skupaj z Zbornico za arhitekturo in prostor Slovenije ter v sodelovanju z

DDC svetovanje, inženiring in pod pokroviteljstvom Ministrstva za okolje, prostor in energijo organizirali dobro obiskan in odmeven **simpozij »Družba, prostor, graditev«**. Zbornik simpozija ste prejeli na dom, v nadaljevanju pa objavljamo krajši **zapis o poteku simpozija**.

Še vedno si **prizadevamo za sprejem novih tarifnih pogojev projektantskih in geodetskih storitev** na Vladi RS. Junija smo tarifne pogoje za geodetske storitve dopolnili z ekonomsko analizo, tarifne pogoje za projektantske storitve pa s primerjalno analizo z MTP/1999 in pojasnili Ministrstvu za finance. Oboji so trenutno v fazi medresorskega usklajevanja.

Od marca do konca junija so potekali na zbornici prvič tudi **dopolnilni strokovni izpiti za odgovorno revidiranje**. Zanimanja je bilo veliko. Do konca junija **je strokovni izpit za revidiranje opravilo 162 odgovornih projektantov** (68 gradbeništvo, 26 elektrotehnika, 4 telekomunikacije in informatika, 26 strojništvo, 20 arhitektura, 7 krajinska arhitektura, 5 požarna varnost, 6 rudarstvo in geotehnologija), katerih večina je že tudi vložila prošnjo za razširitev pooblastila tudi na odgovorno revidiranje ter pridobila potrditev. Imena posameznikov, ki so opravili strokovni izpit za revidiranje, so objavljena na naši spletni strani www.izs.si.

Želim vam prijetno dopustovanje in vas v upanju, da nam **pošljete kakšen predlog kandidature** za predsednika zbornice in člana komisije za vpis v imenik in da **se nam pridružite na 4. Dnev inženirjev in arhitektov**, prav lepo pozdravljam.

mag. Barbara ŠKRABA, univ. dipl. inž. grad.
Generalna sekretarka IZS

Analiza pogojev za delovanje slovenskih pooblaščenih inženirjev v državah ECEC*

* ECEC = Evropski svet inženirskih zbornic (več o ECEC najdete na www.izs.si, hitre povezave)

Poljska

Na Poljskem še niso sprejeli Pravilnika o priznavanju poklicnih usposobljenosti tujih inženirjev, zato trenutno še ni možen vpis slovenskih oziroma drugih tujih inženirjev.

Slovaška

Slovaška zakonodaja določa splošna pravila za pravne in fizične osebe, ki delujejo na področju gradbeništva. Zakonodaja in podzakonski akti podrobneje urejajo tudi opravljanje inženirskega poklica. Tako akti in podzakonski akti, ki urejajo navedeno področje, so trenutno v postopku spreminjanja. Po sprejetju nove zakonodaje bodo točno določeni pogoji za vpis slovenskih oziroma tujih inženirjev v register Slovaške inženirske zbornice. Trenutno lahko slovenski inženir dela na Slovaškem, če se vpiše v register Slovaške inženirske zbornice. Pogoj za vpis je ustrezna kvalifikacija (stopnja izobrazbe in s strani IZS priznana kvalifikacija). Vpisnina je enaka kot za slovaškega inženirja ali arhitekta.

Slovaška zbornica je podala predlog za sklenitev sporazuma o medsebojnem priznavanju poklicev, ki bi postopke vpisa naredil bolj učinkovite.

Češka

Češka je že sprejela novelirano verzijo zakona št. 360/1992, ki ureja vpis tujih državljanov v imenik pooblaščenih inženirjev in tehnikov pri Češki zbornici inženirjev in tehnikov.

Slovenski inženir lahko dela v Republiki Češki, če se vpiše v imenik, ki ga vodi Češka zbornica inženirjev in tehnikov, osnovi pogoja pa je priznanje poklicne kvalifikacije. Registracijski postopek traja največ 3 mesece. Vpisnina znaša 500 CZK, t.j. 20 EUR, članarina znaša 2800 CZK, t.j. 100 EUR na leto.

Madžarska

Zakonodaja, ki obravnava postopke priznavanja univerzitetne izobrazbe državljanov članic EU, kot tudi zakonodaja, ki obravnava registracijo tujih državljanov, ki želijo delati na področju inženirstva, je trenutno v postopku spreminjanja v parlamentu.

Madžarska zbornica je izrazila predlog, da zbornici skleneta bilateralni sporazum o sodelovanju na tem področju, s katerim bi ta postopek naredili v prihodnje bolj učinkovit. Pričakujejo naše stališče do njihovega predloga.

Italija

Slovenski inženirji, ki se želijo vpisati v Italijansko zvezo inženirjev (Albo dell Ordine degli Ingegneri), so podvrženi običajnemu postopku priznanja poklicne kvalifikacije (strokovnih naslovov). Ta postopek poteka skladno s splošno direktivo EU št. 89/48/EEC in njenimi spremembami ter dopolnitvami.

Skladno z omenjeno direktivo vložijo inženirji vlogo za priznanje poklicne kvalifikacije pri pristojnem organu. V Italiji je to ministrstvo za pravosodje. Priznanje poklicne kvalifikacije je lahko direktno, če je poklicna kvalifikacija ustrezna; v kolikor poklicna kvalifikacija ne ustreza, so inženirju naloženi dodatni ukrepi (npr. izpit ali praksa po njegovi izbiri). Odgovor na vlogo dobi inženir običajno v 3 mesecih. Vlaga za priznanje poklicne kvalifikacije je potrebno priložiti: akademski naslov, opis pridobitve strokovne izobrazbe, poklicno kvalifikacijo in potrdilo o registraciji v strokovnem združenju, če tako zahteva nacionalni organ države, ki kvalifikacijo obravnava, ter za oceno potrebe po določitvi dodatnih ukrepov še programe akademskega izobraževanja in poklicne izkušnje. Dodatne informacije so na spletni strani www.giustizia.it pod »profession«.

Zap. št.	Država	Ali lahko slovenski inženir opravlja inženirske storitve v tuji državi?	Pogoj za delovanje	Stroški vpisnine in članarine	Opomba
1	Poljska	NE	/	/	Zakonodaja, ki bo urejala vpis tujih inženirjev v imenik, je še v pripravi.
2	Slovaška	DA	vpis v register zbornice (pogoj je ustrezna stopnja izobrazbe in s strani IZS priznana poklicna kvalifikacija)	vpisnina je enaka kot za slovaškega inženirja in arhitekta	Zakonodaja, ki bo natančno določila pogoje za vpis tujih inženirjev v imenik je v fazi spreminjanja.
3	Češka	DA	vpis v imenik pri Češki zbornici inženirjev in tehnikov (pogoj za vpis v imenik je priznanje poklicne kvalifikacije)	vpisnina znaša 20 EUR, letna članarina 100 EUR	Registracijski postopek traja največ 3 mesece.
4	Madžarska	NE	/	/	Zakonodaja, ki bo urejala vpis tujih inženirjev v imenik, je še v pripravi.
5	Italija	DA	vpis v zvezo (pogoj je priznanje poklicne kvalifikacije s strani ministrstva za pravosodje)	vpisnina znaša od 150 do 200 EUR	Postopek priznanja poklicne kvalifikacije traja običajno 3 mesece.
6	Nemčija	DA	vpis v imenik (pogoj je, da v svoji domovini deluje kot inženir ter predloži univerzitetno diplomato ali diplomato enakovredne institucije)	vpisnina znaša cca 100 EUR, letna članarina od 70 do 200 EUR	Pogoji se v 16 delah med seboj razlikujejo. Vpis je omejen na obdobje petih let.

Vpisnina za vpis v zvezo (Albo) (vpis se lahko izvede šele po priznanju poklicne kvalifikacije) je odvisna od tega, v katero zvezo (Albo) se želi inženir vpisati. Zveza je zastopana v vsaki italijanski provinci, pri čemer se njihove vpisnine nekoliko razlikujejo. V povprečju pa znašajo od 150 do 200 EUR. Potem ko ste vpisani v zvezo (Albo), lahko poklicno delujete po vsej Italiji. Dodatne informacije so na spletni strani nacionalne zveze inženirjev (Consiglio Nazionale degli Ingegneri): www.tuttoingegnere.it.

Nemčija

Pogoji za poklicno delovanje se v šestnajstih nemških deželah med seboj razlikujejo. Slovenski inženirji in drugi tuji inženirji se morajo vpisati v poseben register (seznam oz. imenik tujcev), če želijo opravljati inženirske storitve v Nemčiji. Vpis v imenik je omejen na obdobje petih let. Vpis vanj se izvede pod pogojem, da vlagatelj zahteve za vpis dokaže, da v svoji domovini deluje kot inženir ter predloži univerzitetno diplomo ali diplomo enakovredne institucije. Višina vpisnine in članarine je odvisna od izbrane zbornice. Vpisnina znaša približno 100 EUR, članarina pa od 70 do 200 EUR.

Številka: 350-07-114/2004/TMJ

Datum: 14. 4. 2004

Zadeva: VPRAŠANJE O OBVEZNOSTI PRIPRAVE IN IZVEDBE JAVNEGA NATEČAJA ZA IZBOR NAJUSTREZNEJŠIH REŠITEV

Spoštovani !

Z navedenim dopisom nas, v svojstvu lastnika zemljišča, namenjenega za gradnjo stanovanjskega objekta na Viču v Ljubljani, območje urejanja VO 2/1-2 Bobenčkova ulica m.e. 4B/2 in VM 2/1, ob Tržaški cesti m.e. 4B/1, sprašujete, kdo mora pripraviti in razpisati javni natečaj, glede na to, da je v lokacijski informaciji za projektiranje naveden kot obvezen element tudi razpis javnega natečaja za izbiro najboljše arhitektonske rešitve območja. Ker je bil PUP sprejet pred novim zakonom, menite, da je nastala na strani ljubljanskega urbanizma nejasna situacija, kdo dejansko razpiše, financira in izvede ta javni natečaj, glede na to, da so pristojnosti urbanizma omejene po novem zakonu. Ker bi to lahko dejansko pomenilo, da bi si moral investitor sam razpisati natečaj, ga plačati in si tudi sam izbrati rešitev, kar da meni tudi pristojna služba Mestne občine Ljubljane, ki ste jo tudi že zaprosili za uradno tolmačenje, prosite za ustrezno mnenje tudi tukajšnje ministrstvo.

V tej zvezi odgovarjamo:

1. Ne glede na to, da Pravilnik o pripravi in izvedbi javnih natečajev, katerega vsebina ima podlago v določbah 43. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, ZGO-1), še ni izdan, to ne pomeni, da ne bi bilo potrebno spoštovati zakonskih določb, ki pa določajo, da je natečaj obvezen ne samo, če bi šlo za gradnjo tistih objektov v javni rabi ter tistih stavb, katerih investitor je država ali lokalna skupnost in katerih investicijska vrednost presega 300.000.000 tolarjev, ampak tudi, če tako določa prostorski akt ali drug predpis. Ker pa lahko razlaga predpis samo tisti, ki je po zakonu pristojen, da ga sprejme oziroma izda, v primeru zakona je to Državni zbor Republike Slovenije, v primeru občinskih aktov, torej tudi prostorskih oziroma PUP pa je to svet občine, na vaše vprašanje, ali je v konkretnem primeru zemljišča, katerega lastnik ste, pred začetkom nameravane gradnje potrebno izvesti javni natečaj in kdo mora pri tem nastopati kot naročnik takšnega natečaja, žal ne moremo odgovoriti.
2. Ker pa ste v dopisu tudi sicer že navedli, da ste se za odgovor na to vprašanje že obrnili na pristojno službo Mestne občine Ljubljana, seznanjamo z našimi stališči tudi mi, s hkratno proš-

njo, da nam pošlje odgovor, naslovljen na vaš naslov, tudi nam.

3. Ne glede na pojasnjeno pa je potrebno še dodati, da se bo moral tisti, ki bo, glede na določbe obravnavanih občinskih prostorskih aktov opredeljen kot naročnik (obveznega) javnega natečaja, če bo seveda takšno pojasnilo, moral že ob pripravah na takšen natečaj na ustrezen način povezati s pristojno poklicno zbornico, da bo zadoščeno tistim določbam 43. člena ZGO-1, ki določajo, da organizira investitor javni natečaj v sodelovanju z njo. Ker pa prej omenjeni podzakonski predpis - pravilnik o javnih natečajih - še ni izdan, je to, na kakšen način bo naročnik oziroma investitor sodeloval z navedeno zbornico, prepuščeno v celoti njemu. Bistveno pri vsem tem je le to, da si v sodelovanju z njo poišče ustrezne člane ocenjevalne komisije, ne pa, da bi samo zbornica lahko nastopala kot razpisovalec. Pri tem velja še dodati, da se bo potrebno zato, ker Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije še ni začela poslovati, saj je še vedno v ustanavljanju, z namenom organizacije natečaja obrniti na sedanjo Inženirsko zbornico Slovenije, oziroma ustrezno njeno matično sekcijo.

S spoštovanjem!

Jože NOVAK
DRŽAVNI SEKRETAR

Številka: 351-00-227/2004/TMJ

Datum: 5. 7. 2004

Zadeva: IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA ODGOVORNEGA PROJEKTANTA NAČRTOV ARHITEKTURE

Spoštovani!

Z navedenim dopisom, ki ste ga naslovili državnemu sekretarju, Jožetu Novaku, se pritožujete, ker da določena krajevno pristojna upravna enota meni, da ne morete sami izdelati projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, čeprav imate strokovni naslov univ. dipl. inž. gradb., strokovni izpit ste opravili leta 1996 in ste pri pristojni poklicni zbornici vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev in imate tudi več kot 10 letne delovne izkušnje na področju odgovornega vodenja del, odgovornega projektanta in odgovornega nadzornika, ampak da morate, pa čeprav gre samo za legalizacijo npr. zidanice v stanovanjsko stavbo, poskrbeti, da vsak načrt, ki sestavlja takšno projektno dokumentacijo, izdela drug odgovorni projektant, oziroma da lahko načrt arhitekture izdela samo arhitekt, načrt električnih inštalacij diplomirani inženir elektrotehnike, itd. Navajate, da ste šele takrat izvedeli, da ne morete in ne smete s kvalifikacijami univerzitetne diplomirane inženirke gradbene stroke, z opravljenim, kot navajate, univerzalnim strokovnim izpitom in vpisom v imenik pooblaščenih inženirjev sami opravljati projektiranja tudi manj zahtevnih objektov, to je tudi objektov, ki se jih lahko gradi v lastni režiji. Ker ste pred kratkim prejeli celo vabilo pristojne gradbene inšpektorice, da ji morate predložiti dokazila o izpolnjevanje pogojev za izdelovanje posamezne vrste načrtov projekta, ki ste ga izdelali, po določbah Zakona o graditvi objektov, med drugim tudi za načrt arhitekture, ste nad tem presenečeni, ker da so vam še ne dolgo tega pri Inženirski zbornici pojasnili, da je vaš strokovni izpit univerzalen in da morate samo za zahtevne objekte imenovati odgovornega arhitekta, nas prosite za ustrezna pojasnila oziroma ali drži, da je potrebno po veljavni zakonodaji tudi za vsak manj zahteven objekt zbor vsaj šestih pooblaščenih inženirjev različnih strok, kar pa, kot menite, projektno dokumentacijo podraži do te mere, da bo vedno težje še najti investitorja, ki bi to mirno gledal in seveda plačal. Če pa je s sedanjo zakonodajo to zares tako določeno, pa še sprašujete, zakaj potem ta ista zakonodaja omogoča gradnjo v lastni režiji, ki da se lahko izvaja kar brez nadzora nad gradnjo, pooblaščenim inženirjem gradbeništva pa odreja delati tisto, kar so počeli od nekdaj - projektirati in graditi tudi hiše.

Ker je državni sekretar odstopil vaše pisanje v pristojno reševanje tukajšnjemu Uradu za graditev in sistem prostora, vam v tej zvezi odgovarjamo:

1. Najprej je potrebno ugotoviti, da ne drže vaše trditve, da je bilo s prejšnjimi predpisi, ki so določali pogoje za projektiranje in gradnjo, omogočeno, da so lahko vse načrte, ki sestavljajo projekt, to je načrte arhitekture, načrte električnih inštalacij, načrte strojnih inštalacij in seveda tudi načrte gradbenih konstrukcij oziroma gradbene načrte, izdelovali strokovnjaki gradbene stroke. Tako s prejšnjim zakonom, ki je veljal pred uveljavitvijo novega Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in naslednji), to je Zakonom o graditvi objektov iz leta 1984 (Uradni list SRS, št. 34/84), kot tudi prejšnjimi predpisi, npr. Zakonom o graditvi objektov iz leta 1973 in še starejšimi, ki so veljali na območju sedanje Republike Slovenije, je bilo določeno, da lahko izdeluje projektno dokumentacijo samo podjetje, ki je imelo zaposlene odgovorne projektante za vse tiste načrte, za katerih izdelavo je bilo registrirano, pogoje glede njihove strokovne izobrazbe in njihove usposobljenosti pa je moralo takšno projektivno podjetje urediti s takrat veljavnimi samoupravnimi splošnimi akti. Že takrat pa ni bilo z nobeno določbo določeno, da bi lahko npr. načrt električnih inštalacij ali električne opreme izdeloval kdo drugi, kot strokovnjak s tega področja, ali pa da bi lahko strojne inštalacije izdeloval gradbenih, ali pa strojnik načrt arhitekture, in podobno. To pomeni, da je bilo že z vsemi dosedanjimi predpisi, ki so urejali projektno dokumentacijo, jasno določeno, kdo lahko oziroma kakšno vrsto strokovne izobrazbe mora imeti tisti, ki izdeluje posamezno vrsto načrta.
2. Ker pa je Ustavno sodišče Republike Slovenije že v letu 1994, z odločbo, št. U-I-154/94-3 z dne 6. 10. 1994 (Uradni list RS, št. 69/94) takšne določbe, da lahko izdeluje projektno dokumentacijo samo podjetje, ki ima pri sebi zaposlene odgovorne projektante posamezne vrste načrtov, razveljavilo, saj je ugotovilo, da te določbe prekomerno omejujejo zlasti manjše gospodarske subjekte, ki ne uspejo pridobiti potrebnih strokovnjakov za redno polno zaposlitev, imajo pa možnost tovrstne strokovnjake pridobiti na druge zakonite načine, to je s pogodbo o delu, kooperacijsko pogodbo in podobno in na ta način zagotoviti ustrezno kvaliteto izdelavo projektne in tehnične dokumentacije, je Državni

zbor Republike Slovenije 10. oktobra 1996 sprejel Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o graditvi objektov, to je t.i. ZGO-B (Uradni list RS, št. 59/96).

3. S prvim odstavkom 26.a člena, ki je bil tudi na novo uveden z uveljavitvijo ZGO-B, je bilo tako določeno, da mora projektivno podjetje za vsak načrt imenovati odgovornega projektanta, ne pa da mora biti pri njem zaposlen. S 25. členom ZGO je bilo namreč določeno, da dejavnost projektiranja sme opravljati gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ima v sodni register vpisano dejavnost projektiranja in z njim povezanega tehničnega svetovanja (po vladni Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti je to dejavnost 74.200) oziroma ima takšno dejavnost priglášeno pri pristojni davčni upravi. Kdo pa je lahko odgovorni projektant, pa je bilo tudi ustrezno urejeno v 26.b členu prejšnjega ZGO, kot je to tudi določeno v novem ZGO-1. Navedene pogoje je moralo torej tako kot po prejšnjih kot po sedaj veljavnih predpisih, ki določajo pogoje za odgovorno projektiranje, izpolnjevati vsako projektivno podjetje in vsak odgovorni projektant. Konkretno je bilo z 29. členom prejšnjega ZGO določeno, da mora imeti odgovorni projektant posameznega načrta naslednji strokovni naslov:
 - za načrt arhitekture: diplomirani inženir arhitekture;
 - za načrt krajinske arhitekture: diplomirani inženir krajinske arhitekture;
 - za načrt gradbenih konstrukcij in druge gradbene načrte: diplomirani inženir gradbeništva;
 - za načrt strojnih inštalacij: diplomirani inženir strojništva;
 - za načrt električnih inštalacij: diplomirani inženir elektrotehnike;
 - za načrt izkopov in osnovne podgradnje pri podzemnih objektih: diplomirani inženir montanistike ali diplomirani inženir gradbeništva;
 - za tehnološki načrt in druge načrte: diplomirani inženir stroke, ustrezne vsebini načrta.
4. Ker je z določbami 5. točke prvega odstavka 2. člena ZGO-1 določeno, da je projektiranje izde-

lovanje projektne in tehnične dokumentacije in z njim povezano tehnično svetovanje, ki se glede na vrsto načrtov, ki sestavljajo takšno dokumentacijo, deli na arhitekturno in krajinsko-arhitekturno projektiranje, gradbeno projektiranje in drugo projektiranje, to v povezavi z določbami 39. člena, ki določajo vrste načrtov, ki pridejo v poštev pri posameznih projektih, in v povezavi z določbami 135. člena ZGO-1, ki določajo področja opravljanja posameznih inženirskih storitev, ki jih daje posamezna vrsta strokovnega izpita, jpvsem jasno pomeni, da tudi sedaj ne obstoji neko univerzalno pooblastilo, da bi lahko nekdo izdeloval vse vrste načrtov kar sam.

5. S 135. členom ZGO-1 je namreč, med drugim, povsem jasno določeno, da tisti, kdor ima opravljen strokovni izpit:

- za odgovorno prostorsko načrtovanje, lahko nastopa samo kot pooblaščen prostorski načrtovalec ter opravlja storitve odgovornega prostorskega načrtovalca;
- za tisti del odgovornega projektiranja, ki se nanaša na arhitekturno projektiranje, lahko nastopa hkrati kot pooblaščen arhitekt in kot pooblaščen prostorski načrtovalec ter opravlja storitve odgovornega prostorskega načrtovalca, odgovornega projektanta in odgovornega nadzornika, storitve odgovornega revidenta načrtov arhitekture pa lahko opravlja po tem, ko opravi še ustrezen dopolnilni strokovni izpit;
- za tisti del odgovornega projektiranja, ki se nanaša na krajinsko-arhitekturno projektiranje, lahko nastopa hkrati kot pooblaščen krajinski arhitekt in kot pooblaščen prostorski načrtovalec ter opravlja storitve odgovornega prostorskega načrtovalca in odgovornega projektanta, ne more pa opravljati storitev odgovornega nadzornika, razen za področje krajinskih ureditev, storitve odgovornega revidenta načrtov krajinske arhitekture pa lahko opravlja po tem, ko opravi še ustrezen dopolnilni strokovni izpit;
- za tisti del odgovornega projektiranja, ki se nanaša na gradbeno ali drugo projektiranje, lahko nastopa kot pooblaščen inženir ter opravlja storitve odgovornega projektanta

tiste vrste načrtov, za katere je opravil posebni del strokovnega izpita ter storitve odgovornega nadzornika, storitve odgovornega revidenta posamezne vrste načrtov iz 3. do 10. točke 36. člena tega zakona pa lahko opravlja po tem, ko opravi še ustrezen dopolnilni strokovni izpit;

- za odgovorno vodenje del, lahko nastopa samo kot odgovorni vodja del, kot odgovorni vodja gradbišča in kot odgovorni nadzornik.

6. Ker pa je s 135. členom ZGO-1 določeno tudi, da kdor ima opravljen strokovni izpit:

- za odgovorno prostorsko načrtovanje in želi nastopati še kot odgovorni projektant določene vrste načrtov oziroma kot odgovorni nadzornik in kot odgovorni vodja projekta ali obratno, mora opravljati strokovni izpit za odgovorno projektiranje kot dopolnilni strokovni izpit;
- za odgovorno prostorsko načrtovanje in dopolnilni strokovni izpit za odgovorno projektiranje, želi pa še nastopati kot odgovorni vodja del oziroma odgovorni vodja gradbišča ali obratno, opravlja tudi strokovni izpit za odgovorno vodenje del kot dopolnilni strokovni izpit;
- za odgovorno prostorsko načrtovanje in dopolnilni strokovni izpit za odgovorno projektiranje, želi pa še nastopati kot odgovorni revident, opravlja tudi strokovni izpit za odgovorno revidiranje kot dopolnilni strokovni izpit;
- za odgovorno projektiranje in želi nastopati še kot odgovorni vodja del oziroma odgovorni vodja gradbišča ali obratno, opravlja tudi strokovni izpit za odgovorno vodenje del oziroma za odgovorno projektiranje kot dopolnilni strokovni izpit;

menimo, da smo s tem še dodatno pojasnili, da veljavna zakonodaja sicer omogoča, da bi lahko določeni inženir izdeloval kar vse načrte, vendar samo, če bi opravil toliko dopolnilnih strokovnih izpitov, kot je posameznih vrst načrtov, določenih z 39. členom ZGO-1. Isto pa seveda velja tudi za odgovorno vodenje del in odgovorno nadzorstvo.

7. Ugotoviti je torej potrebno, da so vaše navedbe, da obstoje t.i. univerzalni oziroma enotni strokovni izpit, ki da omogoča izdelovanje vseh vrst načrtov, opravljanje vseh vrst vodenja del in opravljanje vseh vrst gradbenega nadzora eni in isti osebi, ne drže, saj kaj takega tudi sicer ne izhaja predpisa, izdanega na podlagi ZGO-1, ki določa in ureja opravljanje strokovnih izpitov pri pristojni poklicni zbornici. Tako s sedaj veljavnim Pravilnikom o strokovnih izpitih s področja opravljanja inženirskih storitev (Uradni list RS, št. 124/03) kot s prejšnjim pravilnikom o programu in načinu opravljanja strokovnih izpitov pri Inženirski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 35/98 in 64/99), ki je prenehal veljati z uveljavitvijo novega pravilnika, je namreč jasno določeno, da se takšni izpiti delijo na različne izpite za tiste kandidate, ki opravljajo določene vrste inženirskih storitev in druga strokovna dela pri zadevah urejanja prostora in graditve objektov ter želijo pri opravljanju takšnih inženirskih storitev nastopati kot odgovorni prostorski načrtovalci, odgovorni projektanti določene vrste načrtov, odgovorni revidenti določene vrste načrtov, odgovorni vodje določene vrste del pri gradnjah in odgovorni vodje določene vrste posameznih del pri gradnjah. Tudi zato se takšni izpiti delijo na osnovne izpite in dopolnilne izpite. Z določeno vrsto osnovnega izpita se namreč pridobi samo določena pravica do samostojnega opravljanja določene vrste inženirske storitve, npr. izdelovanja določene vrste načrtov, opravljanje določene vrste odgovornega vodenja dela, in podobno. Če pa npr. želi določeni posameznik poleg samostojnega opravljanja določene vrste inženirske storitve, katere pravico do opravljanja je pridobil s takšnim osnovnim izpitom, še drugi vrsto, pa mora opraviti še dopolnilni izpit.

8. V primeru dvoma, katere vrste izpit je določeni posameznik že opravil, pa je mogoče uporabiti določbe 58. člena obravnavanega pravilnika o izpitih. Z njimi je namreč določeno (šesti odstavek), da v primerih dvoma, za katero področje opravljanja inženirske storitve je bilo dano potrjeno o izpitu, odloča na zahtevo posameznika pristojni izpitni odbor Inženirske zbornice. Zoper odločitev izpitnega odbora pa je dopustna pritožba, ki se jo vložijo pri pristojni službi zbornice, o njej pa odloča upravni odbor pri-

- stojne zbornice. Takšna določba je potrebna zaradi pravnega varstva posameznikov, ki opravljajo določeno vrsto inženirske storitve, pa menijo, da bi lahko tudi drugo, torej tudi za primer, ki ga opisujete.
9. V zvezi z vašimi vprašanji pa je potrebno tudi pojasniti, da je pred uveljavitvijo zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o graditvi objektov (ZGO-B, Uradni list RS, št. 59/96), to je pred 9. 11. 1996, zakon o graditvi objektov iz leta 1984 tudi sicer določal »odgovornosti« odgovornega vodje projekta drugače, kot je to bilo urejeno s tretjim odstavkom 26.a člena ZGO-B in kot je to tudi sedaj prevzeto v določbe novega ZGO-1, ki velja od 1. 1. 2003. Tako je samo za odgovornega vodjo projekta, ne pa tudi za odgovornega projektanta, predpisoval odgovornost »skrbi za...« (28. člen). Zato je prejšnji ZGO določal, da mora biti odgovorni vodja projekta diplomirani inženir ter da mora biti na projektni (tehnični) dokumentaciji potrdilo, da je bila opravljena kontrola njene brezhibnosti tehničnih rešitev, računske pravilnosti in popolnosti ter ali je dokumentacija v skladu z veljavnimi predpisi, normativi in standardi (glej 31. člen prejšnjega zakona). Vloga odgovornega projektanta pa v prejšnjem zakonu ni bila definirana, prav tako ni bilo subjektivne odgovornosti fizične osebe (posameznika) v zvezi z odgovornostjo glede vsebin in popolnosti projektne (tehnične) dokumentacije iz 18. člena prejšnjega zakona. Določanje pogojev, ki bi jih moral izpolnjevati odgovorni projektant, je prejšnji ZGO prepuščal notranjemu pravu projektivnih organizacij, hkrati pa je odgovornost za kakovost projektiranja dispergiral na delavce, ki so opravljali notranjo kontrolo (po 31. členu). Ti delavci pa so morali imeti visoko izobrazbo. Tako sta odgovornost za vsak načrt delila odgovorni vodja projekta in kontrolor, torej prvi in drugi izmed dveh diplomiranih inženirjev za vsako vrsto načrtov iz 2. alineje prvega odstavka 26. člena prejšnjega ZGO.
10. Ker pa je zgoraj omenjene določbe »najmanj dveh«, kot smo predhodno že pojasnili, Ustavno sodišče razveljavilo (Uradni list RS, št. 69/94), je tudi v sedanjem ZGO-1 določeno, da se lahko za dejavnost projektiranja lahko registrira vsakdo, vendar mora imeti takrat, ko opravlja takšno dejavnost, s pogodbo o zaposlitvi, s pogodbo o delu v skladu z obilgacijski mi razmerji, preko kooperacije ali na drug zakonit način zagotovljeno sodelovanje ustreznega števila posameznikov, ki izpolnjujejo s tem zakonom predpisane pogoje za odgovornega projektanta. Ravno kar navedeno, kar sicer povsem jasno določajo določbe 28. člena ZGO-1, seveda velja tudi za vašo družbo z omejeno odgovornostjo (d.o.o.). Pri tem velja še posebej opozoriti na kazenske določbe ZGO-1, ki določajo dokaj visoke kazni za pravno ali fizično osebo, če nastopa kot projektant, pa ne izpolnjuje s tem zakonom predpisanih pogojev, to je če prevzame v izdelavo projektne dokumentacije in za načrte, ki sestavljajo projekt, ne imenuje odgovornih projektantov, če pred začetkom opravljanja dejavnosti in ves čas svojega poslovanja nima zavarovane svoje odgovornosti za škodo in podobno.
11. Poudariti pa moramo tudi, da je s Pravilnikom o strokovnih izpitih s področja opravljanja inženirskih storitev že uvodoma jasno določeno, da se z osnovnim izpitom preveri, ali je kandidat usposobljen za samostojno opravljanje tiste inženirske storitve, s področja katere opravlja takšen izpit, in ali obvlada osnovne zakonitosti metod in tehnik za zagotavljanje izvajanja takšne inženirske storitve tako, da lahko nastopa kot odgovorni prostorski načrtovalec, odgovorni projektant določene vrste načrtov, odgovorni vodja določene vrste del oziroma odgovorni vodja določene vrste posameznih del. Že uvodoma pa je z omenjenim pravilnikom tudi določeno, da se z dopolnilnim izpitom preveri, ali je kandidat, ki je sicer že dokazal, da je usposobljen za nastopanje kot odgovorni prostorski načrtovalec, odgovorni projektant določene vrste načrtov oziroma odgovorni vodja določene vrste del, usposobljen tudi za samostojno opravljanje tiste inženirske storitve, s področja katere opravlja takšen izpit in ali obvlada osnovne zakonitosti metod in tehnik za zagotavljanje izvajanja takšne inženirske storitve tako, da lahko nastopa tudi kot odgovorni revident določene vrste načrtov oziroma da lahko nastopa tudi kot odgovorni prostorski načrtovalec, odgovorni projektant druge vrste načrtov oziroma odgovorni vodja druge vrste del. To pomeni, da bi tudi vi sami, kot posameznica, lahko nastopali poleg odgovornega projektiranja načrtov gradbenih konstrukcij samo pri takšnem, druge vrste načrta, za katerega bi izdelali še dopolnilni strokovni izpit.
12. Nenazadnje pa je potrebno v dokaz, da tudi po prejšnjih predpisih, ki so na območju, koder je sedaj Republika Slovenije, veljali pred uveljavitvijo ZGO-1, ni mogel kar vsak inženir, pa čeprav univerzitetni in diplomirani ter s področja gradbeništva, izdelovati vseh načrtov, ki sestavljajo projektne dokumentacije, navesti še določbe prejšnjih predpisov, ki so veljali pred uveljavitvijo novega Pravilnika o projektni in tehnični dokumentaciji (Uradni list RS, št. 66/04). Tudi iz Pravilnika o podrobnejši vsebini projektne dokumentacije (Uradni list RS, št. 35/98, 48/98 - popr., 64/99 in 41/01) in še starejših predpisov, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo, pa tudi predpisov, ki urejajo oziroma so urejali izobraževalne programe strokovnih šol, to je tudi posamezne vrste fakultet in drugih visokih strokovnih šol, namreč izhaja, da ni bilo mogoče, da bi posameznik, ki ima gradbeno izobrazbo, obvladoval tudi elektrotehniko, strojništvo ali arhitekturo kot tako in da bi se mu lahko zato, brez predhodne preveritve, kar sedaj predstavljajo dopolnilni izpiti, poverilo v izdelavo načrt električnih inštalacij, strojnih inštalacij ali oblikovanje objekta. Zato menimo, naj tudi pri graditvi objektov vsak strokovnjak opravlja samo tisto delo, za katerega se je izobrazil in ga obvladuje.
13. Ugotoviti pa je tudi potrebno, da tudi vaše trditve, da naj ne bi bilo z zakonom predpisano nadzorstvo nad gradnjo objektov, ki se lahko gradijo v lastni režiji, ne drže. Z določbami tretjega odstavka 85. člena ZGO-1 je namreč določeno, da se lahko gradbeni nadzor nad gradnjo objektov v lastni režiji poveri posamezniku, ki po določbah tega zakona izpolnjuje pogoje za odgovorno vodenje del ali odgovorno projektiranje. Ker pa je z ZGO-1 tudi sicer določeno, da mora vsak investitor za vsako gradnjo, za katero je potrebno gradbeno dovoljenje, poskrbeti za gradbeni nadzor in da je za vsako takšno gradnjo potrebno voditi gradbeno dnevnik, pa prej pojasnjeno tudi pomeni, da tudi ne drži tisto vaše mnenje, češ da se lahko gradnja v lastni režiji izvaja kar brez nadzora. Pri tem velja še dodati, da je s kazenskimi določbami ZGO-1 kot prekršek tudi dejanje investitorja, če

pravočasno ne zagotovi predpisanega gradbenega nadzora.

Ker ste v dopisu tudi navedli, da nam vprašanja o pogojih za izdelovanje posamezne vrste načrtov, ki sestavljajo projektno dokumentacijo, pošiljate tudi zato, ker da vam je bilo na določeni inženirski zbornici pojasnjeno, češ da imate opravljan t.i. univerzalni strokovni izpit, ki da vam omogoča izdelovanje vseh vrst načrtov, razen pri projektih za zahtevne objekte da bi si morali priskrbeti arhitekta, vse druge vrste načrtov, torej tudi tehnološke, pa da bi lahko izdelali kar sami, naša pojasnila pošiljamo v vednost tudi na obe pristojni poklicni zbornici, ker dvomimo, da so vam to na takšen način, kot ste navedli, tudi zares pojasnili.

S spoštovanjem!

Mag. Sanja TRAUNŠEK
DIREKTORICA

Urada za graditev in sistem prostora

Pripravil:
Tomaž M. Jeglič
sekretar

Številka: 351-00-224/2004/SŠ

Datum: 2. 7. 2004

Zadeva: REVIZIJA PROJEKTOV PGD IN PRESOJA VPLIVOV NA OKOLJE

Spoštovani !

Prejeli smo vaš zgoraj navedeni dopis, v katerem pojasnujete, da se vaše podjetje med drugim ukvarja z izdelovanjem PGD za pridobitev gradbenega dovoljenja in izdelavo presoje vplivov na okolje za postavitev novih rezervoarjev utekočinjenega naftnega plina za skladišča plina v Kozini. Ker se je zakonodaja s področja graditve objektov in varstva okolja spremenila, pri čemer posebej izpostavljate ZGO-1 in ZVO-1, v teh predpisih pa se nahajajo določbe, ki predpisujejo obvezno revizijo projektov oziroma poročila o vplivih na okolje, vas zanima, kdo lahko v prehodnem obdobju, dokler ni ustreznih revizorjev (t.j. revizijskih podjetij in odgovornih revizorjev), ki bi izpolnjevali pogoje po novi zakonodaji, lahko opravlja revizijo. Želite tudi, da vam posredujemo imena firm in posameznikov, ki izpolnjujejo pogoje za revizijo, saj po vaših informacijah IZS s temi informacijami ne razpolaga.

Na vaša vprašanja odgovarjamo naslednje:

1. Uvodoma je potrebno pojasniti, da se ne sme zamenjevati revizija projektne dokumentacije, kot jo določajo določbe Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in naslednji, v nadaljevanju: ZGO-1) in jo lahko opravljajo pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za revidenta, in revizija poročil o vplivih na okolje, kar pa urejajo ustrezne določbe Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, v nadaljevanju: ZVO-1), ki pa jo lahko opravljajo okoljski izvedenci. Revizija poročila o vplivih na okolje je po ZVO-1 strokovni neodvisen nadzor nad kakovostjo in ustreznostjo poročila o vplivih na okolje in ga lahko izdela samo okoljski izvedenec, ki je vpisan v imenik okoljskih izvedencev na Ministrstvu za okolje, prostor in energijo, ki se vodi kot javna knjiga. Revizija poročila o vplivih na okolje je torej povsem ločena revizija in zanj veljajo povsem drugačna pravila kot za revizijo projektne dokumentacije.
2. Drugo vrsto revizije, to je revizijo projektne dokumentacije, urejajo določbe ZGO-1, ki določa, da morajo biti vsi projekti za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki se nanašajo na zahtevne objekte, revidirani. Podrobnejše določbe glede obrazca revizije projekta vsebuje tudi pravilnik o projektni in tehnični dokumentaciji, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 66/04. Glede pravnih in fizičnih oseb - revidentov, ki izpolnjujejo pogoje za revidiranje, pa je treba pojasniti,

da je to po ZGO-1 vsaka pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje z ZGO-1 predpisane pogoje za projektanta, za katere je bistveni pogoje, da so registrirani za takšno dejavnost, lahko pa je to tudi, kot to določajo določbe drugega odstavka 31. člena ZGO-1, s svojimi zaposlenimi visokošolski oziroma drug javni zavod, ki opravlja raziskovalno ali izobraževalno dejavnost s področja graditve objektov, če ima v sodni register vpisano tudi dejavnost s projektiranjem povezanega tehničnega svetovanja in zaposleni pri njem izpolnjujejo s tem zakonom predpisane pogoje za odgovornega revidenta. Kdo je registriran za takšno dejavnost, je zato neposredno razvidno iz registrov gospodarskih družb ali samostojnih podjetnikov, v katere je moč vpregledati na pristojnih sodiščih oziroma na pristojnih zbornicah, ki vodijo sezname.

3. Glede posameznikov - odgovornih projektantov, ki morajo izpolnjevati pogoje za revizijo, pa pojasnujemo, da so v prehodnem obdobju lahko opravljali storitve revidiranja odgovorni projektanti za zahtevne objekte, tri mesece po uveljavitvi pravilnika o strokovnih izpitih (Uradni list RS, št. 124/03) pa je začel veljati nosi režim tako, da morajo imeti vsi odgovorni revidenti opravljen dopolnilni izpit za revidiranje. Po naših informacijah je IZS že izpeljala vse izpite za revidiranje, tako da določeni odgovorni revidenti za posamezne stroke že izpolnjujejo pogoje za revidiranje. Podatki o tem, kdo izpolnjuje navedene pogoje, se nahajajo tudi na spletnih straneh IZS, sicer pa je to po ZGO-1 tudi javni podatek, ki ga mora na zahtevo zainteresiranih oseb IZS tudi posredovati.

V izogib nadaljnjim zapletom s tem dopisom seznanjamo tudi Inženirsko zbornico Slovenije.

S spoštovanjem!

Mag. Sanja TRAUNŠEK
DIREKTORICA
Urada za graditev in sistem prostora

Pripravila:
Sabina Šerko
višja svetovalka

Renata GOMBOC, inž. mat.
Evidenčna služba IZS

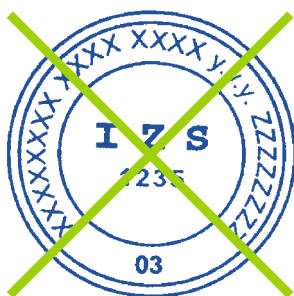
Ukinjeni žigi projektivnih in geodetskih podjetij,

nov enotni žig in izkaznica pooblaščenega inženirja, potrdilo o vpisu v imenik

Enotni žigi projektivnih podjetij so bili ukinjeni 1. januarja 2003

Zaradi pogostih vprašanj v zvezi z uporabo osebnih štampiljk in enotnih žigov projektivnih podjetij ponovno seznanjamo vse pooblašcene inženirje, da je s 1. 1. 2003 pričel veljati Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), ki je z 226. členom ukinil identifikacijske številke projektivnih in geodetskih podjetij in s tem posledično tudi imenik projektivnih in geodetskih podjetij. **Zaradi navedenega člena zakona so enotni žigi projektivnih in geodetskih podjetij, ki jih je IZS izdala pred 1. 1. 2003, brezpredmetni in se jih pri potrjevanju projektne in tehnične dokumentacije ne uporablja več.** Namesto enotnih žigov projektivnih in geodetskih podjetij projektivna podjetja vlagajo v projektno in tehnično dokumentacijo potrdilo o registraciji podjetja, iz katerega mora biti razvidno, da ima podjetje registrirano dejavnost projektiranja in z njim povezanega tehničnega svetovanja oziroma da imajo geodetska podjetja registrirano dejavnost geodetskega opazovanja, meritev in kartiranja oziroma da imajo samostojni podjetniki takšno dejavnost prijavljeno pri davčni upravi.

Nov zakon o graditvi objektov pa v 110. členu IZS nalaga, da vodi **seznam projektivnih in geodetskih podjetij**, pri čemer vpis vanj z zakonom ni obvezen. V navedeni seznam so uvrščena podjetja na podlagi lastne zahteve. Podjetja, ki so uvrščena v seznam, so deležna posebnih ugodnosti, ki jih nudi IZS.



Enotni žigi pooblaščenih inženirjev

Projektna dokumentacija mora biti potrjena z enotnimi žigi pooblaščenih inženirjev (po prejšnjem zakonu osebne štampiljke pooblaščenih inženirjev), ki so izdelali posamezne načrte, saj tudi Zakon o graditvi objektov (ZGO-1) **ohranja enotne žige pooblaščenih inženirjev.**

27. 5. 2004 je pričel veljati nov Pravilnik o obliki in vsebini izkaznice in enotnega žiga pooblaščenih inženirjev (Uradni list RS, št. 51/2004). V skladu z njim so osebne štampiljke, izdane po prejšnjem pravilniku, veljavne še eno leto po uveljavitvi novega pravilnika. V skladu s pravilnikom mora IZS do maja 2005 vsem pooblaščenim inženirjem izdati nove enotne žige pooblaščenih inženirjev. Enotni žig pooblaščenega inženirja v skladu z novim pravilnikom ni več vezan na podjetje in vsebuje samo naslednje podatke: ime, priimek, okrajšavo strokovnega in znanstvenega naslova posameznika, določenega s predpisi, ki urejajo strokovne in znanstvene naslove, oznako zbornice in identifikacijsko številko posameznika.

Inženirska zbornica Slovenije bo po uradni dolžnosti vsem pooblaščenim inženirjem izdala enotne žige v skladu s Pravilnikom, zato posameznikom ni potrebno vlagati nobenih zahtevkov za izdajo oz. zamenjavo žigov.

Identifikacijske številke projektivnih podjetij, ki jih vsebujejo žigi pooblaščenih inženirjev, izdani v skladu s starim Pravilnikom o obliki in vsebini enotnega žiga projektivnega podjetja, so brezpredmetne, zato lahko pooblaščen inženir tak žig uporablja do prejema novega žiga, in to ne glede na to, ali je v podjetju, katerega identifikacijska številka se nahaja na njegovem žigu, zaposlen ali ne.

Upravne enote ne smejo zavrniti dokumentacije, potrjene s takimi žigi, saj so v skladu z zakonom in pravilnikom ti žigi veljavni do maja 2005.

Ne glede na to, da so identifikacijske številke projektivnih podjetij na žigih pooblaščenih inženirjev brezpredmetne, pa jih pooblaščen inženir ne sme odstraniti z žiga, saj se samovoljno spreminjanje žiga šteje za kaznivo dejanje.

mag. JANEZ KASTELIC
univ. dipl. inž. grad.
IZS G-0001

Izkaznice pooblaščenih inženirjev

Pravilnik o obliki in vsebini izkaznice in enotnega žiga pooblaščenih inženirjev je določil tudi novo obliko izkaznice pooblaščenega inženirja, ki se od



prejšnje izkaznice razlikuje po vsebini podatkov. Nova izkaznica v primerjavi s staro izkaznico vsebuje tudi rojstne podatke o pooblaščenem inženirju, zaporedno številko izkaznice ter naslov pooblaščenega inženirja. Vsem **pooblaščenim inženirjem so bile izdane nove izkaznice** v skladu s pravilnikom in poslane konec meseca junija s priporočeno pošto.

Potrdilo o vpisu v imenik pooblaščenih inženirjev

Zakon o graditvi objektov (ZGO-1) je prinesel novost tudi pri izdaji potrdil o vpisu v imenik pooblaščenih inženirjev. V skladu z zakonom in Pravilnikom o obliki in vsebini ter o načinu vodenja imenika Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije in Inženirske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03) so na potrdilih navedena tudi področja opravljanja inženirskih storitev, za katere ima pooblaščen inženir pooblastilo. Potrdila se uporabljajo skupaj z izkaznico in enotnim žigom pooblaščenega inženirja. Navedeno potrdilo je v skladu s Pravilnikom o projektni in tehnični dokumentaciji obvezna priloga projektni in tehnične dokumentacije. **Potrdilo o vpisu v imenik se posamezniku po vpisu v imenik izda na njegovo vsakokratno zahtevo in se šteje kot dokazilo, da posameznik izpolnjuje pogoje za opravljanje inženirskih storitev, navedenih na potrdilu (odgovorni projektant, odgovorni vodja del, odgovorni nadzornik, odgovorni revident za zahtevne, manj zahtevne in enostavne objekte).** Vlogo za izdajo potrdila mora podati posameznik v pisni obliki ali ustno na zapisnik.

Imenik pooblaščenih inženirjev na spletni strani zbornice

Glede na to, da je Zakon o graditvi objektov (ZGO-1) in posledično Pravilnik o obliki in vsebini ter o načinu vodenja imenika Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije in Inženirske zbornice Slovenije podrobneje opredelil opravljanje inženirskih storitev za posameznega pooblaščenega inženirja, vas seznanjamo, da bomo tudi na naši spletni strani poleg obstoječih podatkov (ime, priimek, strokovna izobrazba in znanstveni naslov, identifikacijska številka pooblaščenega inženirja ter zaporedna številka vpisa) vodili evidenco pooblastil. Iz imenika bo točno razvidno, katere vrste pooblastil ima pooblaščen inženir. Navedena sprememba imenika bo vzpostavljena do konca meseca avgusta.

IZS
Inženirska zbornica Slovenije

IZS, Jadranska cesta 40B, Ljubljana, Slovenija, tel.: 01 47 52 52, fax: 01 47 52 53, e-pošta: izs@izs.si, www.izs.si
Trgovski register: 6000-00004223

Na podlagi 126. Člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 18/03) in 13. Člena Pravilnika o obliki in vsebini ter o načinu vodenja imenika Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije in Inženirske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03) izdaja Inženirska zbornica Slovenije

Potrdilo

da se je: **mag. Janez KASTELIC, univ.dipl.inž.grad.**
(ime in priimek, strokovni naslov)

01.01.1950, Ljubljana
(datum in kraj rojstva)

magister znanosti, univerzitetni diplomirani inženir gradbeništva
(specif. stroje in vsebina izobrazbe)

Dne: **01.01.2004**

vpisal(-a) v imenik
Inženirske zbornice Slovenije
in ima pridobljen status
POOBLAŠČENE(-GA) INŽENIRJA(-KE)

s področje: **gradbene stroke**

Identifikacijska številka pooblaščen(-ga) inženirja(-ke) je: **G-0001**

V imenik Inženirske zbornice Slovenije vpisan(-a) pooblaščen(-a) inženir(-ka) ima pravico nastopati kot:

- odgovorni projektant načrtov gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih načrtov za zahtevne, manj zahtevne in enostavne objekte
- odgovorni vodja del in odgovorni vodja gradbišča za zahtevne, manj zahtevne in enostavne objekte
- odgovorni revident načrtov gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih načrtov za zahtevne, manj zahtevne in enostavne objekte
- odgovorni nadzornik za zahtevne, manj zahtevne in enostavne objekte

Ex. številka potrdila: **00001** Datum izdaje potrdila: **22.07.2004**

MP
Predsednik Inženirske zbornice Slovenije:
mag. Črtomir REMEC,
univ.dipl.inž.grad.



Roki za strokovne izpite v letu 2004

po zakonu o graditvi objektov oz. zakonu o geodetski dejavnosti

GRADBENA STROKA

P - pisni del izpita, U - ustni del izpita

	Osnovni Dopolnilni	Revidiranje	ZGO-C
september		U: 15. 9.	
oktober	U: 11. 10.		P: 2. 10. U: 14. 10.
november		U: 29. 11.	P: 13. 11. U: 24. 11.
december	U: 13. 12. U: 14. 12.		

ELEKTRO STROKA

P - pisni del izpita, U - ustni del izpita

	Osnovni Dopolnilni	Revidiranje	ZGO-C
september		U: 20. 9.	
oktober			P: 16. 10. U: 26. 10.
december	U: 1. 12. U: 2. 12.	U: 6. 12.	P: 4. 12. U: 16. 12.

STROJNA STROKA

P - pisni del izpita, U - ustni del izpita

	Osnovni Dopolnilni	Revidiranje	ZGO-C
september		U: 22. 9.	
oktober			P: 30. 10. U: 11. 11.
november	U: 15. 11. U: 16. 11.		
december		U: 9. 12.	P: 11. 12. U: 20. 12.

TEHNIČNO TEHNOLOŠKE STROKE

P - pisni del izpita, U - ustni del izpita

	KEMIJA, KEM. INŽ., KEM. TEHNOLOGIJA, FARMACIJA, BIOKEMIJA, METALURGIJA, SANITARNO INŽENIRSTVO, TEKSTIL			GOZDARSTVO IN LESARSTVO		VARSTVO PRI DELU		POŽARNA VARNOST	
	Osnovni Dopolnilni	Revidiranje	ZGO-C	Osnovni Dopolnilni	Revidiranje	Osnovni Dopolnilni	Revidiranje	Osnovni Dopolnilni	Revidiranje
september		U: 27. 9.			U: 29. 9.		U: 9. 9.		U: 30. 9.
oktober	U: 18.10.		P: 16. 10. U: 25. 10.	U: 4. 10.					
november						U: 8. 11.		U: 22. 11.	

GEOTEHNOLOGIJA IN RUDARSTVO

P - pisni del izpita, U - ustni del izpita

	Osnovni Dopolnilni	Revidiranje
september		U: 28. 9.
oktober	U: 20. 10.	

GEODEZIJA

P - pisni del izpita, U - ustni del izpita

oktober	U: 5. 10.
---------	-----------

Ivan LEBAN, univ. dipl. inž. el.
Predsednik UO Matične sekcije elektroinženirjev

Obisk pri Hrvaški zbornici inženirjev in arhitektov

- razred električarjev

Kraj prireditve: ZAGREB
Kratek opis dogajanja/sprejeti sklepi ali usmeritve:

Čas prireditve: 15. APRIL 2004
Na povabilo "Razreda električarjev" pri "Hrvatski komori arhitekta i inženjera u graditeljstvu" sva se 15. 4. 2004 udeležila spoznavnega sestanka predstavnika MSE mag. Borut Glavnik in Ivan Leban.

Udeleženci:
Mag. Borut GLAVNIK
Ivan LEBAN

Sestanek je bil dogovorjen z namenom, da navežemo prve stike, da se spoznamo in da prikažemo vsak svojo organiziranost, delo in problematiko.

Posebej moram omeniti, da se je sestanka udeležil tudi predsednik hrvaške zbornice v sedanjem mandatu, Davor Pavlovič, dipl. inž. elekt. Tako je sestanek v precejšnjem delu presegel načrtovane teme spoznavanja »Matične sekcije elektroinženirjev« in »Razreda električara«. Sestanka so se udeležili predsednik in podpredsednik »razreda«, izvršna sekretarka razreda in član upravnega odbora, zadolžen za standardizacijo in zakonodajo.

Vsaka stran je predstavila organizacijo svoje zbornice.

Nekaj informacij iz organiziranosti »hrvatske komore«, ki bi bile zanimive tudi za naše člane:

- Skupaj imajo 8000 članov, vendar je potrebno poudariti, da so člani le diplomirani inženirji in da so člani lahko le tisti inženirji, ki delajo na področju svetovalnega inženirstva, to je na področju projektive, nadzora, vodenja projektov s strani investitorja. Dosledno se izključuje članstvo investitorjev in izvajalcev. Večji del članstva pa se zavzema, da bi onemogočili članstvo tudi tistim inženirjem, ki delujejo pri graditvi v velikih javnih podjetjih (telekomunikacije, elektrogospodarstvo, ceste).
- Razred električarjev ima 1800 članov.
- Zbornica je enotna in vključuje tudi arhitekta. Zaenkrat ni tendenc, da bi želeli ustanovljati svojo zbornico.
- Zbornica ima stalno zaposlenih 7 delavcev, poleg tega pa še tajnice posameznih razredov z delno zaposlitvijo, oziroma ena tajnica za dve sekciji.
- Nadzorni odbor zbornice ima iz vsakega »razreda« po dva člana, kolegij predsednika pa sestavljajo predsedniki razredov.
- Velik poudarek je na delu posameznih »razre-

dov«, tako da celo kritično ugotavljajo, da bi bilo smiselno nekatere aktivnosti bolj povezati in centralizirati.

- Zbornica nima sekcije tehnologov, rudarjev in geodetov.
- Predsednika se voli vsako leto, tako da se sekcije rotirajo (ugotavljajo, da takšen način ni dober, ker so zamenjave prehitre, zato razmišljajo o spremembi statuta ter morda celo o delni profesionalizaciji predsednika).
- Predsednika razreda se voli vsake dve leti, mandat lahko obdrži še dve leti.
- Pri članstvu upravnega odbora »razreda« izjemno pazijo na regionalno zastopanost.
- Članarina je enotna in precej visoka - znaša 1800 kun (kar je precej več kot pri nas), je pa vpisnina manjša.
- Zbrana članarina se razdeli po ključu: 30% za skupne potrebe - 70% za potrebe razreda. V okviru te razdelitve »razredi« zagotavljajo članom zavarovanje za škodo tretjim osebam do 1,5 mio kun (z zakonom ni predpisano zavarovanje pravnih oseb).
- Organizirajo letne skupščine razredov, kjer se tudi volijo posamezne stalne ali projektne postavljene komisije.
- V posameznih razredih ni nobenih podrazredov, razen pri arhitektih.
- Tudi oni imajo določene probleme s pristojnim ministrstvom glede regulative. Z njim sicer aktivno sodelujejo, a ocenjujejo, da so si zastavili prekratke roke in so akti slabo pripravljeni.

Navedel bom še nekaj splošne problematike, ki ne zadeva le Razreda električarjev:

- Imajo cenik po vzoru HOAI, s katerim pa električarji niso zadovoljni, ker trdijo, da nima pravega razmerja med strokami in nekaterih dejavnosti sploh ne obravnava. V praksi dosegajo le nekaj več od 50% predvidenih cen. Njihov komentar je, da je vseeno bolje tako kot nič.
- Ugotavljajo veliko uporabo nelegalnih kopij računalniških programov. Poskušajo doseči, da bi imel vsak projekt izjavo, kateri programi - legalni - so bili uporabljeni. Menim, da bi morali nekaj



- > takega uvesti tudi pri nas (morda vsaj preko Navodil, ki bodo morala nujno slediti Pravilniku o projektni dokumentaciji).
- Velike probleme imajo z nelojalno konkurenco fakultet in zavodov in poskušajo to sedaj regulirati.
 - Ugotavljajo (podobno kot pri nas), da ni nobene avtorske zaščite projektantov in da je malo možnosti, da bi se dosegla. Projekti, ki se izdajajo na računalniškem mediju, so pripravljeni le za branje. To je politika zbornice.
 - Sedaj imajo prostore le v najemu in se pripravljajo na nakup lastnih prostorov. Zelo jih je zanimalo, kako smo se odločali mi, kako velike prostore imamo in koliko je stalo, kakšni so kriteriji za lokacijo.
 - Čutijo veliko pomanjkanje v možnostih izobraževanja svojega članstva, kjer očitno precej zaostajajo za našimi programi.
 - Zanimalo jih je, kako je urejena naša zakonodaja in kako je prilagojena našemu vstopu v EU, ni pa bilo nobene diskusije o vzajemnem priznavanju izpitov in možnosti dela projektantov.

Problematika, ki zadeva specifično delo Razreda električarjev:

- Podobno kot pri nas vidijo velik problem v tehnični regulativi, ki jo morajo glede na dogovore o pogojih za pridružitvena pogajanja z EU pripraviti še prej kot pri nas (v dveh letih). Oboji ugotavljamo, da sprejemanje EN standardov v nacionalno standardizacijo z "metodo platnic" (neprevedeno) ne more biti rešitev. Odločili so se za prevode najvažnejših standardov. Skupaj smo tudi ugotovili, da so standardi s področja nizke napetosti preobsežni za prakso in bi bilo potrebno izdelati Pravilnik (podobno kot so to storili v Avstriji). Tu vidijo možnost po sodelovanju, saj bi lahko sodelovali pri pripravi pravilnika.
- Prikazali smo jim naše delo na področju ocene investicij za električne sisteme pri tipičnih objektih, kar jih zelo zanima in bi si želeli izmenjati izkušnje in podatke.

Zaključek

Ocenjujem, da je bil sestanek zelo koristen, saj smo si izmenjali osnovne informacije. Ugotavljamo, da je na vrsti področij problematika zelo podobna naši in je kar nekaj točk, kjer bi lahko našli možnost konkretnega sodelovanja. Hrvaški sogovorniki so izrazili veliko zadovoljstvo z vzpostavljenim kontaktom, ki bi ga želeli formalizirati tudi na nivoju zbornice. Z Razredom elektroinženirjev smo se dogovorili, da nas obiščejo septembra v Ljubljani, kjer bi se posebej posvetili problematiki prostorov in regulativi.

Članom volilne komisije

Naš znak: 3153/VOD-BŠ

Datum: 2. 8. 2004

Volitve predsednika zbornice in komisije za vpis v imenik: Sklep o imenovanju volilne komisije

Za potrebe vodenja postopka kandidiranja in volitev predsednika zbornice in komisije za vpis v imenik skladno s 77. členom Statuta IZS imenujem volilno komisijo v naslednji sestavi:

- Predsednik volilne komisije: **mag. Darko Tanko, univ. dipl. inž. geod.**
- Član volilne komisije: **g. Peter Koren, univ. dipl. inž. grad.**
- Član volilne komisije: **ga. Nada Medved, univ. dipl. inž. str.**

mag. Črtomir Remec, univ. dipl. inž. grad.
Predsednik Inženirske zbornice Slovenije

Obvestilo o pričetku kandidacijskega postopka

Naš znak: 3154/VOD-BŠ
Datum: 4. 8. 2004

Volilna komisija v sestavi mag. Darko Tanko, univ. dipl. inž. geod. (predsednik), g. Peter Koren, univ. dipl. inž. grad. in ga. Nada Medved, univ. dipl. inž. str. (člana), imenovana s sklepom predsednika zbornice št. 3153 z dne 2. 8. 2004, skladno z 79. členom Statuta IZS

obvešča upravni odbor IZS, upravne odbore matičnih sekcij in svoje člane o začetku kandidacijskega postopka za izvolitev:

- **predsednika IZS,**
- **komisije za vpis v imenik.**

Kandidacijski postopek traja 30 dni in se prične naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Kandidate za zgoraj navedene funkcije lahko skladno z 78. členom Statuta IZS predlagajo:

- upravni odbor zbornice s sklepom,
- upravni odbor matične sekcije s sklepom,
- najmanj trije člani zbornice, vpisani v imenik IZS, s svojimi podpisi.

Za funkcijo predsednika zbornice in članov komisije za vpis v imenik se praviloma določi več kandidatov (80. člen Statuta IZS).

Vsaka matična sekcija je skladno z 91. členom Statuta IZS dolžna predlagati v izvolitev najmanj enega kandidata za člana komisije za vpis v imenik.

V skladu z 81. členom Statuta IZS se v času 15 dni od dneva objave sklica skupščine do dneva sklica skupščine predstavijo kandidati za predsednika zbornice, ki podrobneje predstavijo tudi svoj program. Predstavitev kandidatov za predsednika zbornice in njihovega programa se javno objavi tudi na spletni strani zbornice. Ostali kandidati se javno ne predstavljajo, razen če to sami izrecno zahtevajo.

Nezdružljivost funkcij (po 92. členu Statuta IZS):

Za zgoraj navedene funkcije lahko kandidirajo le tisti člani zbornice, ki so vpisani v imenik IZS in jim status pooblaščenega inženirja ne miruje (21. člen Statuta IZS).

Zgornje funkcije so nezdružljive z naslednjimi funkcijami v drugih organih zbornice: funkcijo disciplinskega tožilca, namestnika disciplinskega tožilca, predsednika disciplinske komisije, člana disciplinske komisije, predsednika disciplinskega sodišča, člana disciplinskega sodišča, predsednika nadzornega odbora, člana nadzornega odbora, člana strokovnega sveta matične sekcije. Funkcija člana komisije za statut in poslovnik je nezdružljiva s funkcijo predsednika zbornice.

Upravni odbor IZS, upravne odbore matičnih sekcij in člane pozivamo, da sodelujejo v kandidacijskem postopku skladno s statutom IZS in volilni komisiji predlagajo kandidate za zgoraj navedena mesta.

Rok za vložitev kandidatur na naslov Inženirska zbornica Slovenije, Volilna komisija, Jarška cesta 10 b, 1000 Ljubljana, **je 18. 9. 2004.**

mag. Darko Tanko, univ. dipl. inž. geod.
Predsednik volilne komisije



Prva objava programa srečanja 4. dan inženirjev in arhitektov »Trajnostna gradnja«

14. oktober 2004, Hotel Habakuk

10:00 UVODNI POZDRAVI in NAGOVORI

10:45 VABLJENA PREDAVANJA – 1. del:

g. Damijan JAMŠEK, univ. dipl. inž. geod., Javno podjetje za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči Maribor,
mag. Aleš ŠUNTAR, univ. dipl. inž. geod., IGEA in **g. Matjaž GRILC, univ. dipl. inž. geod.,** DIGI DATA:
NEPREMIČNINSKI GEO CENTER V MARIBORU

g. Matija BEVK, univ. dipl. inž. arh., Bevk Perović arhitekti:
GRADNJA SOCIALNIH IN NEPROFITNIH STANOVANJ V MARIBORU

ga. Jerneja AČANSKI VEBER, univ. dipl. inž. arh., Gradis biro za projektiranje Maribor:
MED NEBOM IN ZEMLJO – MULTIMEDIJSKI CENTER KOLOSEJ V MARIBORU

11:45 ODMOR

12:00 VABLJENA PREDAVANJA – 2. del:

mag. Leon LOZAR, univ. dipl. inž. grad., Aquasystems:
ČČN MARIBOR – IZKUŠNJA IZVEDBE EVROPSKEGA REFERENČNEGA B. O. T. (BUILT – OPERATE – TRANSFER) PROJEKTA

dr. Uroš KRAJNC, univ. dipl. inž. grad., Inštitut za ekološki inženiring:
VARSTVO OKOLJA – MARIBORSKA ČISTILNA NAPRAVA

mag. Dragotin OCEPEK, univ. dipl. inž. geol., Geoinženiring:
TRAJNO VAROVANJE GLOBOKIH VKOPOV V SPREMENLJIVIH GEOLOŠKO – GEOMEHANSKIH POGOJIH

g. Aleš SKUŠEK, univ. dipl. inž. str., Metronik:
SODOBNI PRISTOP PRI ZASNOVI IN IZVEDBI SISTEMOV ZA RAČUNALNIŠKO PODPRTO VODENJE ENERGETSKIH SISTEMOV STAVB

mag. Samo CEFERIN, univ. dipl. inž. el., SMART COM:
PROJEKT R3E – KOMUNIKACIJSKE REŠITVE ZA ENERGETSKO VARČNE STAVBE

mag. Janez GROŠELJ, univ. dipl. inž. str., Energetika Ljubljana:
DALJINSKO OGREVANJE MESTA LJUBLJANE – KOT DEL SISTEMA ZA UČINKOVITO IN EKOLOŠKO PRIJAZNO PROIZVODNJO ENERGIJE

g. Jože MILIČ, dipl. inž. gradb., HSE Invest, Maribor:
PRENOVA ELEKTRARN NA REKI DRAVI – IZKUŠNJE OB ZAKLJUČKU PRENOVE OBJEKTOV HE OD DRAVOGRADA DO MARIBORA

REGIJSKA PISARNA INŽENIRSKO ZBORNICE SLOVENIJE V MARIBORU

17:00 OTVORITEV REGIJSKE PISARNE IZS v stavbi Zveze inženirjev in tehnikov v Mariboru (Vetrinjska ulica 16)

NARODNI DOM MARIBOR

19:00 PODELITEV NAGRAD IZS ZA INŽENIRSKO DOSEŽKE IN NAZIVOV ČASTNI ČLAN IZS S KULTURNIM PROGRAMOM

20:00 DRUŽABNO SREČANJE

Organizator: Inženirska zbornica Slovenije – IZS

Udeležba: brezplačna ob predhodni napovedi

Dodatne informacije: IZS, ga. Petra Kavčič, tel. 01/547 33 17, e-pošta: petra.kavcic@izs.si, izs@izs.si

Program izobraževanj - jesen 2004

Akademije za izobraževanje je na podlagi podanih predlogov upravnih odborov matičnih sekcij pripravila program izobraževanj, ki se bodo odvijala na Inženirski zbornici Slovenije v jesenskem obdobju. Termini za nekatera izobraževanja so že določeni. Celoviti programi z vsebinami predavanj pa bodo objavljeni do konca avgusta 2004 na naši spletni strani na naslovu <http://www.izs.si/> - izobraževanja, seminarji.

Zavedamo se, da le neprestano izobraževanje, spremljanje novosti in postavljanja novih standardov v dejavnosti lahko pripomorejo k dvigu kakovosti posamezne inženirske stroke kot tudi posameznika - pooblaščenega inženirja, člana zbornice.

Vabimo Vas, da s svojimi predlogi tudi Vi sodelujete pri pripravi izobraževanj. Vse predloge, ki nam jih boste poslali bomo pregledali ter jih skušali tudi realizirati.

Razpisana izobraževanja so namenjena vsem članom zbornice ne glede kateri stroki pripadajo, se pa mogoče pri svojem vsakodnevem delu srečujejo z problematiko, ki bo predstavljena na izobraževanjih.

16. september 2004

UVEDBA NOVEGA DRŽAVNEGA KOORDINATNEGA SISTEMA

Predavatelj: **g. Andrej BILC, univ. dipl. inž. geod.**

23. september 2004

GEODETSKI NAČRTI

Predavatelj: **g. Miran BRUMEC, univ. dipl. inž. geod.**

28. september 2004

POŽARNA VARNOST V ELEKTROENERGETSKIH OBJEKTIH

Predavatelj: **g. Peter ROJC**

5. oktober 2004

KATASTER STAVB

Predavatelj: **g. Matjaž GRILC, univ. dipl. inž. geod.**

22. oktober 2004

TEHNOLOGIJA MINIRANJA

Predavatelji: **prof. dr. Uroš Bajželj, univ. dipl. inž. rud. in geotehn., prof. dr. Jakob Likar, univ. dipl. inž. rud. in geotehn., viš. pred. dr. Jože Kortnik, univ. dipl. inž. rud. in geotehn.**

28. oktober 2004

GEODETSKE STORITVE V INŽENIRSTVU

9. november 2004

PODATKI GEODETSKE SLUŽBE

Predavatelja: **mag. Matjaž HRIBAR, univ. dipl. inž. geod. in mag. Borut PEGAN, univ. dipl. inž. geod.**

V jesenskem obdobju bodo predvidoma organizirana še spodaj navedena izobraževanja:

- **NOVI PODZAKONSKI AKTI K ZGO-1 in ZureP-1 Pravilnik o projektni in tehnični dokumentaciji in drugi pomembni pravilniki**

Predavali bodo predstavniki Ministrstva za okolje, prostor in energijo RS

- **VZAJEMNOST IN PRIZNAVANJE POKLICNIH KVALIFIKACIJ IN ZAPOSLOVANJE V DRŽAVAH EVROPSKE UNIJE**

- **Delavnica: IZRAČUNI ZA NIZKONAPETOSTNE INSTALACIJE**

Predavanje bo organizirano v okviru Matične sekcije elektro inženirjev

- **oktober ali november 2004**

- **USPOSABLJANJE ZA UPORABO SIST EN ISO 10628 ZA RISANJE TEHNOLOŠKIH SHEM V ACAD**

Predavatelj: **g. Anton HRIBAR, univ. dipl. inž. str.**

Predavanje bo organizirano v okviru Matične sekcije tehnologov in drugih inženirjev

- **IMPLEMENTACIJA STANDARDA EN 206 V PRAKSI**

Predavanje bo organizirano v okviru Matične sekcije gradbenih inženirjev

- **TRGOVANJE Z ENERGIJO**

- **IZOBRAŽEVANJE O NOVOSTIH S PODROČJA DELOVNE ZAKONODAJE ZA ČLANE IZS**

Predavanje bo organizirano v okviru Matične sekcije gradbenih inženirjev

VLJUDNO VABLJENI !

Vsa izobraževanja bodo potekala na Inženirski zbornici Slovenije, Jarška cesta 10/b, Ljubljana v predavalnici v tretjem nadstropju.

Informacije in prijave na izobraževanja:

Inženirska zbornica Slovenije, Služba za izobraževanje in informiranje, ga. Petra Kavčič, telefon: 01/547 33 17, e-pošta: petra.kavcic@izs.si <http://www.izs.si>



Predavatelja g. Ritzer in g. Wimböck na izobraževanju na temo Prezračevanja in klimatizacije kuhinj po VDI, ki je potekalo na IZS v aprilu 2004.

Petra KAVČIČ

Služba za izobraževanje in informiranje

Simpozij Družba - prostor - graditev

19. maj 2004, Grand hotel Union, Ljubljana

V LJUBLJANI JE 19. MAJA 2004 POTEKAL SIMPOZIJ DRUŽBA - PROSTOR - GRADITEV, KI STA GA ORGANIZIRALA INŽENIRSKA ZBORNICA SLOVENIJE IN ZBORNICA ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR SLOVENIJE V SODELOVANJU Z DDC SVETOVANJE INŽENIRING TER POD POKROVITELJSTVOM MINISTRSTVA ZA OKOLJE, PROSTOR IN ENERGIJO. GLAVNA TEMA SIMPOZIJA SO BILE SPREMEMBE NA PODROČJU PROSTORSKEGA NAČRTOVANJA IN GRADITVE, KI JIH JE PRINESLA VKLJUČITEV SLOVENIJE V EVROPSKO UNIJO.

Prvi del simpozija je potekal v okviru **plenarnega zasedanja** z naslovom "**Prostorsko načrtovanje in graditev ob vstopu Slovenije v Evropsko unijo**".

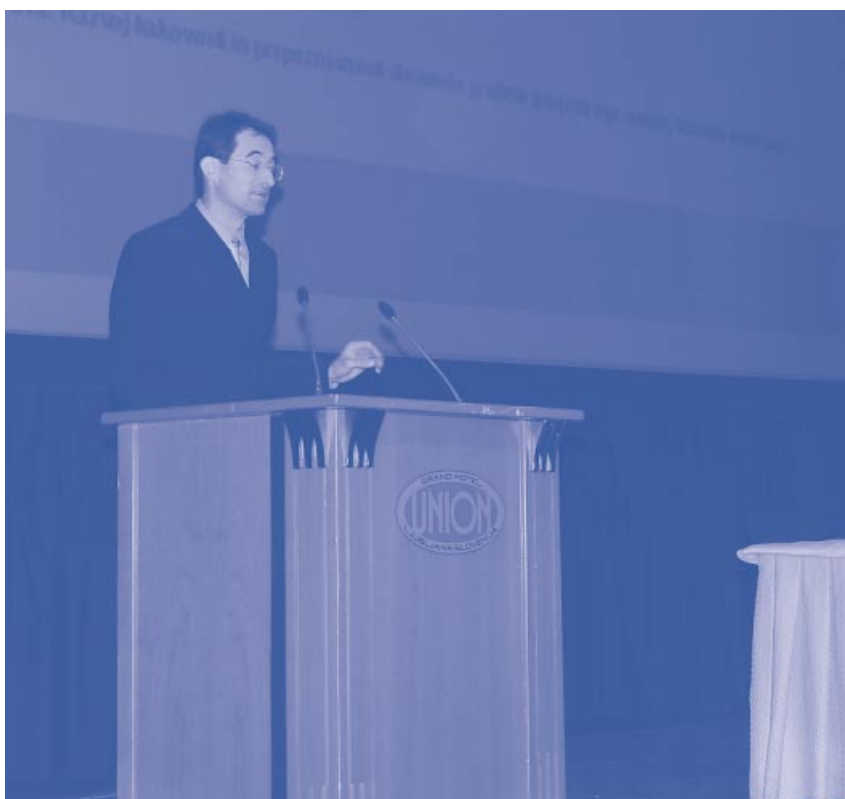
Na koncu prvega dela simpozija sta **Inženirska zbornica Slovenija** in **Saška inženirska zbornica** podpisali **Pogodbo o sodelovanju**, s katero sta se dogovorili za partnersko sodelovanje na prijateljski, nebirokratski in kolegialni osnovi na naslednjih področjih:

1. izmenjavi informacij, izkušenj in mnenj;
2. izobraževanju, usposabljanju in dodatnem usposabljanju;
3. na pravnem področju, področju pogodbenega prava in honorarjev;
4. natečajih za inženirje;

5. storitvah načrtovanja in gradnje;
6. zagotavljanju in upravljanju kakovosti;
7. projektnem sodelovanju.

Sporazum sta podpisala predsednik Inženirske zbornice Slovenije **mag. Črtomir Remec** in v imenu predsednika Saške inženirske zbornice dr. Arneja Kolbmüllerja gospod **Rolf Rau**.

Nato se je simpozij razdelil na tri sklope, v okviru katerih so bili predstavljeni in obravnavani različni vidiki prostorskega razvoja: od graditve, vloge investitorjev, arhitektov, inženirjev, lokalnih skupnosti do sprememb predpisov, ki jih narekuje novo družbeno okolje.



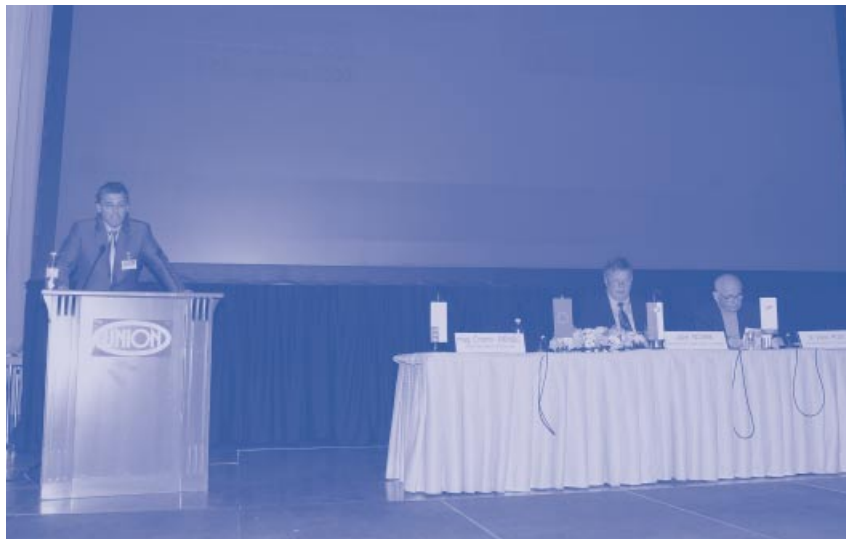
Goste in udeležence simpozija je uvodoma pozdravil Minister za okolje, prostor in energijo mag. Janez Kopač.

V okviru **sekcije A Družba – investitor – zemljiška politika** so predavatelji predstavili naslednje teme:

- Investitor kot spodbujevalec prostorskega razvoja in njegov položaj v družbi,
- Vloga svetovalnega inženiringa oz. tehničnega svetovanja,
- FIDIC pogodbeni pogoji,
- Koncesijsko financiranje gradnje in vzdrževanja infrastrukturnih javnih gospodarskih služb,
- Mednarodna primerjalna analiza cen zemljišč in analiza regionalnih trgov zemljišč v Sloveniji,
- Model analize regionalnega trga zemljišč,
- Urejanje premoženjsko – pravnih razmerij in drugi instrumenti izvajanja prostorskih načrtov oz. razmerje zasebno – javno,
- Izhodišča za pripravo Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo,
- Izhodišča za pripravo Programa ukrepov urbane zemljiške politike.

V okviru **sekcije B Prostor – kakovost načrtovanja v prostoru – red v prostoru** so predavatelji predstavili naslednje teme:

- Vizija prostorskega razvoja Slovenije: med globalnimi prostorskimi trendi in lokalnimi prostorskimi problemi,
- K trajnostnemu razvoju,
- Preobrazba krajine in prostorski razvoj slovenskega podeželja,
- Evropa in strategija (lokalnega) prostorskega razvoja Slovenije,
- Strategija občinskega in zasnova regionalnega razvoja ter urbanistična in krajinska zasnova,
- Prostorski red občine – osnovni dokument za izdajo gradbenega dovoljenja,
- Lokacijski načrt – kaj je, kdaj je potreben, kdaj zaželen, kdaj ni potreben?,
- Lokacijska informacija – zaključek prostorskega načrtovanja in začetek projektiranja,
- Red v evropskem prostoru in Prostorski red Slovenije v lokalnih skupnostih.



Plenarno zasedanje so vodili Jože Novak, mag. Črtomir Remec in dr. Viktor Pust.



Rolf Rau in mag. Črtomir Remec med podpisom sporazuma.

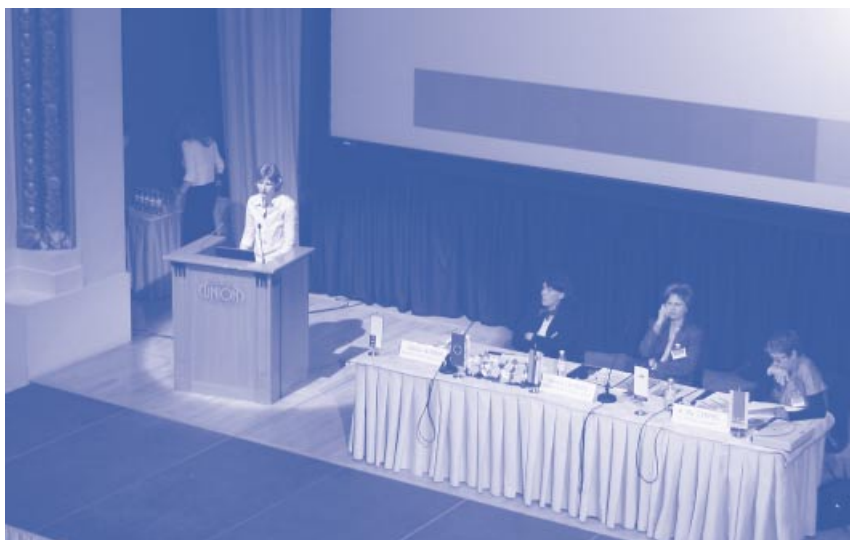


K podpisu sporazuma je čestital tudi državni sekretar na Ministrstvu za okolje, prostor in energijo Jože Novak.





Sekcija A - predavatelj Lado Prah ter moderatorji sekcije dr. Maruška Šubic - Kovač, Metod Di Batista in Jože Dekleva.



Potek predavanj na sekciji B ter moderatorke sekcije Valentina Lavrenčič, dr. Ilka Čerpes in Jelena Hladnik.



Potek sekcije C - predavatelj dr. Vojko Kilar. Moderatorji sekcije so bili mag. Sanja Traunšek, mag. Barbara Škraba in Miha Dešman.

V okviru **sekcije C Graditev - kakovost oblikovanja in konstruiranja objektov - predpisi** so predavatelji predstavili naslednje teme:

- Stanje v evropski arhitekturi,
- Najpomembnejši evropski urbanistično arhitekturni natečaj "Prihaja Slovenija!",
- Trendi razvoja in projektiranja sodobnih konstrukcij stavb,
- Uporaba sodobnih metod in konceptov pri načrtovanju in projektiranju inženjerskih objektov,
- Oblikovanje inženjerskih objektov: inženjerska arhitektura,
- Sistemski okvir za projektiranje in graditev objektov,
- Podrobnejša vsebina projektne in tehnične dokumentacije in prečilo o reviziji projektne dokumentacije - predlog pravilnika,
- Gradbeni predpisi za projektiranje, gradnjo in vzdrževanje objektov, Eurocodi,
- Zagotavljanje kakovosti v procesu gradnje,
- (Ne)Kakovostni projekti, takoj in za vsako ceno.

Ob koncu predavanj vsake posamezne sekcije je potekala razprava, v kateri so aktivno sodelovali udeleženci simpozija v posameznih sekcijah.

Na koncu naj še omenimo, da je bil izdan tudi zbornik simpozija Družba - prostor - graditev, ki smo ga poslali vsem članom Inženirske zbornice Slovenije in Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije. Zbornik simpozija lahko dobite še vedno tudi na sedežu Inženirske zbornice Slovenije, Jarška cesta 10/b, Ljubljana.

Evropski svet inženirskih zbornic (ECEC) ponovno v Ljubljani

Kraj prireditve:
LJUBLJANA

Čas prireditve:
21. junij 2004

Udeleženci:

Izvršni odbor ECEC:

Predsednik: g. Kolbe (A)

Podpredsednika: g. Schwinn (D), g.

Orešković (HR)

Zakladnik: g. Remec (SLO)

Generalni sekretar: g. Gava (I)

Član: g. Plicka (CZ)

Ostali prisotni: g. Noebel (D), ga.

Škraba (SLO)

vodenje delovne skupine »Inženirske zadeve v EU« ter postal član upravnega odbora CEPLIS.

Izvršni odbor je sklenil, da ECEC s 1. julijem 2004 v Bruslju odpre pisarno. ECEC bo pisarno delila z Nemško zvezno zbornico arhitektov.

Na sestanku je predsednik g. Kolbe predstavil spletno stran ECEC »www.ecec.net« ter zaprosil zbornice, da posredujejo podatke oziroma zapolnijo posamezne podstrani. Dogovorjeno je bilo, da se obvestilo o vzpostavitvi spletne strani posreduje EU organizacijam, skupaj s stališčem ECEC do Direktive o javnih naročilih in Direktive o storitvah.

Prva skupščina ECEC bo 24. novembra dopoldne v Bruslju. V večernih urah bo organiziran parlamentarni večer, na katerega bodo povabljeni tudi vsi člani EU-parlamenta iz članic ECEC. Cilj je, da se ga udeležita vsaj po dva člana EU-parlamenta iz vsake države ECEC.

V zvezi s temo priznavanja poklica je bilo izpostavljeno, da je EU-parlament zaradi razhajanj v

stališčih inženirskih organizacij do tega vprašanja prestavil odločanje o minimalni potrebni izobrazbi za doseganje nivoja 5 (predlagano je bilo štiri letno izobraževanje). Delovna skupina ECEC je dobila nalogo, da podrobno preuči predlog, ki ga je pripravil FEANI:

- ločevanje med inženirji z izobrazbo, orientirano v prakso, in inženirji z univerzitetno izobrazbo,
- šele po sedmih letih je inženir usposobljen za samostojno opravljanje poklica,
- BSc (3 leta) + 4 leta priznane prakse in izkušenj = 7,
- MSc (5 let) + 2 leti priznane prakse in izkušenj = 7,
- 3 leta BSc naj se spremeni v 4 leta (saj inženirja v 3 letih ni mogoče usposobiti).

ECEC bo podala predlog za udeležbo na novembrski skupščini WFEO (Svetovne zveze inženirskih organizacij) kot opazovalec.

Izvršni odbor se bo naslednjič sestel 25. septembra na Dunaju.

Kratek opis dogajanja/sprejeti sklepi ali usmeritve:

Predsednik ECEC g. Kolbe je člane izvršnega odbora uvodoma informiral o svojih aktivnostih v času od zadnjega sestanka izvršnega odbora. Sledila je razprava o Direktivi o javnih naročilih in Direktivi o priznavanju poklica, nadalje o članstvu v CEPLIS in WFEO, odprtju pisarne v Bruslju, dogovor o prvi generalni skupščini ter informacija o delovanju spletne strani ECEC.

Aprila 2004 je bila sprejeta Direktiva o javnih naročilih (Public Procurement Directive), ki jo morajo članice EU v roku enega leta implementirati v svoje zakonodaje. EFCA (Evropska zveza svetovalnih inženirjev) v sodelovanju z ACE (Evropskim svetom arhitektov) in ECCE (Evropskim svetom gradbenih inženirjev) načrtuje organizacijo seminarja na to temo. ECEC je maja izrazil željo po sodelovanju, a še vedno čakamo odgovor.

ECEC je spomladi postala članica organizacije CEPLIS (Evropskega sveta svobodnih poklicev), ki predstavlja svobodne poklice v EU. Predsednik ECEC g. Kolbe je na pobudo predsednika CEPLIS prevzel



Predsednik ECEC g. Rudolf Kolbe in zakladnik ECEC mag. Črtomir Remec.

Rubriko ureja **Jan Kristjan Juteršek**,
ki sprejema predloge za objavo na e-naslov: msg@izs.si

Koledar strokovnih prireditev

1. 8. - 6. 8. 2004

13th World Conference on Earthquake Engineering

Vancouver, Kanada

www.venuewest.com/13wcee
13wcee@venuewest.com

23. 8. - 25. 8. 2004

Technologies for Deep Water and Remote Offshore Developments

Lizbona, Portugalska

www.oceanresearchconference.com

7. 9. 2004

ITC@EDU WORKSHOP

Istanbul, Turčija

<http://2004.ecppm.org>

8. 9. 2004

Mednarodni simpozij - Sovprežne Konstrukcije - stanje in razvoj

Gospodarska zbornica Slovenije

Ljubljana, Slovenija

info@imk.si

8. 9. - 10. 9. 2004

ECPPM Conference

European Conference on Product and Process Modelling in the AEC Industry

Istanbul, Turčija

<http://2004.ecppm.org>

12. 9. - 16. 9. 2004

8th Conference on Asphalt Pavements for Southern Africa with the theme Roads - the Arteries of Africa

Sun City, Južna Afrika

<http://asac.csir.co.za/capsa>
patloots@iafrica.com

19. 9. - 24. 9. 2004

Metropolitan Habitats and Infrastructure IABSE Symposium

Shanghai, Kitajska

www.iabse.ethz.ch/conferences/Shanghai/Shanghai_f.html
secretariat@iabse.ethz.ch

20. 9. - 22. 9. 2004

6th RILEM Symposium on Fibre-Reinforced Concretes BEFIB' 2004

Varenna - Lecco, Italija

www.lecco.polimi.it/befib04.htm

29. 9. - 1. 10. 2004

Interoute 2004 Congress and Trade Fair

Montpellier, Francija

www.exposium.fr

14. 10. 2004

4. Dan inženirjev in arhitektov

Inženirske zbornice Slovenije

Maribor, Slovenija

www.izs.si
izs@izs.si

19. 10. - 22. 10. 2004

IABMAS Conference Bridge Maintenance, Safety and Management

Kyoto, Japonska

20. 10. - 22. 10. 2004

7. Slovenski kongres o cestah in prometu

Portorož, Slovenija

DRC, Masarykova 14, Ljubljana

21. 10. - 23. 10. 2004

Durability and Maintenance of Concrete Structures

Dubrovnik, Hrvaška

secon@grad.hr

28. 10. - 31. 10. 2004

ISEAT 2004

4th International Symposium on Asphalt Emulsion Technology

Washington DC, ZDA

www.aema.org
krissoff@aema.org

9. 2. - 12. 2. 2005

IABSE Conference

Role of Structural Engineers Towards Reduction of Poverty

New Delhi, Indija

www.iabse.org

8. 6. - 13. 6. 2005

Conference EUROSTEEL 2005

Research, Eurocodes, Design and Construction of Steel Structures

Maastricht, Nizozemska

13. 6. - 16. 6. 2005

11th Joint CIB International Advantages for Real Estate and Construction Sector

Helsinki, Finska

www.ril.fi/cib205
kaisa.venalainen@ril.fi

5. 7. - 7. 7. 2005

6th International Congress Global Construction: Ultimate Concrete Opportunities

Dundee, Škotska, VB

www.ctucongress.co.uk

19. 7. - 21. 7. 2005

Conference AESE 2005

Advances in Experimental Structural Engineering

Nagoya, Japonska

GOSPODARSKA ZBORNICA SLOVENIJE



ZDRUŽENJE ZA KOVINSKO INDUSTRIJO
JEKLENE KONSTRUKCIJE

Organizacija JEKLENE KONSTRUKCIJE Zdrženja kovinske industrije pri GZS v sodelovanju z Fakulteto za gradbeništvo in geodezijo v Ljubljani v okviru letne skupščine Evropske konvencije za jeklene konstrukcije ECCS (European Convention for Constructional Steelwork) v Ljubljani organizirata mednarodni simpozij

Sovprežne konstrukcije – stanje in razvoj,

ki bo

**v sredo 8. septembra 2004 ob v dvorani A
Doma gospodarstva na Dimičevi 13 v Ljubljani.**

Na simpoziju bodo tuji strokovnjaki predstavili sodobne trende na področju načrtovanja in gradnje sodobnih sovprežnih konstrukcij s poudarkom na:

- stanju na področju načrtovanja sovprežnih konstrukcij in mostov
- razvoju
- uporabi sodobnih standardov Eurocode 4 in
- prednostih sovprežnih konstrukcij.

S simpozijem želimo na podlagi izkušenj iz ostalih razvitih držav vzpodbuditi zanimanje in povečanje uporabe sovprežnih konstrukcij v Sloveniji.

Po uvodnih predavanjih bo organizirana okrogla miza na temo: **“Prednosti in konkurenčnost sovprežnih konstrukcij”**.

Seminar in okroglo mizo bo vodil prof. dr. Darko Beg.

Seminar je namenjen vsem, ki so deležni pri gradnji jeklenih oziroma sovprežnih konstrukcij – projektantom, izvajalcem, upravljalcem in investitorjem.

Program:

9 ⁰⁰ - 9 ¹⁵	Otvoritev simpozija
9 ¹⁵ - 9 ³⁰	D. Beg, Sovprežne konstrukcije v Sloveniji
9 ³⁰ - 10 ¹⁵	J. Raoul (Francija), Eurocode 4 in sovprežni mostovi v Franciji
10 ¹⁵ - 11 ⁰⁰	G. Sedlacek (Nemčija), Sovprežni mostovi v Nemčiji
11 ⁰⁰ - 11 ¹⁵	Odmor
11 ¹⁵ - 12 ⁰⁰	M. Leskela (Finska), Sovprežni stropovi v Skandinaviji
12 ⁰⁰ - 12 ⁴⁵	G. Couchman (V. Britanija), Sovprežni stropovi in zgradbe v V. Britaniji
12 ⁴⁵ - 14 ¹⁵	Odmor za kosilo
14 ¹⁵ - 16 ⁰⁰	Okrogla miza “Prednosti in konkurenčnost sovprežnih konstrukcij”
9 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	Posterji (v avli predavalnice)

Dodatne informacije in prijave:

INŠTITUT ZA METALNE KONSTRUKCIJE

Mencingerjeva 7, p.p. 3410

1001 Ljubljana

Tel.: 01 2802 102

Faks: 01 2802 151

e-mail: info@imk.si

KOTIZACIJA

Kotizacija znaša skupaj z DDV 24.000,00 SIT oziroma 18.000,00 SIT za člane organizacije JEKLENE KONSTRUKCIJE. Kotizacijo nakažite na transakcijski račun št. 02045-0013865468, ID za DDV št.: SI72505176 s pripisom “Mednarodni simpozij Sovprežne konstrukcije” najkasneje do 7. septembra 2004, potrdilo o vplačilu pa predložite ob registraciji. Študenti kotizacije ne plačajo.

D R C

DRUŽBA ZA RAZISKAVE
V CESTNI IN PROMETNI
STROKI SLOVENIJE, D.O.O.

Družba za raziskave v cestni in prometni stroki Slovenije, Slovenska
društva cestnih in prometnih strokovnjakov, Nacionalni komite PIARC



7. SLOVENSKI KONGRES

O CESTAH IN PROMETU

Portorož, 20.-22. oktobra 2004

INFORMACIJE O KONGRESU



01/430 15 61

Novice s sej

upravnega odbora IZS, upravnih odborov matičnih sekcij in komisij

UPRAVNI ODBOR IZS

89. redna seja upravnega odbora: 18. 3. 2004 Upravni odbor je na seji sprejel naslednje pomembne sklepe:

- Na osnovi predloga Komisije za oceno vlog je potrdil predlagane nove člane za vpis v imenik IZS.
- Sprejel je sklep, da Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije uskladi katalog znanj z MOPE in imenuje izpitne komisije za odgovorno revidiranje iz svojih strok, pridobi soglasje MOPE k njim ter oboje posreduje IZS.
- Zadolžil je UO MST, da imenuje najmanj enega dodatnega člana v izpitno komisijo za odgovorno revidiranje v naslednjih strokah: požarna varnost, varstvo pri delu, sanitarno inženirstvo.
- Sprejel je sklep, da Komisija za strokovne izpite pripravi predlog delilnika stroškov izpitnih komisij ter pri tem upošteva usmeritve upravnega odbora. Hkrati UO IZS priporoča, da v postopku strokovnega izpita za odgovorno revidiranje poročevalec na podlagi referenc izbere en projekt, ki ga nato kandidat preda poročevalcu, o njem poročevalec pripravi kratko poročilo, ki je izhodišče za razgovor na posebnem delu strokovnega izpita.
- Zadolžil je Komisijo za strokovne izpite, da pripravi tudi predlog delilnika stroškov za nostrifikacijo strokovnega izpita ter pri tem upošteva usmeritve upravnega odbora.
- Opredelil se je, da IZS v letu 2004 sodeluje v istih mednarodnih organizacijah kot v letu 2003.
- Potrdil je besedilo pogodbe o sodelovanju med IZS in Inženirsko zbornico Saške, ki se podpiše ob simpoziju »Družba - prostor - graditev«.
- Sprejel je sklep, da izda zbornik simpozija, ki se pošlje vsem članom IZS po pošti.
- Potrdil je sodelovanje IZS na sejmu Megra z informacijsko pisarno ter potrdil urnik programa in sodelujoče predstavnike IZS na sejmu.
- Določil je, da naslednja številka glasila Novo v IZS izide konec aprila ter potrdil predlagano vsebino glasila.

UPRAVNI ODBOR IZS

90. redna seja upravnega odbora: 22. 4. 2004 Upravni odbor je na seji sprejel naslednje pomembne sklepe:

- Na osnovi predloga Komisije za oceno vlog je potrdil predlagane nove člane za vpis v imenik IZS.
- Na predlog UO MST je potrdil dodatne člane v izpitne komisije za odgovorno revidiranje za požarno varnost, varstvo pri delu, gozdarstvo in lesarstvo in sanitarno inženirstvo.
- Po predlogu Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije je potrdil dodatna člana v izpitno komisijo za odgovorno revidiranje načrtov krajske arhitekture.
- Zadolžil je službo za strokovne izpite, da za novoimenovane člane komisij, pridobi še soglasje ministra MOPE.
- Potrdil je s strani komisije za strokovne izpite predlagan delilnik stroškov izpitnih komisij.
- S sklepom je ponovno naročil predsednikom izpitnih komisij vseh strok, da v sodelovanje pri strokovnih izpiti enakomerno vključijo vse imenovane člane komisij. Hkrati jim je tudi naročil, da mora predsednik izpitne komisije v primeru, ko nastopa v drugi funkciji, za konkretni primer določiti svojega namestnika ter izvesti razpis za pridobitev novih članov izpitnih komisij za manjkajoča področja posameznih strok ter opraviti izbor.
- Sprejel je sklep, da se za komunikacijo z delovno skupino »dobre prakse« ECEC zadolži generalno sekretarko.
- Na Ministrstvo za pravosodje se naslovi pobudo za sodelovanje zbornice pri sestavi imenika sodnih izvedencev za stroke, ki so združene v zbornici.
- Potrdil je predlagano besedilo poslovnika kakovosti ter določil, da se predstavnica vodstva za kakovost udeleži izobraževanja za notranje presojevalce.
- Potrdil je tudi predlagano besedilo kataloga informacij javnega značaja, stroškovnika in posredovanja informacij v javni splet ter naročil objavo na spletni strani IZS.

- Sprejel je sklep, da se zaradi določil Zakona o varovanju osebnih podatkov prosilcem ne posreduje več imenika pooblaščenih inženirjev v elektronski obliki.
- Potrdil je ureditev regijske pisarne v Mariboru.
- UO MSG je naročil, da službi za izobraževanje takoj pošlje naslove predavanj in predavateljev.
- Sprejel je sklep, da se GIZ-u geodetskih izvajalcev začasno dovoli uporabo ene pisarne na zbornici.
- Naročil je finančno-računovodski službi, da pooblaščenim inženirjem, ki niso plačali članarine za leto 2003, pošlje še tretji opomin pred tožbo.
- Na podlagi stališča MOPE je potrdil sodelovanje zbornice pri javnem natečaju za Puhov most čez Dravo na Ptuj in sicer v vlogi soudeleženca razpisa. Za sodelovanje z naročnikom je zadolžil predsednika komisije za natečaje ter ga hkrati tudi zadolžil, da pripravi predlog poslovnika komisije.
- Sprejel je sklep, da se funkcionarjem Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije, ki še vedno sodelujejo v organih in komisijah IZS, ki so vezani na izvrševanje javnih pooblastil, izplačujejo sejnine in drugi stroški.

UPRAVNI ODBOR IZS

91. redna seja upravnega odbora: 20. 5. 2004 Upravni odbor je na seji sprejel naslednje pomembne sklepe:

- Na osnovi predloga Komisije za oceno vlog je potrdil predlagane nove člane za vpis v imenik IZS.
- Sprejel je sklep, da znaša članarina pooblaščenega inženirja za leto 2004 do uskladitve statuta IZS ter drugih aktov IZS ter določitve najvišje in najnižje članarine s strani skupščine z določili ZGO-1A 19.000,00 SIT. Plačila članarine se oprosti tiste pooblaščenice inženirje, ki dokažejo, da iz dohodka opravljanja dejavnosti pridobivajo dohodke, nižje od 1 milijona SIT.
- Seznanil se je s pridobljenimi podatki o delovanju slovenskih inženirjev v državah EU ter naročil, da se pripravi primerjalna analiza odgovorov.



- Potrdil je cenik za predavatelje na izobraževanjih, ki je bil pripravljen na sestanku predstojnikov Akademije za izobraževanje.
- Potrdil je tudi predlog potrdila o izobraževanju, ki se ga prične izdajati udeležencem izobraževanj na IZS.
- Sprejel je predlagani besedili obeh pravilnikov o podeljevanju nagrade IZS za izjemne dosežke in za častnega člana IZS ter potrdil razpis za podelitev nagrad in častnega članstva v časopisu Delo in Večer.
- Upravnim odborom matičnih sekcij je naročil, naj pripravijo predloge naslovov izobraževanj in imena predavateljev na Dnevu inženirjev in arhitektov v Mariboru. Teme bo nato izbral UO IZS.
- Hkrati v skladu z razpisom ter na podlagi pri-spelih predlogov upravni odbori matičnih sekcij pripravijo predlog za podelitev nagrade IZS za inženirske dosežke in podelitev naziva častni član IZS, ki ga posredujejo UO IZS.
- Sprejel je sklep, da se v letu 2004 izdaja še dve številki glasila Novo v IZS.

UPRAVNI ODBOR IZS

92. redna seja upravnega odbora: 17. 6. 2004 Upravni odbor je na seji sprejel naslednje pomembne sklepe:

- Na osnovi predloga Komisije za oceno vlog je potrdil predlagane nove člane za vpis v imenik IZS.
- Potrdil je novo ceno za izdajo potrdila, ki ga prejmejo člani zbornice, ki vložijo vlogo za razširitev pooblastila za odgovorno revidiranje.
- Sprejel je sklep, da se podjetjem, ki so vpisana v seznam projektivnih in geodetskih podjetij, pošlje drugi opomin za plačilo pristojbine za leto 2003. Hkrati se računi za letno pristojbino za leto 2004 prekličejo tistim podjetjem, ki so podala zahtevo za izbris ter so vrnila račune oz. so se računi vrnili, ker so naslovniki nezna-ni.
- Potrdil je imenovanje predsednika in članov izpitne komisije za strokovne izpite iz prostorskega načrtovanja za licenco »P« ter potrdil imenovanje mag. Andreja Goljarja za predsednika izpitnih komisij za odgovorno revidiranje iz arhitekture in krajinske arhitekture.
- Potrdil je katalog znanj za strokovne izpite iz prostorskega načrtovanja za licenco »P«.
- Na predlog UO MSE je imenoval dodatnega člana v izpitno komisijo iz tehničnega revidiranja za področje telekomunikacij in informatike.
- Sprejel je sklep, da potrjuje program strokovnega izpita za projektanta po ZGO-C za kemike in sorodne poklice.
- Seznanil se je s pripravljeno analizo o pogojih delovanja slovenskih inženirjev v državah EU, ki

se objavi v naslednji številki glasila Novo v IZS ter na spletni strani IZS. O analizi se seznanj-tudi MOPE, opozori se o njenih izsledkih ter izpostavi problem neenake obravnave slovenskih inženirjev na Poljskem in Madžarskem.

- Potrdil je predlagane teme predavanj za 4. Dan inženirjev in arhitektov v Mariboru.
- Pooblastil je predsednika IZS, da odloči o izbiri ponudnika za opremo regijske pisarne v Mariboru ter določil, da bo otvoritev prostora 14.10.2004 ob Dnevu inženirjev in arhitektov.
- Seznanil se je s pripravljenim predlogom meril za financiranje projektov.

MATIČNA SEKCIJA GRADBENIH INŽENIRJEV (MSG)

42. seja upravnega odbora: 27. 5. 2004 Upravni odbor je na seji sprejel naslednje pomembne sklepe:

- Tistim članom zbornice, ki so vpisani v Matični sekciji gradbenih inženirjev ter niso plačali članarine za leto 2003, se preneha pošiljati glasilo Gradbeni vestnik.
- Zadolžil je ga. Meto Zajc Pogorelnik, da pripravi naslove in vsebino predavanj ter jih posreduje službi za izobraževanje in informiranje.
- Predsednika UO MSG je zadolžil, da do naslednje seje organizira sestanek z izdajatelji Gradbenega vestnika ter pregleda stroške izdajanja.
- UO MSG se je seznanil z vsebino prejetega pisma iz podjetja Biro Jerina s.p. ter z dopisom g. Stanislava Omahna ter sprejel sklep, da Komisija za sistemske zakone skladno z dopisoma pripravi predlog za spremembo ZGO-1.
- Predlagali so, da predsednik IZS kot najavljeni gost pozdravi udeležence 7. Kongresa o cestah v Portorožu.
- Seznanili so se s peticijo diplomantov Fakultete za gradbeništvo v Mariboru, študijski program Promet.

MATIČNA SEKCIJA INŽENIRJEV TEHNOLOGOV IN DRUGIH INŽENIRJEV (MST)

18. seja upravnega odbora: 11. 3. 2004 Upravni odbor je na seji sprejel naslednje pomembne sklepe:

- Sprejel je zapisnik prejšnje seje in potrdil v vabilu predlagani dnevni red.
- Potrdil je predlog novega Statuta zbornice in predlog Pravilnika o plačevanju članarine in drugih prispevkov zbornice za leto 2004 ter oboje predlagal v sprejem zboru Matične sekcije inženirjev tehnologov in drugih inženirjev.
- Predlagal je, da se anonimnih prijav v disciplinskih postopkih ne obravnava ter da prijavitelj vplača varščino. Znesek varščine naj določi UO IZS.

MATIČNA SEKCIJA INŽENIRJEV TEHNOLOGOV IN DRUGIH INŽENIRJEV (MST)

19. seja upravnega odbora: 26. 5. 2004 Upravni odbor je na seji sprejel naslednje pomembne sklepe:

- Sprejel je zapisnik prejšnje seje in potrdil v vabilu predlagani dnevni red.
- Potrdil je zapisnik zбора Matične sekcije inženirjev tehnologov in drugih inženirjev.
- Pripravil je predlog štirih tem za letošnji Dan inženirjev in arhitektov v Mariboru.
- Sprejel je sklep, da se bo na naslednji seji UO MST obravnavalo vložene predloge za nagrado IZS za inženirske dosežke in predloge za častnega člana IZS.
- Predlagal je dva predavatelja za pripravo izobraževanja ter sprejel sklep, da se določi na naslednji seji drugo temo, če ne bo predloga za organiziranje izobraževanja s področja gozdarstva.
- V zvezi s problematiko opravljanja strokovnih izpitov varnostnih inženirjev se določi komisijo, ki zadevo preuči ter poda svoje mnenje, ki ga UO MST obravnava na naslednji seji.
- Sprejel je sklep, da je potrebno urediti problematiko opravljanja strokovnih izpitov za neinženirske stroke (na primer biologji, mikrobiologji).
- Potrdil je katalog znanj za dopolnilni izpit po ZGO-C za kemike in sorodne poklice, razpiše se ustrezn rok za pristop k izpitu ter se o roku obvesti zainteresirane kandidate.

MATIČNA SEKCIJA INŽENIRJEV RUDARJEV IN GEOTEHNOLOGOV (MSRG)

17. seja upravnega odbora: 19. 5. 2004 Upravni odbor je na seji sprejel naslednje pomembne sklepe:

- Sprejel je zapisnik prejšnje seje in se seznanil s sklepi Upravnega odbora IZS, ki se nanašajo na Matično sekcijo inženirjev rudarjev in geotehnologov.
- Pripravil je predlog naslova predavanja za 4. Dan inženirjev in arhitektov v Mariboru.
- Sprejel je sklep, da bo UO MSRG pripravil predloge za nagrado IZS za inženirske dosežke in častne člane IZS, ko bo objavljen razpis.
- Na predlog člana UO MSRG je ustanovil Komisijo za spremljanje sprememb pravilnikov in zakonov, ki bo k sodelovanju povabila tudi SRDIT in Društvo tehničnih vodij. Določil je člane komisije.
- Seznanil se je z informacijo o spremembah ZRud, ki uvaja termin pooblaščenega inženirja po ZRud. Inženirji si moramo status urediti do

31. 12. 2004. Informacijo je potrebno objaviti na spletnih straneh IZS.

MATIČNA SEKCIJA ELEKTRO INŽENIRJEV (MSE)

35. seja upravnega odbora: 11. 12. 2003

Upravni odbor je na seji sprejel naslednje pomembne sklepe:

- Sprejel je zapisnik prejšnje seje upravnega odbora.
- Sprejel je sporazum o razdružitvi med predstavniki MSA ter predstavniki ostalih matičnih sekcij IZS/97 ter za podpis sporazuma v imenu MSE pooblašča predsednika zbornice.
- Sprejel je poročilo o delu MSE za leto 2003, potrdil program dela za leto 2004 ter finančni načrt za leto 2004.

MATIČNA SEKCIJA ELEKTRO INŽENIRJEV (MSE)

36. seja upravnega odbora: 10. 3. 2004

Upravni odbor je na seji sprejel naslednje pomembne sklepe:

- Sprejel je zapisnik prejšnje seje upravnega odbora.
- Potrdil je predlog novega Statuta IZS in Pravilnika o plačevanju članarine in drugih prispevkov zbornici ter ju predlagal v sprejem Zboru Matične sekcije elektroinženirjev.
- Evidentiral je predloge za izobraževanje ter sprejel sklep, da se na zboru matične sekcije inženirjev pozove člane, da pripravijo dodatne predloge.

MATIČNA SEKCIJA STROJNIH INŽENIRJEV (MSS)

40. seja upravnega odbora: 15. 6. 2004

Upravni odbor je na seji sprejel naslednje pomembne sklepe:

- Sprejel je zapisnik prejšnje seje upravnega odbora MSS.
- Obravnaval in potrdil je vsebino meril, priporočil in obrazce za opravljanje strokovnih izpitov za odgovorno revidiranje po ZGO-1.
- Imenoval je delovno komisijo za reševanje problematike, povezane z opravljanjem strokovnih izpitov s področja odgovornega projektiranja.
- Potrdil je predlog plačila vpisnine v članstvo IZS za tri upokojene člane komisije za strokovne izpite.
- Določil je temo predavanja na 4. Dnevu inženirjev in arhitektov v Mariboru.
- Za obravnavo ter pripravo predlogov za nagrado IZS za inženirske dosežke ter častnega člana IZS so pooblastili delovno skupino, ki obravnava vložene predloge.

MATIČNA SEKCIJA GEODETOV (MSGEO)

23. seja upravnega odbora: 24. 6. 2004

Upravni odbor je na seji sprejel naslednje pomembne sklepe:

- Potrdil je besedilo zapisnika prejšnje seje Upravnega odbora MSGeo.
- Zadolžil je predsednika UO MSGeo:
 - da sestavi pobudo, naslovljeno na Geodetsko upravo, v kateri naj pozove skupino za usklajevanje besedila Priročnika o mejah, da poskuša najti rešitev za primer dedičev v postopku urejanja meja; pobuda naj vsebuje tudi poziv, da se omenjeno tolmačenje odločbe ne uveljavlja tudi za primere, ki so bili oddani pred datumom prispetja odločbe ter še čakajo na pregled;
 - da sestavi pobudo ter prosi sklicatelja sestanka na MOPE, da v zvezi s problematiko dedičev v postopku urejanja meja povabi na sestanek tudi predstavnike Matične sekcije geodetov.
- Zadolžil je skupino za spremembo ZEN-a, da zgoraj omenjeno problematiko obravnava in na podlagi razprave in sodelovanja zunanje pravnik pripravi predlog sprememb zakonodaje v tistem delu, ki ureja omenjeno področje.
- Potrdil je sprejete novelirane programe za strokovne izpite in jih predlagal Komisiji za strokovne izpite pri IZS v potrditev.
- Na Geodetsko upravo pošlje predsednik sekcije dopis, v katerem opozori, naj stranke, ki se pri tožujejo nad računi geodetskih podjetij, napotijo na tržno inšpekcijo oz. na geodetskega inšpektorja, ki imata v teh primerih edina možnost ukrepanja in naj jim v prihodnje ne svetujejo več, da se obračajo na naslov Matične sekcije geodetov.
- Pooblastil je delovno skupino za uskladitev Priročnika o mejah na Geodetski upravo RS, da v skladu s predhodnimi pripombami članov MSGeo poskuša izbrati najboljši možni kompromis. V ta namen naj se obvesti vse člane ter se vsa gradiva objavi na forumu MSGeo ter se tako članom ponudi možnost za dajanje pripomb.
- Sprejme se sklep, da dr. Dušan Petrovič napiše in objavi uvodnik k tiskani izdaji novega topografskega ključa.
- Zadolžil je predsednika sekcije ter službe IZS, da takoj po končanem tisku Topografskega ključa izvod le-tega skupaj s spremnim dopisom, v katerem se poudari njegova vloga ter pomembnost uporabe, pošlje brezplačno vsem članom Matične sekcije geodetov.
- Sprejel je sklep, da predsednik sekcije pripravi projektno nalogo za UO IZS, v kateri se opredeli akcija izdaje CD-jev, ki bodo vsebovali propa-

gandni material o pravilni uporabi geodetskega načrta. Pridobi ponudbe o ceni izdelave aplikacije in tiska.

- Na GIZ geodetskih izvajalcev se pošlje pobuda o proučitvi možnosti za izdelavo računalniških knjižnic topografskih znakov.
- Na pobudo oz. vprašanje člana MSGeo g. Damijana Gregoriča se pripravi odgovor ter se ga pošlje v vednost tudi ostalim članom sekcije.
- Potrdil je opravljeno delo ekonomske analize o upravičenosti cen geodetskih storitev in pripravo Minimalnih tarifnih pogojev za geodetske storitve za obravnavo na Vladi RS ter potrdil izplačilo dela.
- Sprejel je sklep, da predsednik preda ustrezno pripravljen MTP v medresorsko obravnavo na MOPE.
- Zadolžil je mag. Matjaža Hribarja, da pošlje usklajene termine predavanja za izobraževanje in informiranje na IZS, ki bo poskrbela za izvedbo predavanja.
- Imenoval je delovno skupino, da pripravi predlog projektne naloge za izdajo promocijskega CD-ja, ki bo obravnaval tematiko topografskega načrta, posnetka komunalnih vodov in geodezije v inženirstvu. Projektna naloga se predstavi na avgustovski seji UO IZS.
- Sprejel je temo predavanja na 4. Dnevu inženirjev in arhitektov v Mariboru.
- Sprejel je predlog za podelitev nagrade IZS za inženirske storitve, ki ga bo obravnaval UO IZS.
- Sprejel je sklep, da UO IZS ne glede na to, da je Statut IZS sprejet, prične z aktivnostmi za uveljavitev statusa geodetskih in drugih podjetij v IZS. Ustanovi naj se delovna skupina, ki pripravi predlog sprememb ZGO v omenjenem delu.
- Na Območno geodetsko upravo Kranj naj se pošlje dopis, v katerem se pojasni odklonilno stališče MSGeo v zvezi z internimi navodili, ki so jih poslali geodetskim podjetjem, ki delujejo na tem območju. Dopis se pošlje v vednost tudi Glavnemu uradu geodetske uprave RS.

> NOVICE S SEJ DELOVNIH KOMISIJ IZS

KOMISIJA ZA OCENO VLOG PRI IZS

Komisija je na 71., 72., 73. in 74. redni seji obravnavala vse vloge, ki so prispele na naslov zbornice za vpis v imenik IZS. Prav tako je obravnavala vse spremembe pri že obstoječih članih in pregledala dokazila in prošnje za podaljšanje veljavnosti dodatnih žigov za pooblaščne geodete. Upravnemu odboru IZS je pripravila sklep za sprejem novih članov in spremembe oz. prenehanje članstva za nekatere člane IZS.

KOMISIJA ZA IZOBRAŽEVANJE

3. seja Akademije za izobraževanje: 11. 5. 2004
Komisija je sprejela naslednje pomembne sklepe:

- Sprejela je zapisnik 2. seje Akademije za izobraževanje.
- Potrdila je cenik za predavatelje na izobraževanjih ter določila višino kotizacij.
- Komisija se je seznanila z informacijo o sodelovanju na sejmu Megra ter vsemi štirimi zloženki, ki so bile izdane ob tej priložnosti.
- Sprejela je sklep, da se po sprejemu novega Statuta IZS organizira predavanja za člane IZS, zaposlene v podjetjih, ki so vpisani v seznam projektivnih in geodetskih podjetij IZS.
- Zadolžila je službo za izobraževanje in informiranje, da skupaj s člani komisije in upravnimi odbori matičnih sekcij določi termine izobraževanj, ki bodo še v juniju, ter nato tudi predavanja, ki bodo jeseni.
- Zadolžila je predstavnike, ki sodelujejo v komisiji, da v okviru svoje matične sekcije pripravijo dva predloga tem in predavatelje, ki bi sodelovali na 4. Dnevu inženirjev in arhitektov v Mariboru.
- Prav tako se jih zadolži, da v okviru matičnih sekcij pregledajo in pripravijo predloge za podelitev nagrade IZS za inženirske dosežke ter podelitev naziva častni član IZS.
- S sklepom je potrdila Spremembe in dopolnitve pravilnika o podeljevanju nagrade IZS za inženirske dosežke in Spremembe in dopolnitve pravilnika o podeljevanju naziva častni član IZS, ki se jih posreduje v sprejem UO IZS.
- Potrdila je pripravljen osnutek potrdila o izobraževanju, ki se ga posreduje v sprejem še na UO IZS.

KOMISIJA ZA STROKOVNE IZPITE IZS

29. seja komisije: 8. 4. 2004

Komisija je sprejela naslednje pomembne sklepe:

- Potrdila je zapisnik 27. redne seje in zapisnik 28. korespondenčne seje komisije za strokovne izpite.
- Določila je izpitne roke za osnovne in dopolnilne strokovne izpite iz arhitekture in krajinske arhitekture.
- Potrdila je člane izpitnih komisij za dopolnilne izpite za področje prostorskega revidiranja načrtov arhitekture in za področje revidiranja načrtov krajinske arhitekture.
- Zadolžila je predsednika Komisije za strokovne izpite, da pripravljen predlog za izplačilo honorarjev izpitnim izpraševalcem in mentorjem ter plačilo nostrifikacije strokovnih izpitov nekoliko popravi, nato ga služba za strokovne izpite posreduje v sprejem na naslednjo sejo UO IZS.

Na podlagi prvega odstavka 222. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03-odl. US, 41/04-ZVO-1, 45/04-ZVZP-A, 46/04-ZRUD-A, 47/04 in 62/04-odl. US), je skupščina Inženirske zbornice Slovenije na svoji 12. seji dne 16.3.2004 sprejela

KAZALO

I. SPLOŠNE DOLOČBE	31
II. ČLANSTVO V ZBORNICI	31
III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV ZBORNICE	32
IV. NALOGE IN DEJAVNOST ZBORNICE	33
1. Naloge zbornice	33
2. Dejavnosti zbornice	33
V. ORGANI IN ORGANIZACIJA ZBORNICE	33
1. Organi in delovna telesa zbornice ter skupno koordinacijsko telo	33
2. Funkcionarji zbornice	34
3. Skupščina zbornice	34
4. Predsednik zbornice	35
5. Upravni odbor zbornice	35
6. Disciplinski organi zbornice	36
7. Disciplinski tožilec	36
8. Disciplinska komisija	36
9. Disciplinsko sodišče	36
10. Nadzorni odbor zbornice	37
11. Komisija za statut in poslovnik	37
12. Komisija za natečaje	37
14. Skupno koordinacijsko telo	37
VI. GENERALNI SEKRETAR ZBORNICE	38
VII. MATIČNE SEKCIJE INŽENIRSKIH STROK	38
1. Zbor matične sekcije	38
2. Upravni odbor matične sekcije	38
3. Strokovni svet matične sekcije	39
VIII. VOLITVE V ORGANE IN DELOVNA TELESA ZBORNICE	40
IX. OPRAVLJANJE NALOG NA PODLAGI JAVNEGA POOBLASTILA	41
1. Evidenčna služba zbornice	41
2. Služba za strokovne izpite	41
3. Komisija za vpis v imenik	42
4. Imenik IZS	42
5. Komisija za strokovne izpite	42
6. Izpите komisije	43
7. Strokovni izpiti	43
8. Pridobivanje podatkov	43
9. Strokovni nadzor	43
X. SREDSTVA ZA DELO IN FINANČNO POSLOVANJE ZBORNICE	44
1. Prihodki zbornice	44
2. Poslovne knjige in računovodski izkazi	44
3. Skladi zbornice	44
XI. SPLOŠNI AKTI POKLICNE ZBORNICE	44
XII. POKLICNE ZBORNICE IN JAVNOST DELOVANJA VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI	45
XIII. PRENEHANJE ZBORNICE	45
XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	43

S T A T U T

INŽENIRSKÉ ZBORNICE SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen in delovno področje zbornice)

(1) Inženirska zbornica Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica) je samostojna poklicna organizacija inženirjev in geodetov. Zbornica opravlja naloge in dejavnosti v skladu s predpisi o graditvi objektov, predpisi o geodetski dejavnosti ter tem statutom in skrbi za strokovni razvoj inženirskih strok in storitev ter zastopa poklicne in socialne interese svojih članov.

(2) V zbornico se združujejo posamezniki, ki imajo v skladu z zakonom o graditvi objektov (Uradni list RS št. 110/02, 97/03-odl. US, 41/04-ZVO-1, 45/04-ZVZP-A, 46/04-ZRUD-A, 47/04 in 62/04-odl. US, v nadaljnjem besedilu: ZGO) pridobljen status pooblaščenega inženirja ali z zakonom o geodetski dejavnosti (Uradni list RS št. 8/2000 in 1/01) pridobljen status odgovornega geodeta.

2. člen

(pravna osebnost)

(1) Zbornica je pravna oseba javnega prava z imenom "INŽENIRSKA ZBORNICA SLOVENIJE".

(2) Poleg imena lahko zbornica uporablja tudi skrajšano ime "IZS".

(3) Pri poslovanju s tujino uporablja zbornica naslednje ime: »Slovenian Chamber of Engineers.«

(4) Sedež zbornice je v Ljubljani.

(5) Naslov poslovanja zbornice se določi s sklepom upravnega odbora zbornice.

(6) Zbornico zastopa in predstavlja njen predsednik.

3. člen

(žig)

(1) Zbornica ima svoj žig in logotip.

(2) Žig je okrogel s premerom 30 mm.

(3) Logotip je pravokotne oblike.

(4) Podrobnejšo obliko in sestavine žiga ter logotipa in način njune uporabe se določi z notranjim

aktom zbornice, t.j. s Pravilnikom o podrobnejši obliki in sestavinah žiga ter logotipa zbornice, ki ga sprejme upravni odbor zbornice.

4. člen

(odgovornost za obveznosti)

(1) Zbornica odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Člani zbornice za obveznosti zbornice ne odgovarjajo.

5. člen

(sodelovanje z drugimi zbornicami in organizacijami)

Zbornica sodeluje z Zbornico za arhitekturo in prostor Slovenije, z nevladnimi organizacijami, zvezami in društvi doma in v tujini, z drugimi poklicnimi zbornicami, z inženirskimi zbornicami drugih držav in se povezuje v mednarodne inženirske in druge organizacije.

II. ČLANSTVO V ZBORNICI

6. člen

(člani s statusom pooblaščenega inženirja)

(1) Člani zbornice so posamezniki, ki v skladu s predpisi o graditvi objektov izpolnjujejo pogoje za odgovorne projektante pri gradbenem in drugem projektiranju, odgovorne revidentne, odgovorne vodje del za zahtevne objekte in odgovorne nadzornike za zahtevne objekte, posamezniki, ki v skladu z geodetskimi predpisi izpolnjujejo pogoje za odgovorne geodete pri opravljanju geodetskih storitev, ter drugi inženirji, če tako določa zakon in so vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev Inženirske zbornice Slovenije (v nadaljnjem besedilu: imenik IZS), ki ga vzpostavi in vodi zbornica.

(2) Člani zbornice s statusom pooblaščenega inženirja prejmejo izkaznico in žig člana zbornice, vpisanega v imenik IZS.

7. člen

(prostovoljni in častni člani)

(1) Poleg članov iz prejšnjega člena so člani zbornice lahko tudi prostovoljni in častni člani zbornice, in sicer:

1. posamezniki, ki imajo strokovno izobrazbo s področja strok, združenih v zbornico, vendar ne izpolnjujejo pogojev za vpis v imenik IZS,
2. posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje za vpis v imenik IZS, a ne potrebujejo statusa pooblaščenega inženirja oziroma jim le-ta miruje,
3. častni člani zbornice.

(2) Prostovoljni člani zbornice so člani iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka.

(3) Merila za sprejem ostalih članov v zbornico, njihove pravice in obveznosti so določeni s tem statutom in Pravilnikom o članstvu v zbornici, ki ga sprejme skupščina zbornice.

(4) Prostovoljni člani niso vpisani v imenik IZS. Častni člani so lahko vpisani v imenik IZS, če izpolnjujejo z zakonom o graditvi objektov predpisane pogoje. Evidenco prostovoljnih in častnih članov vodi evidenčna služba zbornice.

8. člen

(pridobitev in prenehanje članstva v zbornici)

(1) Posameznik postane član zbornice z dnem vpisa v imenik IZS in mu članstvo preneha z dnem izbrisa iz imenika IZS.

(2) V primerih, ko se posamezniki ne vpisujejo v imenik IZS, pridobijo članstvo oziroma jim članstvo preneha z dnem, ko komisija za vpis v imenik izda o tem potrdilo.

9. člen

(pridobitev in prenehanje statusa pooblaščenega inženirja)

Posameznik pridobi status pooblaščenega inženirja z dnem vpisa v imenik IZS in mu status pooblaščenega inženirja z dnem izbrisa iz imenika IZS preneha.

10. člen

(članstvo v več matičnih sekcijah)

V kolikor želi biti posameznik član več matičnih sekcij, se lahko pod pogojem, da ima opravljen strokovni izpit iz določene stroke in njene podskupine ter da izpolnjuje druge za to predpisane pogoje, vpiše v več matičnih sekcijah.

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV ZBORNICE

11. člen

(splošno)

Člani zbornice imajo pravice in obveznosti, ki jih določajo predpisi, ki urejajo področje njihovega delovanja, ta statut in drugi akti zbornice.

12. člen

(pravice članov zbornice)

(1) Pravice članov zbornice so:

1. sodelovati pri delu vseh organov in delovnih teles zbornice, če s tem statutom in drugimi akti zbornice ni določeno drugače;
2. voliti in biti voljen v organe in delovna telesa zbornice in v volilno telo za izvolitev člana državnega sveta - predstavnika samostojnih poklicev -, če s tem statutom in drugimi akti zbornice ni določeno drugače;
3. določati kandidata za člana državnega sveta - predstavnika samostojnih poklicev;
4. uporabljati storitve, ki jih v skladu s predpisi s področja graditve objektov in področja geodetske dejavnosti ter tem statutom nudi zbornica;
5. udeleževati se seminarjev, simpozijev in drugih strokovnih izpopolnjevanj ter srečanj, ki jih organizira zbornica;
6. pravica do stalnega strokovnega svetovanja in prejetanja strokovnega glasila zbornice;
7. pravica do pomoči in morebitnih organiziranih možnosti zavarovanja proti odškodninskim zahtevkom;
8. pravica do prostega izstopa iz članstva zbornice.

(2) Člani zbornice, ki niso vpisani v imenik IZS, ne morejo voliti in biti voljeni oziroma imenovani v tiste organe zbornice, katerih člani so lahko le člani zbornice, vpisani v imenik IZS (pooblašчени inženirji), niti ne morejo uresničevati ostalih pravic, navedenih v 2. točki prvega odstavka tega člena.

13. člen

(obveznosti članov zbornice)

Obveznosti članov zbornice so:

1. spoštovanje statuta, kodeksa poklicne etike IZS, pravil strok, ki sodelujejo pri graditvi objektov in geodetski dejavnosti, vseh sklepov in aktov, ki jih sprejemajo pristojni organi in delovna telesa zbornice;
2. vestno in pošteno opravljanje funkcije v organih zbornice in drugih organih, v katere so izvoljeni oziroma imenovani;
3. redno obveščanje zbornice oziroma njenih pristojnih organov in delovnih teles ter služb zbornice o vseh podatkih, ki jih določajo predpisi s področja graditve objektov in področja

geodetske dejavnosti, ta statut in drugi akti zbornice, v roku petnajstih dni od nastanka spremembe;

4. na zahtevo zbornice sporočiti zbornici in njenim organom podatke, pomembne v zvezi s preverjanjem spoštovanja kodeksa poklicne etike IZS, upoštevanja minimalnih tarifnih pogojev in drugih aktov zbornice, predvsem v disciplinskih in drugih postopkih, ki se vodijo v okviru zbornice;
5. plačilo vpisnine, redno plačevanje članarine in drugih prispevkov, ki jih določajo predpisi s področja graditve objektov in področja geodetske dejavnosti, ta statut in drugi akti zbornice, v roku zapadlosti, navedenem na računu;
6. v primeru izstopa iz članstva zbornice, pred izstopom poravnati vse zapadle obveznosti do zbornice.

14. člen

(članarina)

(1) Članarina je redna letna dajatev, ki jo plačujejo člani zbornice in to ne glede na število dni članstva v zbornici v tekočem letu.

(2) Obveznost plačevanja članarine nastopi s prvim dnevom v mesecu, ki sledi včlanitvi.

(3) Častni člani, ki niso vpisani v imenik IZS ali jim status pooblaščenega inženirja miruje, so oproščeni plačila članarine.

(4) Višino članarine in način zbiranja članarine podrobneje ureja Pravilnik o plačevanju članarine in drugih prispevkov zbornici, ki ga sprejme skupščina zbornice v skladu z zakonom o graditvi objektov.

15. člen

(neplačilo članarine in druge neporavnane obveznosti do zbornice)

(1) V primeru, da član tudi na podlagi drugega opomina ne plača članarine, se le-ta sodno izterja.

(2) Neplačilo članarine po drugem opominu je lahko razlog za uvedbo disciplinskega postopka iz razloga nespoštovanja kodeksa poklicne etike (v nadaljnjem besedilu: kodeks poklicne etike IZS) ter za prijavo sodniku za prekrške v skladu s prvim odstavkom 189. člena ZGO-1.

(3) O uvedbi disciplinskega postopka iz razloga nespoštovanja kodeksa poklicne etike IZS in prijavi sodniku za prekrške odloča disciplinski tožilec na predlog upravnega odbora zbornice, komisije za vpis v imenik ali evidenčne službe zbornice.

(4) Člani, ki nimajo poravnanih vseh finančnih obveznosti do zbornice, ne morejo koristiti tistih storitev zbornice, ki jih zbornica nudi svojim članom (prejemanje glasila, udeležba na seminarjih, delavnicah ipd.).

16. člen

(strokovno izpopolnjevanje)

- (1) Člani zbornice imajo pravico in dolžnost, da se stalno strokovno izpopolnjujejo.
- (2) Upravni odbor zbornice sprejme na predlog komisije za izobraževanje letni program strokovnega izpopolnjevanja članov zbornice in zanj predvidi sredstva v finančnem načrtu za tekoče leto.
- (3) Upravni odbor zbornice vzpostavi na predlog komisije za izobraževanje sistem spremljanja, potrjevanja in evidentiranja strokovnega izpopolnjevanja vsakega člana zbornice v okviru vsakoletnega programa iz predhodnega odstavka.
- (4) Za potrjevanje strokovnega izpopolnjevanja vsakega člana zbornice v okviru vsakoletnega programa je zadolžena komisija za izobraževanje, za spremljanje in evidentiranje ter pripravo gradiv za komisijo za izobraževanje pa služba za izobraževanje.
- (5) Komisijo za izobraževanje imenuje upravni odbor zbornice.

17. člen

(spoštovanje kodeksa poklicne etike IZS in ostalih aktov zbornice)

- (1) Člani zbornice so dolžni spoštovati kodeks poklicne etike IZS, statut in druge akte zbornice.
- (2) Dejanja članov zbornice, ki pomenijo kršitev določil Statuta in kodeksa poklicne etike IZS, se določijo v disciplinskem pravilniku.

IV. NALOGE IN DEJAVNOST ZBORNICE

1. Naloge zbornice

18. člen

(naloge zbornice)

Naloge zbornice so:

1. določa strokovna načela na področju graditve objektov,
2. pospešuje razvoj gradbenih, geodetskih in drugih inženirskih strok, združenih v zbornici, ter skrbi za njihov ugled,
3. sodeluje z državnimi organi in organi lokalnih skupnosti ter zastopa stroko v razmerju do njih,
4. skrbi za strokovno izpopolnjevanje na področju gradbenega in drugega projektiranja ter opravljanja geodetskih dejavnosti ter sodeluje pri pripravi izobraževalnih programov ter v ta namen poleg uradnega glasila lahko izdaja tudi publikacije,
5. skrbi za strokovni razvoj in neodvisnost gradbenega in drugega projektiranja, revidiranja projektne dokumentacije, vodenja del in oprav-

ljanja nadzora pri graditvi objektov ter geodetskih storitev,

6. zastopa interese svojih članov v razmerju do državnih organov, organov lokalne samouprave in delodajalcev ter z namenom zagotavljanja njihove neodvisnosti in strokovnega razvoja ter nadzora nad opravljanjem dejavnosti gradbenega in drugega projektiranja ter opravljanja geodetske dejavnosti vodi sezname projektantov, geodetskih podjetij in drugih podjetij in institucij, ki sodelujejo pri graditvi objektov, ter opravlja storitve za potrebe svojih članov,
7. zagotavlja opravljanje strokovnih izpitov za tisti del odgovornega projektiranja, ki se nanaša na gradbeno in drugo projektiranje ter revidiranje načrtov iz 2. do 10. točke 36. člena ZGO-1,
8. zagotavlja opravljanje strokovnih izpitov za odgovorno vodenje del,
9. zagotavlja opravljanje strokovnih izpitov za odgovorne geodete,
10. vzpostavi, vodi in vzdržuje imenik IZS,
11. odloča o vpisu in izbrisu iz imenika IZS in drugih evidenc zbornice; odloča o mirovanju statusa pooblaščenih inženirjev,
12. članom zbornice, ki so vpisani v imenik IZS, izdaja izkaznice ter enotne žige,
13. sprejema kodeks poklicne etike IZS in druga pravila za delo svojih članov,
14. sprejema disciplinski pravilnik,
15. izvaja nadzor nad spoštovanjem aktov zbornice in kodeksa poklicne etike IZS in ukrepa v skladu z disciplinskim pravilnikom in drugimi akti zbornice,
16. preprečuje opravljanje dejavnosti pooblaščenih inženirjev na nedovoljen način,
17. v zvezi z izvrševanjem javnih pooblastil zahteva in pridobiva podatke od državnih upravnih organov, upravnih organov lokalnih skupnosti in inšpekcijskih služb,
18. spodbuja sodelovanje med člani ter obravnava in rešuje medsebojne spore med njimi,
19. spodbuja strokovno, kulturno in družabno dejavnost svojih članov,
20. na podlagi naročila za naročnika organizira izvedbo natečajev ter opravlja druge naloge v zvezi z natečaji,
21. usklajuje interes med različnimi strokami, ki so združene v zbornici, zagotavlja kakovost opravljanja inženirskih storitev na področju graditve objektov in opravljanja drugih inženirskih storitev ter vzpodbuja napredek na področju kulture grajenega prostora,
22. pripravi predlog minimalnih tarifnih pogojev za opravljanje dejavnosti gradbenega in drugega projektiranja, opravljanja geodetskih storitev ter revidiranja gradbenih in drugih načrtov in ga pošlje ministru, pristojnemu za prostorske in gradbene zadeve,

23. sodeluje pri sklepanju kolektivnih pogodb s področij delovanja svojih članov ter s tem skrbi za realno vrednotenje dela svojih članov,
24. ureja zavarovanje za zainteresirane člane in gospodarske družbe ter samostojne podjetnike s seznama iz 6. točke tega člena pred odgovornostjo za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam,
25. s pristojnimi ministrstvi sodeluje pri pripravi predpisov in standardov s področja projektiranja, tehničnega svetovanja, strokovnega nadzorstva nad gradnjo in izvajanja gradenj ter drugih področij tehničnih strok,
26. sodeluje pri oblikovanju programov dodiplomskega izobraževanja na strokovnih področjih svojih članov,
27. opravlja druge naloge, določene s predpisi o graditvi objektov, tem statutom in drugimi akti zbornice.

2. Dejavnost zbornice

19. člen

(dejavnost zbornice)

Dejavnosti zbornice v skladu z uredbo, ki ureja uvedbo in uporabo standardne klasifikacije dejavnosti, so:

- 80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.;
- 91.120 Dejavnost strokovnih združenj;
- 22.120 Izdajanje knjig;
- 22.120 Izdajanje časopisov;
- 22.130 Izdajanje revij in periodike;
- 22.150 Drugo založništvo;
- 70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem;
- 74.400 Oglaševanje;
- 74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov;
- 74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje;
- 72.300 Obdelava podatkov;
- 73.1 Raziskovanje in razvoj.

V. ORGANI IN ORGANIZACIJA ZBORNICE

1. Organi in delovna telesa zbornice ter skupno koordinacijsko telo

20. člen

(splošno)

(1) Organi zbornice so:

1. skupščina zbornice,
2. predsednik zbornice,
3. upravni odbor zbornice,
4. disciplinski organi:
 - disciplinski tožilec,
 - disciplinska komisija,
 - disciplinsko sodišče.

(2) Delovna telesa zbornice so:

1. odbori (nadzorni odbor zbornice),
2. komisije (stalne inčasne).

(3) Stalne komisije zbornice:

1. komisija za statut in poslovnik,
2. komisija za vpis v imenik,
3. komisija za strokovne izpite,
4. komisija za izobraževanje,
5. komisija za natečaje.

(4) Za opravljanje določenih nalog zbornice lahko skupščina, upravni odbor zbornice in upravni odbori matičnih sekcij ustanovijo kot svoja delovna telesa tudi druge stalne aličasne komisije ter projektne skupine.

(5) Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije in Inženirska zbornica Slovenije ustanovita tudi skupno koordinacijsko telo kot skupno posvetovalno telo.

2. Funkcioniranje zbornice

21. člen

(funkcionarji zbornice)

(1) Člani organov, delovnih teles in stalnih komisij zbornice so funkcionarji zbornice.

(2) Voljeni in v stalne komisije imenovani funkcionar zbornice ne more biti tisti član zbornice, ki ni vpisan v imenik IZS ali mu status pooblaščenega inženirja miruje, razen če v posameznih primerih statut ne določa drugače.

22. člen

(nepoklicno opravljanje funkcij)

(1) Člani organov, delovnih teles zbornice in stalnih komisij opravljajo svoje delo nepoklicno.

(2) Za udeležbo na sejah voljeni in imenovani člani organov, delovnih teles zbornice in stalnih inčasnih komisij ter projektnih skupin prejema sejnino in nadomestilo za materialne stroške po ceniku za delo v organih in delovnih telesih ter projektnih skupinah zbornice, ki ga sprejme upravni odbor zbornice.

(3) Za pripravo gradiva za seje organov, delovnih teles zbornice, stalnih inčasnih komisij ter projektnih skupin ter za delo za potrebe zbornice so člani zbornice plačani po merilih za konkretno delo, ki jih določa upravni odbor zbornice.

23. člen

(mandat funkcionarjev zbornice)

(1) Mandat članov skupščine zbornice traja dve leti, mandat članov ostalih organov in delovnih teles zbornice pa štiri leta, z možnostjo ponovnih izvolitev oziroma ponovnega imenovanja.

(2) Funkcionarji zbornice so lahko predčasno razrešeni. Razreši jih organ, ki jih je imenoval oziroma izvolil.

(3) Funkcionarji zbornice opravljajo svoje naloge po izteku mandata oziroma do imenovanja ali

izvolitve novih članov, razen če organ, ki jih razreši, ne odloči drugače.

24. člen

(razlogi za predčasno prenehanje mandata funkcionarju zbornice)

Voljenemu ali imenovanemu funkcionarju zbornice mandat predčasno preneha v naslednjih primerih:

1. če pisno zahteva izbris iz imenika IZS;
2. če mu je izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica;
3. če mu je prenehal status pooblaščenega inženirja;
4. če mu je v disciplinskem postopku izrečen ukrep izbrisa iz imenika IZS ali izključitev iz zbornice;
5. če odstopi;
6. če je razrešen.

25. člen

(razrešitev funkcionarja zbornice)

(1) Funkcionarji zbornice so lahko razrešeni pred iztekom mandata v primeru nedoseganja pričakovanih rezultatov ali zahteve po preverjanju dela in poslovanja funkcionarjev zbornice ali delovanja organov, delovnih teles in stalnih komisij zbornice, katerih člani so, in sicer na zahtevo:

1. najmanj dvajset članov zbornice,
2. najmanj dvajset članov posamezne matične sekcije zbornice,
3. najmanj tretjine članov upravnega odbora zbornice.

(2) V zahtevi za razrešitev predlagatelj opredeli razlog za razrešitev.

26. člen

(postopek razrešitve funkcionarja zbornice)

(1) Tisti, za katerega se predlaga razrešitev, mora biti obveščen o predlogu za razrešitev in mu mora biti omogočeno, da lahko pred odločanjem o razrešitvi poda izjavo glede navedb v predlogu.

(2) O razrešitvi se glasuje tajno tako, da se na glasovnici obkroži beseda "za" ali "proti". Razrešitev je izglasovana, če se je zanjo izrekla dvotretjinska večina vseh članov tistega organa zbornice ali matične sekcije, ki odloča o razrešitvi.

(3) V sklepu o razrešitvi se obvezno navede razlog za razrešitev.

3. Skupščina zbornice

27. člen

(sestava skupščine zbornice)

(1) Skupščina zbornice je najvišji organ odločanja zbornice.

(2) Skupščino zbornice sestavljajo predsednik zbornice in po 8 predstavnikov vsake matične sekcije (v nadaljnjem besedilu: člani skupščine).

28. člen

(pristojnosti skupščine zbornice)

Skupščina zbornice ima naslednje pristojnosti:

1. sprejema statut zbornice;
2. sprejema poslovnik o svojem delu in poslovniku o delu nadzornega ter upravnega odbora zbornice;
3. sprejema kodeks poklicne etike IZS;
4. sprejema disciplinski pravilnik;
5. sprejema poslovnik o delu komisije za statut in poslovnik;
6. sprejema pravilnik o finančnem poslovanju zbornice;
7. odloča o višini vpisnine in članarine in drugih prispevkov zbornici ter sprejema pravilnik o plačilu članarine in drugih prispevkov zbornici;
8. sprejema druge akte zbornice, razen tistih, ki jih po tem statutu ali po posebnem pooblastilu skupščine sprejemajo upravni odbor zbornice ali upravni odbori matičnih sekcij;
9. sprejema predlog minimalnih tarifnih pogojev, ki zagotavljajo potrebno kakovost vseh vrst inženirskih storitev (v nadaljnjem besedilu: tarifni pravilnik);
10. voli in imenuje ter razrešuje predsednika zbornice;
11. imenuje in razrešuje člane upravnega odbora zbornice;
12. voli in razrešuje člane disciplinskih organov;
13. voli in razrešuje člane nadzornega odbora;
14. voli in razrešuje komisijo za vpis v imenik;
15. voli in razrešuje komisijo za statut in poslovnik;
16. voli predstavnike zbornice v volilno telo za izvolitve člana državnega sveta kot predstavnika samostojnih poklicev in določa kandidata za to funkcijo;
17. imenuje in razrešuje člane tistih delovnih teles, ki jih skupščina zbornice ustanovi kot svoja delovna telesa;
18. obravnava poročilo o delu upravnega odbora zbornice, poročilo o delu predsednika zbornice, poročilo o delu nadzornega odbora, poročilo o delu disciplinskih organov ter se seznanja s poročili o delu svojih delovnih teles;
19. na predlog upravnega odbora zbornice sprejema poročilo o delu in rebalans, potrjuje zaključni račun zbornice in sprejema program dela in finančni načrt;
20. sprejema načrt zaposlitev v službah zbornice;
21. obravnava vsa vprašanja skupnega značaja, povezana z delom, pogoji za delo in strokovno problematiko na področjih opravljanja inženirskih storitev svojih članov, in v zvezi s temi vprašanji sprejema stališča in sklepe;
22. sprejema sklep o prenehanju zbornice in razdelitvi premoženja;
23. obravnava druga vprašanja v okviru nalog

zbornice, določenih s predpisi o graditvi objektov, statutom in drugimi akti zbornice ter o tem oblikuje ustrezne sklepe.

29. člen

(zasedanje skupščine zbornice)

Skupščina zaseda, kadar je to potrebno, najmanj pa enkrat letno.

30. člen

(sklic skupščine zbornice)

(1) Skupščino skliče predsednik zbornice na lastno pobudo, na zahtevo upravnega odbora zbornice ali na zahtevo upravnega odbora matične sekcije.
(2) Upravni odbor matične sekcije, ki zahteva sklic skupščine, mora predsedniku zbornice predložiti pisno zahtevo s predlogom za dnevni red.
(3) Predsednik zbornice mora sklicati skupščino v 30 dneh po prejemu zahtevi. Po preteku tega roka lahko skliče skupščino predlagatelj sklica.

31. člen

(objava sklica skupščine zbornice)

(1) Sklic skupščine s predlogom dnevnega reda in predlogom sklepov se objavi na spletni strani zbornice najmanj 15 dni pred dnevom, določenim za začetek dela skupščine. Gradivo za skupščino je v celoti na vpogled na sedežu zbornice.
(2) V sklicu se tudi določa, kdaj bo ponovno zasedanje skupščine, če se ob prvem sklicu ne doseže sklepčnost.

32. člen

(sklepčnost skupščine zbornice)

(1) Skupščina je sklepčna, če je navzoča najmanj polovica vseh članov skupščine, od le-teh pa najmanj polovica predstavnikov vsake matične sekcije.
(2) Na ponovnem zasedanju skupščina zbornice veljavno odloča ne glede na število prisotnih članov skupščine in predstavnikov vsake matične sekcije.

33. člen

(glasovanje na skupščini zbornice)

Skupščina glasuje in sklepa javno, z navadno večino glasov navzočih članov skupščine, če ni s tem statutom ali s poslovnikom o delu skupščine določeno drugače.

34. člen

(tajno glasovanje na skupščini zbornice)

Skupščina s tajnim glasovanjem imenuje, voli in razrešuje organe in delovna telesa zbornice, razen če ni v posameznih primerih drugače določeno.

35. člen

(predsednik skupščine zbornice)

(1) Delo skupščine vodi predsednik skupščine, ki ga izvoli skupščina na predlog predsednika zbornice.
(2) Skupščini prisostvujeta zapisnikar in dva overovalca zapisnika.
(3) Do izvolitve predsednika skupščine vodi delo skupščine predsednik zbornice.

36. člen

(poslovnik o delu skupščine zbornice)

Skupščina podrobneje uredi svoje delo s poslovnikom.

4. Predsednik zbornice

37. člen

(pristojnosti predsednika zbornice)

Predsednik zbornice:

1. zastopa in predstavlja zbornico;
2. predseduje upravnemu odboru zbornice, ga predstavlja in sklicuje ter vodi njegove seje;
3. sklicuje skupščino zbornice;
4. izvršuje sklepe skupščine in upravnega odbora zbornice;
5. skupaj s predsednikom posamezne izpitne komisije za strokovne izpite podpisuje potrdila o opravljenih strokovnih izpitihi;
6. na podlagi sklepa komisije za oceno vlog skupaj s predsednikom te komisije izdaja potrdila o vpisih v imenik;
7. v nujnih primerih ukrepa v zadevah upravnega odbora zbornice, o čemer je dolžan obvestiti člane upravnega odbora v 15 dneh po izvršitvi ukrepa;
8. samostojno sklepa pogodbe in odobrava izplačila denarnih zneskov do višine 5.000.000,00 SIT (z besedo: pet milijonov tolarjev), nad tem zneskom pa po sklepu upravnega odbora zbornice;
9. odloča o sklenitvi delovnih razmerij in o pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja; za odločanje o teh vprašanih lahko pisno pooblasti generalnega sekretarja zbornice;
10. opravlja druge naloge v skladu s predpisi o graditvi objektov ter naloge, za katere ga pooblastijo skupščina, upravni odbor zbornice ali upravni odbori matičnih sekcij.

38. člen

(pogoji za predsednika zbornice in njegov mandat)

(1) Za predsednika zbornice lahko kandidira vsak član zbornice, ki je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev, če mu kandidaturo odobri upravni odbor zbornice ali upravni odbor matične sekcije ali najmanj petnajst pooblaščenih inženirjev.
(2) Mandat predsednika zbornice traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve oziroma imenovanja.

39. člen

(nadomeščanje predsednika zbornice)

Če je predsednik zbornice odsoten ali zadržan več kot tri dni, ga na podlagi pisnega pooblastila in v obsegu dodeljenih pooblastil nadomešča član upravnega odbora zbornice, ki ga določi predsednik zbornice.

5. Upravni odbor zbornice

40. člen

(sestava upravnega odbora zbornice)

(1) Upravni odbor zbornice je sestavljen iz predsednika zbornice in predsednikov upravnih odborov vseh matičnih sekcij. Predsednik upravnega odbora zbornice je predsednik zbornice.
(2) Seje upravnega odbora zbornice sklicuje in vodi predsednik zbornice. Če je predsednik odsoten, ga nadomešča tisti član upravnega odbora zbornice, ki ga predsednik pooblasti. Predsednik zbornice in vsi predsedniki upravnih odborov matičnih sekcij imajo glasovalno pravico.

41. člen

(pristojnosti upravnega odbora zbornice)

(1) Upravni odbor je izvršilni organ zbornice, ki vodi delo in poslovanje zbornice. Delo upravnega odbora zbornice vodi predsednik zbornice.
(2) Upravni odbor zbornice ima naslednje pristojnosti:

1. nadzoruje delovanje predsednika zbornice in služb zbornice;
2. skrbi za izvrševanje programa dela, splošnih aktov in sklepov skupščine zbornice;
3. zagotavlja izvajanje javnih pooblastil z ustreznimi službami, matičnimi sekcijami ter komisijami;
4. vodi finančno poslovanje, določa finančno samostojna stroškovna mesta v zbornici in upravlja sredstva zbornice;
5. določa predlog programa dela in finančnega načrta ter zaključnega računa zbornice;
6. predlaga skupščini zbornice v sprejem statut in druge splošne akte ter sklepe, ki jih sprejema skupščina zbornice;
7. predlaga skupščini zbornice višino vpisnine, članarine in drugih prispevkov zbornici;
8. na podlagi predloga komisije za vpis v imenik odloča o oprostitvi plačila članarine;
9. sprejema cenik za delo v organih in delovnih telesih ter projektnih skupinah zbornice;
10. sprejema cenik za delo in strokovne storitve, ki jih opravljajo člani zbornice za zbornico;
11. odobrava izplačila denarnih zneskov iz računa zbornice, v znesku nad 5.000.000,00 SIT;
12. odloča o sklenitvi raznih pogodb, obvezno pa tistih, iz katerih sledi materialna obveznost zbornice nad višino 5.000.000,00 SIT;

13. sprejeme pravilnik o podrobnejši obliki in sestavinah žiga ter logotipa zbornice;
14. po predhodnem soglasju pristojnega ministrstva sprejema Pravilnik o obliki in vsebini izkaznice in enotnega žiga pooblaščenih inženirjev;
15. sprejema akte, ki določajo, kateri podatki služb, ki opravljajo storitve na podlagi javnega pooblastila in drugih služb zbornice, štejejo za poslovno skrivnost;
16. sprejema akte zbornice, razen če ni sprejem posameznih aktov v pristojnosti skupščine zbornice ali matične sekcije;
17. sprejeme akt o notranji organizaciji strokovnih, administrativnih in tehničnih služb zbornice ter o sistemizaciji delovnih mest;
18. imenuje generalnega sekretarja zbornice;
19. določa svoje predstavnike v ustrezna strokovna telesa na lokalnem, regionalnem, državnem in meddržavnem nivoju;
20. imenuje in razrešuje člane skupnega koordinacijskega telesa IZS in ZAPS;
21. imenuje člane ocenjevalne komisije za javne natečaje oziroma za to pooblasti komisijo za natečaje;
22. na predlog komisije za natečaje sprejeme poslovnik o delu komisije za natečaje;
23. na predlog upravnega odbora matične sekcije ter ob predhodnem soglasju pristojnega ministra, potrjuje člane izpitnih komisij za strokovne izpite in jih razrešuje;
24. na predlog komisije za strokovne izpite določi seznam priporočljive strokovne literature in predpisov, ki se nanašajo na izpitne programe strokovnih izpitov;
25. odloča o vstopu v mednarodne inženirske in druge organizacije in o izstopu iz njih;
26. pripravi predlog minimalnih tarifnih pogojev ter ga pošlje v skladu s 112. členom ZGO - 1 pristojnemu državnemu organu in skupščini zbornice v sprejem;
27. spodbuja strokovno, kulturno in družabno dejavnost svojih članov;
28. zagotavlja zastopanje poklicnih in socialnih interesov svojih članov ter jim nudi drugo pomoč pri uveljavljanju njihovih pravic in interesov;
29. spodbuja sodelovanje med svojimi člani ter zagotavlja vse potrebno, da se morebitne medsebojne spore pomirja;
30. zagotavlja, kar je potrebno v zvezi z izobraževanjem svojih članov;
31. vzpostavi sistem spremljanja, potrjevanja in evidentiranja strokovnega izpopolnjevanja vsakega člana zbornice v okviru vsakoletnega programa strokovnega izpopolnjevanja članov;
32. sprejema sklepe v zvezi z izdajanjem uradnega glasila in drugih strokovnih publikacij zbornice ter je hkrati strokovni svet glasila in imenuje

- glavnega in tehničnega urednika glasila ter potrjuje uredniški koncept vsakokratne številke;
33. zagotavlja kar je potrebno v zvezi z zavarovanjem odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati njenim članom v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti ter v ta namen na podlagi posebnega pravilnika, ki ga sprejema skupščina zbornice, lahko ustanovi rizični sklad in sklepa pogodbe o zavarovanju;
 34. opravlja druge naloge, določene s predpisi o graditvi objektov, s tem statutom, poslovníkom o svojem delu in drugimi akti zbornice.

42. člen

(sklepčnost in odločanje upravnega odbora zbornice)

- (1) Upravni odbor zbornice je sklepčen, če je prisotnih 3/4 članov upravnega odbora zbornice oziroma njihovi pooblaščenici.
- (2) Vse akte in sklepe sprejema upravni odbor zbornice z dvotretjinsko večino, razen če statut v posameznih primerih ne določa drugače.

43. člen

(poslovnik o delu upravnega odbora zbornice)

Upravni odbor zbornice dela in odloča na sejah na podlagi poslovnika o svojem delu.

6. Disciplinski organi zbornice

44. člen

(splošno)

- (1) V disciplinskih zadevah zoper člane poklicne zbornice na prvi stopnji odloča disciplinska komisija, na drugi stopnji pa disciplinsko sodišče zbornice. Pred disciplinsko komisijo in disciplinskim sodiščem zastopa obtožbo disciplinski tožilec.
- (2) Disciplinske kršitve članov poklicne zbornice, delovanje disciplinskih organov zbornice, disciplinski postopek in kazni za disciplinske prekrške se določijo z disciplinskim pravilnikom.
- (3) Disciplinske sankcije so opomin, denarna kazen, začasen odvzem pooblastila za začasno izključitvijo iz zbornice ter začasna prepoved udeležbe na natečajih.
- (4) Dokončna odločba disciplinske komisije ali disciplinskega sodišča je izvršilni naslov.

7. Disciplinski tožilec

45. člen

(disciplinski tožilec in namestniki)

Disciplinskega tožilca zbornice in njegove namestnike, iz vsake matične sekcije po enega, izvoli skupščina zbornice v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo volitve v organe in delovna telesa zbornice.

46. člen

(naloge disciplinskega tožilca)

- (1) Disciplinski tožilec zahteva uvedbo disciplinskega postopka in zastopa disciplinsko obtožbo pred disciplinsko komisijo in disciplinskim sodiščem.
- (2) Disciplinski tožilec lahko pooblasti za uvedbo disciplinskega postopka ter za zastopanje pred disciplinsko komisijo in disciplinskim sodiščem svojega namestnika iz tiste matične sekcije, na katere strokovno področje sodi prijava.

8. Disciplinska komisija

47. člen

(disciplinska komisija)

- (1) Disciplinsko komisijo sestavlja 12 članov, iz vsake matične sekcije po 2 člana, ki jih izvoli skupščina zbornice v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo volitve v organe in delovna telesa zbornice.
- (2) Člani disciplinske komisije izmed sebe izvolijo predsednika.

48. člen

(senat disciplinske komisije)

- (1) Disciplinska komisija odloča o disciplinski odgovornosti članov poklicne zbornice v senatu treh članov. En član senata mora biti iz matične sekcije, kateri pripada član zbornice, o čigar disciplinski odgovornosti se odloča.

(2) Senat disciplinske komisije za vsak konkretni primer določi predsednik disciplinske komisije.

9. Disciplinsko sodišče

49. člen

(disciplinsko sodišče)

- (1) Disciplinsko sodišče sestavlja 12 članov, iz vsake matične sekcije po 2 člana, ki jih izvoli skupščina zbornice v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo volitve v organe in delovna telesa zbornice.
- (2) Člani disciplinskega sodišča izmed sebe izvolijo predsednika.

50. člen

(senat disciplinskega sodišča)

- (1) Disciplinsko sodišče odloča o pritožbah zoper odločbe disciplinske komisije v senatu treh članov. En član senata mora biti iz matične sekcije, kateri pripada član zbornice, o čigar disciplinski odgovornosti se odloča.
- (2) Senat disciplinskega sodišča za vsak konkretni primer določi predsednik disciplinskega sodišča.

10. Nadzorni odbor zbornice

51. člen

(sestava nadzornega odbora zbornice)

- (1) Nadzorni odbor zbornice je stalno delovno telo zbornice. Sestavljen je iz treh članov, ki jih na predlog matičnih sekcij voli skupščina zbornice. Člani nadzornega odbora izmed sebe imenujejo predsednika, ki sklicuje seje in vodi delo nadzornega odbora.
- (2) Član nadzornega odbora zbornice je lahko le član zbornice, ki je vpisan v imenik IZS in mu status pooblaščenega inženirja ne miruje.
- (3) Nadzorni odbor zbornice svoje odločitve sprejema z dvotretjinsko večino.

52. člen

(pristojnosti nadzornega odbora zbornice)

- (1) Nadzorni odbor zbornice nadzoruje materialno in finančno poslovanje zbornice ter poroča skupščini zbornice.
- (2) V okviru nadziranja materialnega in finančnega poslovanja zbornice nadzorni odbor zbornice nadzira tudi materialno in finančno poslovanje predsednika zbornice, upravnega odbora zbornice in upravnih odborov matičnih sekcij ter rizičnega sklada zbornice, če je le-ta ustanovljen.

11. Komisija za statut in poslovnik

53. člen

(sestava komisije za statut in poslovnik)

- (1) Komisija za statut in poslovnik je stalna komisija zbornice, ki jo izvoli skupščina zbornice.
- (2) Komisijo za statut in poslovnik sestavlja osem članov, od tega dva zunanja, po izobrazbi pravnika z državnim pravniškim izpitom, in po en predstavnik vsake matične sekcije.
- (3) Člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika.

54. člen

(naloge komisije za statut in poslovnik)

- (1) Komisija za statut in poslovnik obravnava statusne akte zbornice in predloge drugih aktov, ki se sprejemajo na skupščini zbornice, razlaga statut, poslovnik o delu skupščine, sklepe, akte in posamezna določila aktov ter sprejema odločitve o usklajenosti aktov zbornice s statutom zbornice.
- (2) Odločitve oziroma razlage so obvezujoče za organe in delovna telesa zbornice med dvema skupščinama.
- (3) Komisija za statut in poslovnik sprejema odločitve oziroma razlago z dvotretjinsko večino glasov vseh svojih članov.

12. Komisija za natečaje

55. člen

(sestava in naloge komisije za natečaje)

- (1) Komisija za natečaje ima status stalne komisije zbornice, katere člane imenuje in razrešuje upravni odbor zbornice.
- (2) Komisija za natečaje ima praviloma toliko članov, kot je matičnih sekcij. Vsaka matična sekcija je praviloma dolžna predlagati enega kandidata za člana komisije za natečaje. Člani komisije morajo izpolnjevati pogoje za imenovanje, določene v pravilniku o javnih natečajih. Predsednika komisije za natečaje imenuje upravni odbor zbornice.
- (3) Mandat predsednika komisije za natečaje določi upravni odbor zbornice in traja praviloma eno leto, z možnostjo ponovitve mandata. Predsednik komisije za natečaje zastopa in predstavlja komisijo.
- (4) Komisija za natečaje sprejema sklepe z navadno večino glasov vseh članov komisije.
- (5) Komisija za natečaje izvaja naloge skladno s predpisi o graditvi objektov, pravilnikom o javnih natečajih, tem statutom in drugimi akti zbornice ter poslovnikom o izvajanju natečajev, ki ga sprejme upravni odbor zbornice.

13. Komisija za izobraževanje

56. člen

(sestava in naloge komisije za izobraževanje)

- (1) Komisija za izobraževanje ima status stalne komisije zbornice, katere člane imenuje in razrešuje upravni odbor zbornice.
- (2) Komisija za izobraževanje ima toliko članov, kot je matičnih sekcij. Vsaka matična sekcija je dolžna predlagati enega kandidata za člana komisije za izobraževanje. Član komisije je lahko le član zbornice, ki je vpisan v imenik IZS in mu status pooblaščenega inženirja ne miruje. Predsednika komisije za izobraževanje imenuje upravni odbor zbornice.
- (3) Mandat predsednika komisije za izobraževanje določi upravni odbor zbornice in traja praviloma eno leto, z možnostjo ponovitve mandata. Predsednik komisije za izobraževanje zastopa in predstavlja komisijo.
- (4) Komisija za izobraževanje sprejema sklepe z navadno večino glasov vseh članov komisije.
- (5) Komisija za izobraževanje izvaja naloge skladno s predpisi o graditvi objektov, tem statutom in drugimi akti zbornice ter skladno s sklepi upravnega odbora zbornice in upravnih odborov matičnih sekcij.
- (6) Komisija pripravlja predloge programov strokovnega izpopolnjevanja, skrbi za izvajanje sprejetih programov, preverja učinkovitost oblik in načinov strokovnega izpopolnjevanja in skrbi za

sodelovanje s pristojnim ministrstvom in drugimi organi pri pripravljanju in izvajanju programov strokovnega izpopolnjevanja.

14. Skupno koordinacijsko telo

57. člen

(splošno)

Skupno koordinacijsko telo je posvetovalno telo Inženirske zbornice Slovenije in Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije, pristojno za reševanje zadev, ki se posredno ali neposredno nanašajo na tiste naloge obeh zbornic, ki niso predmet javnih pooblastil.

58. člen

(naloge in pristojnosti)

Skupno koordinacijsko telo opravlja naloge v skladu s poslovnikom, ki ga sprejme koordinacijsko telo, z njim pa morata predhodno soglašati upravni odbor obeh poklicnih zbornic.

59. člen

(imenovanje in sestava)

- (1) Skupno koordinacijsko telo ima štiri člane, od katerih imenuje vsaka poklicna zbornica po dva člana.
- (2) Člana skupnega koordinacijskega telesa iz Inženirske zbornice Slovenije imenuje upravni odbor zbornice.
- (3) Člana skupnega koordinacijskega telesa iz vsake od obeh poklicnih zbornic sta praviloma predsednik zbornice in generalni sekretar zbornice.
- (4) Član skupnega koordinacijskega telesa iz predhodnega odstavka mora biti vpisan v imenik IZS in mu v času trajanja mandata status v poklicni zbornici ne sme mirovati. Izjema velja za generalnega sekretarja zbornice.
- (5) Mandat članov skupnega koordinacijskega telesa traja štiri leta, z možnostjo ponovnega imenovanja.
- (6) V primeru predčasne razrešitve ali izteka mandata posameznika v njihovi poklicni zbornici je dolžna zbornica, katere član je razrešen oziroma mu je prenehal mandat, imenovati drugega člana skupnega koordinacijskega telesa.

VI. GENERALNI SEKRETAR ZBORNICE

60. člen

(naloge generalnega sekretarja)

(1) Generalni sekretar zbornice je zadolžen za organizacijo ter načrtno zagotavljanje administrativno strokovnih opravil za organe in delovna telesa ter organizacijske enote zbornice, vodi administrativno strokovne službe zbornice, skrbi za koordinacijo dela organov in delovnih teles zbornice, za pripravo gradiv za delo upravnega odbora in skupščine zbornice.

(2) Generalni sekretar skrbi za odpravke sklepov, ki se nanašajo na delo administrativno strokovnih služb zbornice, in opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti predsednik zbornice ali upravni odbor zbornice, ter naloge, ki jih določa ta statut ali na njegovi podlagi izdan akt.

(3) Generalni sekretar odloča o sklenitvi delovnih ali pogodbenih razmerij v službah zbornice in o pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja, če ga za to s posebnim pisnim pooblastilom pooblasti predsednik zbornice.

(3) Razmejitev odgovornosti med predsednikom zbornice in generalnim sekretarjem je določena v pogodbi o zaposlitvi generalnega sekretarja.

61. člen

(pogoji za generalnega sekretarja)

(1) Za generalnega sekretarja zbornice je lahko imenovana oseba, ki ima univerzitetno izobrazbo pravne smeri z državnim pravniškim izpitom ali je univerzitetni diplomirani inženir, ki izpolnjuje s predpisi o graditvi objektov določene pogoje za pooblaščenega inženirja in ki ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenem mestu na upravnno-organizacijskih področjih.

(2) Generalni sekretar, ki je član zbornice in vpisan v imenik IZS, ne more kandidirati za organe in delovna telesa zbornice.

62. člen

(imenovanje in razrešitev generalnega sekretarja)

(1) Generalnega sekretarja zbornice imenuje in razrešuje upravni odbor zbornice na predlog predsednika zbornice.

(2) Generalni sekretar zbornice se imenuje za določen čas štirih let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

(3) Generalni sekretar mora redno in tekoče poročati o svojem delu upravnemu odboru zbornice.

VII. MATIČNE SEKCIJE INŽENIRSKIH STROK

63. člen

(matične sekcije)

(1) Za uspešno izvajanje nalog ter za doseg cilja, da so v zbornici enakopravno in enakovredno zastopane vse stroke, ki so v zbornici združene, so v zbornici ustanovljene matične sekcije naslednjih strok:

1. matična sekcija gradbenih inženirjev;
2. matična sekcija strojnih inženirjev;
3. matična sekcija elektro inženirjev;
4. matična sekcija inženirjev tehnologov in drugih inženirjev;
5. matična sekcija inženirjev rudarske in geotehnološke stroke;
6. matična sekcija geodetov.

(2) Skupščina zbornice ustanovi tudi druge matične sekcije inženirskih strok, ki jih kot take določa predpis o graditvi objektov ali drug zakon.

64. člen

(strokovno samostojna enota zbornice)

(1) Vsaka matična sekcija je v strokovnem smislu samostojna enota zbornice, ki v skladu s tem statutom, pravilnikom o finančnem poslovanju zbornice in drugimi akti zbornice v okviru finančnega načrta zbornice za tekoče leto in stroškovnega mesta posluje finančno samostojno.

(2) Matična sekcija ima lahko več stroškovnih mest.

65. člen

(organi matične sekcije)

(1) Organi matične sekcije so: zbor matične sekcije, upravni odbor matične sekcije in strokovni svet matične sekcije.

(2) Za opravljanje določenih nalog lahko zbor matične sekcije in upravni odbor matične sekcije imenujeta stalne inčasne komisije ali projektne skupine.

1. Zbor matične sekcije

66. člen

(zbor matične sekcije)

(1) Člani matične sekcije sprejemajo temeljne odločitve na zboru matične sekcije.

(2) Zbor matične sekcije je najvišji organ matične sekcije, ki ga sestavljajo vsi člani matične sekcije.

(3) Zbor matične sekcije skliče upravni odbor matične sekcije.

(4) Zbor matične sekcije je sklepčen, če je na njem prisotnih najmanj deset odstotkov vseh članov matične sekcije. Če predsednik upravnega odbora matične sekcije pol ure po preteku časa, določenega za začetek dela zbora matične sekcije, ugo-

tovi, da zbor matične sekcije ni sklepčen, odloži začetek dela zbora matične sekcije za nadaljnje pol ure. Po preteku tega časa zbor matične sekcije veljavno odloča ne glede na število prisotnih članov.

(5) Sklepi zbora matične sekcije so veljavni, če so sprejeti z navadno večino glasov navzočih članov.

(6) Seje zbora matične sekcije vodi predsednik upravnega odbora matične sekcije.

67. člen

(pristojnosti zbora matične sekcije)

Zbor matične sekcije ima naslednje pristojnosti:

1. sprejema poslovnik o delu matičnih sekcij, ki ga za vse matične sekcije v okviru zbornice sprejme upravni odbor zbornice po pridobitvi neobvezujočih mnenj vseh upravnih odborov matičnih sekcij;
2. lahko obravnava predloge aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev ter druge sklepe, ki jih sprejemata upravni odbor zbornice ali skupščina zbornice;
3. sprejema akte matične sekcije, razen tistih, ki jih po tem statutu ali po posebnem pooblastilu skupščine sprejemajo upravni odbor zbornice ali skupščina zbornice ali upravni odbor matične sekcije;
4. voli in razrešuje predsednika upravnega odbora matične sekcije in ostale člane upravnega odbora matične sekcije, člane skupščine zbornice iz svoje sekcije ter predsednika in člane strokovnega sveta;
5. obravnava finančni načrt in zaključni račun matične sekcije v okviru finančnega načrta oziroma zaključnega računa zbornice, poročilo o delu matične sekcije in program dela matične sekcije;
6. daje predloge za vstop zbornice v mednarodne inženirske in druge organizacije in izstop iz njih;
7. obravnava določena vprašanja skupnega značaja, povezana z delom, pogoji za delo in strokovno problematiko na področjih opravljanja inženirskih storitev svojih članov, problematiko pooblaščenih inženirjev ter članska vprašanja ali pobude in v zvezi s temi vprašanji sprejema stališča in sklepe.

2. Upravni odbor matične sekcije

68. člen

(upravni odbor matične sekcije)

(1) Delo in poslovanje matične sekcije vodi upravni odbor matične sekcije, ki ga sestavljajo predsednik in sedem članov.

(2) Predsednika in člane upravnega odbora matične sekcije izvoli izmed članov matične sekcije zbor matične sekcije. Člani upravnega odbora

matične sekcije imajo lahko izvoljenega svojega namestnika.

(3) Člani upravnega odbora vsake matične sekcije morajo biti delegirani po posameznih strokah v matični sekciji tako, da so le-te zastopane z vsaj po enim članom v upravnem odboru matične sekcije. Pri delegiranju članov se praviloma istočasno upošteva tudi regionalno načelo.

(4) Kandidate za predsednika in člane upravnega odbora matične sekcije ter njihove namestnike lahko predlagajo upravni odbor matične sekcije in vsi člani matične sekcije.

(5) Določbe tega statuta, ki se nanašajo na volitve organov zbornice, se smiselno uporabljajo tudi za volitve predsednika upravnega odbora matične sekcije, članov upravnega odbora matične sekcije in njihovih namestnikov, razen če v tem členu ni določeno drugače.

69. člen

(predsednik upravnega odbora matične sekcije)

(1) Delo upravnega odbora matične sekcije vodi predsednik upravnega odbora matične sekcije, v njegovi odsotnosti pa od njega pisno pooblaščen član upravnega odbora matične sekcije.

(2) Po pisnem pooblastilu predsednika zbornice predsednik upravnega odbora matične sekcije samostojno (brez predhodnega sklepa upravnega odbora matične sekcije) odloča o sklenitvi pogodb s področja delovanja matične sekcije, ki pomenijo za matično sekcijo prevzemanje obveznosti do 300.000,00 SIT, in o tem obvezno poroča upravnemu odboru matične sekcije.

(3) Pogodbe podpisuje predsednik zbornice, predsednik upravnega odbora matične sekcije pa jih obvezno parafira.

70. člen

(pristojnosti upravnega odbora matične sekcije)

Upravni odbor matične sekcije ima naslednje pristojnosti:

1. skrbi za razvoj matične stroke;
2. spremlja in obravnava problematiko svojih članov;
3. daje pobude za različne zakonske rešitve, ki se nanašajo na problematiko stroke;
4. zagotavlja izvajanje strokovnega razvoja in nadzora s svetovanjem s področja dejavnosti matične sekcije;
5. nudi pomoč svojim članom pri zastopanju poklicnih, socialnih in drugih interesov;
6. zagotavlja spremljanje potreb po strokovnih kadrih s svojega področja;
7. spodbuja strokovno, izobraževalno, kulturno in družabno dejavnost svojih članov;
8. določa svoje predstavnike v ustrezna strokov-

na telesa na lokalnem, regionalnem in državnem nivoju;

9. v sodelovanju z drugimi matičnimi sekcijami skrbi za vrednotenje svojih inženirskih in drugih strokovnih storitev;
10. skrbi za izvedbo programa strokovnih izpitov s področja matične stroke, upravnemu odboru zbornice predlaga imenovanje in razrešitev predsednika izpitne komisije in članov izpitnih komisij za strokovne izpite iz svoje stroke;
11. zagotavlja, kar je potrebno v zvezi z izobraževanjem svojih članov in članov izpitnih komisij za posamezne strokovne izpite iz svoje stroke;
12. lahko izdaja svoje glasilo ali publikacije;
13. izvaja nadzor nad uporabo izkaznice in enotnega žiga člana zbornice, vpisanega v imenik IZS, nadzor nad člani matične sekcije ter na pobudo svojih članov, nečlanov ter lastno pobudo obravnava prijave in sume kršitev uporabe izkaznice in enotnega žiga člana zbornice, vpisanega v imenik IZS, ter kršitve etičnega kodeksa IZS, in jih posreduje v obravnavo strokovnemu svetu, ki lahko v primeru ustrezne presoje, disciplinskemu tožilcu zbornice posreduje zahtevo po uvedbi disciplinskega postopka;
14. obravnava predloge aktov, ki jih sprejemajo zbor matične sekcije, upravni odbor zbornice in skupščina zbornice;
15. sprejema poročila o delu matične sekcije, določa predlog letnega programa dela matične sekcije in predlog finančnega načrta matične sekcije za realizacijo tega programa; osnutek dokumentov pripravi v oktobru, predlog pa v novembru tekočega leta in ga posreduje upravnemu odboru zbornice;
16. skrbi za uspešno finančno poslovanje matične sekcije;
17. v skladu s statutom in drugimi akti zbornice in finančnim načrtom zbornice odloča o sklenitvi pogodb s svojega področja delovanja;
18. odloča o sklenitvi pogodb s področja delovanja in za račun matične sekcije, obvezno pa o sklenitvi tistih, iz katerih sledi materialna obveznost matične sekcije nad 300.000,00 SIT; za prevzemanje obveznosti in sklepanje pogodb, ki presegajo ta znesek, pa upravni odbor matične sekcije poda predlog za sklenitev pogodbe upravnemu odboru zbornice;
19. predlaga svoje kandidate za funkcije v organih in delovnih telesih zbornice;
20. določi kandidata za izvolitev v vodstvo skladov, če so skladi oblikovani;
21. skrbi za regijsko delovanje matične sekcije;
22. opravlja druge naloge, določene s tem statutom in drugimi akti zbornice.

71. člen

(poslovník o delu matičnih sekcij)

Upravni odbor matične sekcije opravlja svoje delo in odloča na sejah na podlagi poslovnika o delu matičnih sekcij, ki ga sprejme upravni odbor zbornice.

3. Strokovni svet matične sekcije

72. člen

(naloge in pristojnosti)

(1) V skrbi za kakovost posameznih strok, ki se združujejo v matičnih sekcijah v okviru zbornice, se ob potrebi po strokovni presoji dela, ki ga opravljajo člani posameznih matičnih sekcij, ter v interesu spoštovanja dobrih poslovnih običajev ustanovijo na nivoju posameznih matičnih sekcij strokovni sveti.

(2) Strokovni svet je posvetovalni organ posamezne matične sekcije, ki daje predloge, mnenja, priporočila ali ocene o kakovosti opravljenega dela in opravljanju dela v skladu z etičnim kodeksom IZS.

(3) Obravnava lahko le strokovna vprašanja, ki se nanašajo na dokumentacijo, ki jo je potrdil član posamezne matične sekcije, in zadeve, ki jih predlaga v obravnavo upravni odbor matične sekcije ali upravni odbor zbornice.

(4) Strokovni svet oblikuje mnenje, priporočilo ali oceno na podlagi pozitivne področne zakonodaje, standardov in meril, ki veljajo v Republiki Sloveniji, ter strokovne presoje.

(5) Strokovni svet oblikuje na zahtevo tožilca tudi mnenje o kršitvi etičnega kodeksa posameznega člana zbornice v primerih, ko je zoper člana predlagana uvedba disciplinskega postopka. Na podlagi tega mnenja tožilec sprejme odločitev v zvezi z vložitvijo zahteve za uvedbo disciplinskega postopka.

73. člen

(sestava strokovnega sveta)

(1) Strokovni svet je sestavljen iz najmanj pet članov, ki so praviloma zastopani po strokovnem načelu in se izvolijo na zboru matične sekcije na način in po postopku, ki veljata za člane upravnega odbora matične sekcije.

(2) Mandat članov strokovnega sveta traja štiri leta, z možnostjo ponovne izvolitve.

(3) Za člana strokovnega sveta lahko kandidira pooblaščen inženir, ki ima najmanj visoko univerzitetno izobrazbo in najmanj 15 let delovnih izkušenj na področju stroke ter je vpisan v imenik IZS.

(4) Funkcija članov sveta ni združljiva s funkcijami v drugih organih in delovnih telesih zbornice.

74. člen

(delo strokovnega sveta)

Pristojnosti strokovnega sveta so določene v poslovniku o delu matične sekcije.

VIII. VOLITVE V ORGANE IN DELOVNA TELESA ZBORNICE

75. člen

(splošno)

Volitve in imenovanja za funkcije voljenih in imenovanih organov in delovnih teles zbornice razpisuje predsednik zbornice.

76. člen

(volitve v skupščino zbornice)

(1) Za člana skupščine lahko kandidira vsak član zbornice, ki je vpisan v imenik IZS in katerega je podprl:

1. upravni odbor zbornice s sklepom,
2. upravni odbor matične sekcije s sklepom ali
3. najmanj trije člani zbornice, vpisani v imenik IZS, s svojimi podpisi.

(2) Po koncu kandidacijskega postopka volilna komisija sestavi kandidatne liste po matičnih sekcijah.

(3) Vsaka matična sekcija je dolžna izvoliti najmanj osem članov matične sekcije. Kandidat za predstavnika matične sekcije je lahko le član te matične sekcije, ki je vpisan v imenik IZS.

(4) Člane skupščine izvolijo člani matičnih sekcij na neposrednih in tajnih volitvah na zborih matičnih sekcij.

(5) Za člane skupščine so izvoljeni tisti kandidati iz matičnih sekcij, ki so dobili najvišje število glasov. Če sta zadnja dva kandidata, ki prideta v poštevek za izvolitev, dobila enako število glasov, odloči o izvolitvi predsednik volilne komisije z žrebom.

(6) Podrobneje se lahko volitve v skupščino zbornice uredijo z volilnim pravilnikom, ki ga sprejme skupščina zbornice.

77. člen

(volilna komisija)

(1) Postopek kandidiranja in volitev vodi tričlanska volilna komisija. Volilna komisija vodi tudi postopek kandidiranja za določitev predstavnikov zbornice v volilnem telesu za izvolitev člana državnega sveta - predstavnika samostojnih poklicev - in kandidata za člana državnega sveta - predstavnika samostojnih poklicev.

(2) Volilno komisijo za volitve funkcionarjev zbornice imenuje predsednik zbornice, za volitve funkcionarjev matične sekcije pa predsednik upravnega odbora matične sekcije in ima predsednika in dva člana.

(3) Predsednik in člana volilne komisije morajo biti vpisani v imenik IZS.

78. člen

(volitve v druge organe in delovna telesa zbornice)

(1) Kandidate za disciplinskega tožilca zbornice in njegove namestnike, člane disciplinske komisije iz vrst članov zbornice, člane disciplinskega sodišča in ostale funkcionarje, ki jih voli oziroma imenuje skupščina, lahko predlagajo:

- 1) upravni odbor zbornice s sklepom ali
 - 2) upravni odbori matičnih sekcij s sklepom ali
 - 3) najmanj trije člani zbornice, vpisani v imenik IZS, s svojimi podpisi,
- razen če ni v posameznih primerih v tem statutu drugače določeno.

(2) Zunanje člane organov in delovnih teles zbornice predlaga predsednik zbornice.

79. člen

(obvestilo o začetku kandidacijskega postopka)

(1) Volilna komisija najpozneje 60 dni pred volitvami pisno obvesti upravni odbor zbornice in upravne odbore matičnih sekcij o začetku kandidacijskega postopka, člane zbornice pa z ustrezno objavo v svojem glasilu ali v Uradnem listu RS in na spletnih straneh zbornice ter jih pozove, naj ji najpozneje v 30 dneh pošljejo predloge kandidatur.

(2) Volilna komisija sestavi liste kandidatov na podlagi vseh prejetih predlogov kandidatur in jo objavi najmanj 15 dni pred volitvami.

80. člen

(kandidacijski postopek)

(1) Za vsako funkcijo organov in delovnih teles se praviloma določi več kandidatov, kot je članov v organu oziroma delovnem telesu. Izjema so kandidati za funkcije tistih organov in delovnih teles, katerih listo izvoli skupščina kot celoto (zaprta lista).

(2) Kandidacijski postopek se prične 70 dni pred iztekom mandata organov in delovnih teles, in sicer z imenovanjem volilne komisije.

81. člen

(javna predstavitev kandidatov)

(1) Čas 15 dni od dneva objave sklica skupščine in do dneva sklica skupščine je predviden za predstavitev kandidatov za predsednika zbornice ter njihovega programa. Predstavitev kandidatov in njihovega programa se javno objavi tudi na spletni strani zbornice.

(2) Ostali kandidati se javno ne predstavljajo, razen če to sami izrecno zahtevajo.

82. člen

(glasovanje na skupščini zbornice)

(1) Skupščina s tajnim glasovanjem voli oziroma imenuje:

1. predsednika zbornice,
2. člane upravnega odbora zbornice,
3. disciplinske organe,
4. člane nadzornega odbora,
5. člane vseh komisij, ki jih voli oziroma imenuje skupščina zbornice,
6. predstavnike zbornice v volilno telo za izvolitev člana državnega sveta kot predstavnika samostojnih poklicev,
7. določi kandidata za člana državnega sveta - predstavnika samostojnih poklicev.

(2) Glasuje se z glasovnicami, razen če s tem statutom za posamezno funkcijo ni izrecno določeno drugače.

83. člen

(zaprta in odprta lista)

(1) Če je na listi toliko kandidatov, kolikor jih je treba izvoliti (zaprta lista), se glasuje o listi kot celoti tako, da se na glasovnici obkroži beseda "za" ali "proti". Lista je izglasovana, če se je zanjo izrekla navadna večina prisotnih članov skupščine.

(2) Če je na listi več kandidatov, kot jih je treba izvoliti, se glasuje o posameznih kandidatih na listi. Glasuje se tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom in priimkom kandidata, za katerega se želi glasovati. Glasuje se lahko za največ toliko kandidatov, kolikor jih je treba izvoliti. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največ glasov.

(3) Če sta zadnja dva kandidata, ki prideta v poštevek za izvolitev, dobila enako število glasov, odloči o izvolitvi med njima žreb, ki ga opravi predsednik volilne komisije.

(4) Glasovnica ni veljavna, če ni izpolnjena, če je glasovalec glasoval za več kandidatov, kot jih je treba izvoliti, ali če se iz nje ne da razbrati volje glasovalca.

84. člen

(volitve in imenovanje predsednika zbornice)

(1) Predsednika zbornice voli skupščina na neposrednih in tajnih volitvah. Izvoljen in imenovan je kandidat, ki je prejel navadno večino glasov vseh članov skupščine.

(2) Če v prvem krogu noben kandidat ni prejel zadostnega števila glasov, se v drugem krogu glasuje tako, da skupščina izmed dveh kandidatov, ki sta v prvem krogu prejela največ glasov, odloča o imenovanju predsednika z navadno večino veljavno oddanih glasov navzočih članov skupščine.

(3) Če skupščina tudi po drugem krogu ni imenovala predsednika zbornice, se ponovno izpelje postopek kandidiranja in volitve.

(4) Pred izvolitvijo novega predsednika zbornice skupščina sprejme poročilo o delu predhodnega predsednika zbornice. Šteje se, da je z izvolitvijo novega predsednika zbornice skupščina sprejela tudi njegov program.

85. člen

(imenovanje članov upravnega odbora)

Člani upravnega odbora so predsedniki upravnih odborov vseh matičnih sekcij in predsednik zbornice. Imenuje jih skupščina tako, da odloči z navadno večino prisotnih članov o listi kot celoti.

86. člen

(volitve disciplinskega tožilca in namestnikov)

Vsaka matična sekcija je dolžna predlagati v izvolitev najmanj po enega kandidata za disciplinskega tožilca in za njegovega namestnika.

87. člen

(volitve članov disciplinske komisije)

Vsaka matična sekcija je dolžna predlagati v izvolitev najmanj dva kandidata za člana disciplinske komisije.

88. člen

(volitve članov disciplinskega sodišča)

Vsaka matična sekcija je dolžna predlagati v izvolitev najmanj dva kandidata za člana disciplinskega sodišča.

89. člen

(volitve članov nadzornega odbora zbornice)

(1) Vsaka matična sekcija je dolžna predlagati v izvolitev najmanj enega kandidata za člana nadzornega odbora zbornice.
(2) V primeru, da pridobi vsak kandidat določene matične sekcije vse glasove članov skupščine iz svoje matične sekcije, se določi člana nadzornega odbora z žrebom.

90. člen

(volitve komisije za statut in poslovnik)

Vsaka matična sekcija je dolžna predlagati v izvolitev najmanj enega kandidata za člana komisije, zunanja člana pa predlaga predsednik zbornice.

91. člen

(volitve komisije za vpis v imenik)

Vsaka matična sekcija je dolžna predlagati v izvolitev najmanj enega kandidata za člana komisije.

92. člen

(nezdružljivost funkcije)

(1) Disciplinski tožilec in njegovi namestniki, predsednik in člani disciplinske komisije, predsednik in člani disciplinskega sodišča ter predsednik in člani nadzornega odbora zbornice ne morejo kandidira-

ti za druge organe in delovna telesa zbornice.

(2) Predsednik zbornice, predsednik nadzornega odbora in predsedniki upravnih odborov matičnih sekcij ne morejo biti člani komisije za statut in poslovnik.

(3) Funkcija člana strokovnega sveta matične sekcije ni združljiva s funkcijami v drugih organih in delovnih telesih zbornice.

93. člen

(predčasno prenehanje mandata)

Če izvoljenemu funkcionarju zbornice predčasno preneha mandat, ga nadomesti tisti kandidat iz iste matične sekcije, ki je na volitvah prejel naslednje največje število glasov, oziroma se po potrebi izvedejo nadomestne volitve.

94. člen

(imenovanje članov delovnih teles upravnega odbora)

Postopek kandidiranja in imenovanje članov delovnih teles upravnega odbora določa poslovnik o delu upravnega odbora.

IX. OPRAVLJANJE NALOG NA PODLAGI JAVNEGA POOBLASTILA

95. člen

(evidenčna služba zbornice in služba za strokovne izpite)

(1) V okviru administrativno strokovne službe zbornice sta za opravljanje javnih pooblastil zbornice, to je vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje imenika IZS in za izvajanje strokovnih izpitov, ustanovljeni evidenčna služba zbornice in služba za strokovne izpite.

(2) Obe službi vodi generalni sekretar zbornice.

(3) Evidenčna služba zbornice opravlja svoje naloge skladno s predpisi o graditvi objektov, predpisom, ki ureja obliko in vsebino ter način vodenja imenika poklicnih zbornic, statutom, pravilnikom o obliki in vsebini izkaznice in enotnega žiga pooblaščenih inženirjev ter drugimi akti zbornice.

(4) Služba za strokovne izpite opravlja svoje naloge skladno s predpisi o graditvi objektov, predpisom, ki ureja strokovne izpite s področja opravljanja inženirskih storitev, statutom in drugimi akti zbornice.

1. Evidenčna služba zbornice

96. člen

(naloge in opravila evidenčne službe)

(1) Evidenčna služba zbornice opravlja administrativne in organizacijsko tehnične zadeve, ki se nanašajo na vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje imenika IZS ter drugih evidenc.

(2) Izven javnega pooblastila vzpostavi, vodi in vzdržuje seznam projektivnih in geodetskih podjetij ter drugih udeležencev pri graditvi, in sicer na podlagi zakona o geodetski dejavnosti. Evidenčna služba lahko skladno s statutom in po sklepu upravnega odbora zbornice vodi tudi druge evidence.

(3) Evidenčna služba opravlja v okviru nalog iz predhodnega odstavka predvsem naslednja opravila:

1. sprejemanje ter obravnava vlog kandidatov za vpis v imenik in druge evidence zbornice;
2. izvajanje vpisa v imenik IZS in izbrisa iz njega;
3. izdajanje izkaznic in enotnih žigov pooblaščenih inženirjev;
4. izvajanje administrativnih opravil v zvezi z vpisi v imenik in drugimi evidencami zbornice (vabila, dopisi, zapisniki, sklepi, potrdila oz. odločbe, obrazci, izkaznice, enotni žigi, poročila, analize, drugo);

(4) Pristojbine za delo evidenčne službe so določene z zakonom o graditvi objektov, predpisom, ki ureja obliko in vsebino ter način vodenja imenika poklicnih zbornic, pravilnikom o plačevanju članarine in drugih prispevkov zbornici in s sklepi upravnega odbora zbornice.

2. Služba za strokovne izpite

97. člen

(naloge in opravila službe za strokovne izpite)

(1) Služba za strokovne izpite opravlja administrativne in organizacijsko tehnične zadeve ter opravila, ki se nanašajo na:

1. zagotavljanje tehničnih, prostorskih, organizacijskih, finančnih, kadrovskih in drugih pogojev za stalno in nemoteno organizacijo in izvajanje opravljanja strokovnih izpitov;
2. vzpostavitev, vzdrževanje in vodenje evidenc o prijavah kandidatov in o opravljanju strokovnih izpitov;
3. vzpostavitev, vzdrževanje in vodenje knjige strokovnih izpitov;
4. vzpostavitev, vzdrževanje in vodenje spisov o strokovnih izpitihi;
5. izdajanje potrdil in spričeval o opravljenih strokovnih izpitihi.

(2) Služba za strokovne izpite opravlja v okviru nalog iz predhodnega odstavka opravlja tudi naslednja opravila.

1. Objava izpitnih rokov in sprejemanje ter obravnava prijav kandidatov za opravljanje strokovnega izpita;
2. Izvajanje administrativnih opravil v zvezi s strokovnimi izpiti (vabila, dopisi, zapisniki, potrdila, odločbe, obrazci, poročila, analize, drugo);
- (3) Pristojbine za delo službe za strokovne izpite so določene s predpisom, ki ureja strokovne izpite

s področja opravljanja inženirskih storitev, pravilnikom o plačevanju članarine in drugih prispevkov zbornici in s sklepi upravnega odbora zbornice.

3. Komisija za vpis v imenik

98. člen

(status)

(1) Komisija za vpis v imenik ima status stalne komisije zbornice, ki jo voli in razrešuje skupščina zbornice.

(2) Komisija za vpis v imenik izvaja naloge skladno z določili zakona o graditvi objektov, predpisa, ki ureja oblik in vsebin ter način vodenja imenika poklicnih zbornic, tem statutom in drugimi akti zbornice.

(3) Komisija za vpis v imenik izvaja svoje naloge v okviru javnega pooblastila.

99. člen

(sestava in odločanje komisije za vpis v imenik)

(1) Komisija za vpis v imenik ima šest članov, in sicer iz vsake matične sekcije po enega člana.

(2) Član komisije za vpis v imenik mora imeti visoko univerzitetno izobrazbo in 10 let delovnih izkušenj v inženirski stroki. Če noben član komisije za vpis v imenik ne izpolnjuje pogojev za vodenje upravnega postopka, vodi postopek do izdaje odločbe uradna oseba zbornice, ki jo za to pooblasti komisija za vpis v imenik in ki izpolnjuje pogoje za vodenje upravnega postopka.

(3) Komisija za vpis v imenik se konstituira tako, da člani izmed sebe izvolijo predsednika komisije. Konstitutivno sejo komisije skliče predsednik zbornice.

(4) Komisija za vpis v imenik sprejema odločitve z navadno večino glasov vseh članov komisije.

(5) Predsednik komisije za vpis v imenik zastopa in predstavlja komisijo ter skupaj s predsednikom zbornice podpisuje potrdila; skupaj s pooblaščenimi osebami zbornice pa podpisuje odločbe in druge akte, izdane v upravnem postopku.

100. člen

(pristojnosti komisije za vpis v imenik)

Komisija za vpis v imenik ima naslednje naloge in pristojnosti:

1. odloča o izpolnjevanju pogojev za vpis v imenik IZS in za izbris iz njega;
2. izdaja potrdila in odločbe o vpisih v imenik IZS in izbrisih iz njega;
3. izdaja izkaznice in enotne žige članov IZS, vpisanih v imenik IZS,;
4. na podlagi pravnomočnega sklepa disciplinskih organov izvaja disciplinsko sankcijo izbrisa iz imenika IZS;
5. na podlagi vloge ali po določilih statuta odloča

o mirovanju statusa pooblaščenega inženirja in dokončnem izbrisu iz imenika IZS;

6. obravnava vloge za oprostitev plačila članarine in predloge sklepov posreduje v odločitev upravnemu odboru zbornice.

4. Imenik IZS

101. člen

(vpis v imenik IZS)

Posameznik vložiti zahtevo za vpis v imenik IZS v skladu s predpisom, ki ureja obliko in vsebino ter način vodenja imenika poklicnih zbornic.

102. člen

(izkaznica in enotni žig pooblaščenega inženirja)

(1) Pooblaščen inženirji se pri opravljanju svojega poklica izkazujejo z izkaznico in enotnim žigom pooblaščenega inženirja.

(2) Izkaznico in enotni žig izda evidenčna služba skladno s pravilnikom o obliki in vsebini izkaznice in enotnega žiga pooblaščenih inženirjev.

(3) Evidenčna služba izda izkaznico pod pogojem, da ima pooblaščen inženir poravnane vse svoje finančne obveznosti do zbornice.

(4) V primeru, da je posameznik vpisan v več matičnih sekcij, izda zbornica posamezniku ustrezno število izkaznic in enotnih žigov oziroma eno izkaznico in žig, iz katerih je razviden vpis v več matičnih sekcij.

103. člen

(mirovanje statusa pooblaščenega inženirja)

(1) V času, ko član zbornice, ki je vpisan v imenik IZS in ima status pooblaščenega inženirja, ne opravlja inženirskih storitev (zaradi konkurenčne klavzule, razporeditve na drugo delovno mesto, daljše bolezni ipd.), mu lahko status pooblaščenega inženirja miruje, če pri evidenčni službi zbornice deponira izkaznico in enotni žig.

(2) Na predlog posameznika in pod pogojem, da je posameznik pri evidenčni službi zbornice deponiral izkaznico in enotni žig, odloča o mirovanju statusa pooblaščenega inženirja komisija za vpis v imenik in izda potrdilo o mirovanju statusa.

(3) Ob vzpostavitvi mirovanja statusa pooblaščenega inženirja inženir ohrani članstvo v zbornici. V času mirovanja statusa član zbornice ne sme in ne more opravljati dejavnosti, za katerih opravljanje je potrebno imeti status pooblaščenega inženirja.

(4) Člani zbornice, ki jim status pooblaščenega inženirja miruje, so dolžni plačevati članarino v višini določeni z zakonom o graditvi objektov in sklepom skupščine zbornice.

5. Komisija za strokovne izpite

104. člen

(status)

(1) Komisija za strokovne izpite ima status stalne komisije zbornice, ki jo imenuje in razrešuje upravni odbor zbornice.

(2) Komisija za strokovne izpite izvaja naloge skladno z določili zakona o graditvi objektov, predpisom, ki ureja strokovne izpite s področja opravljanja inženirskih storitev, tem statutom in drugimi akti zbornice.

(3) Komisija za strokovne izpite izvaja naloge izpitnega odbora po predpisu, ki ureja strokovne izpite s področja opravljanja inženirskih storitev, predsednik komisije za strokovne izpite pa naloge predsednika izpitnega odbora po istem predpisu.

(4) Komisija za strokovne izpite izvaja svoje naloge v okviru javnega pooblastila.

105. člen

(sestava in odločanje komisije za strokovne izpite)

(1) Komisija za strokovne izpite ima toliko članov, kot je programov strokovnih izpitov oziroma predsednikov izpitnih komisij. Vsi predsedniki izpitnih komisij so člani komisije za strokovne izpite.

Posamezen upravni odbor matične sekcije je dolžan predlagati predsednike izpitnih komisij tistih strok, katerih inženirji se združujejo v posamezni matični sekciji.

(2) Član komisije za strokovne izpite mora izpolnjevati pogoje za imenovanje, določene za imenovanje člana izpitnega odbora v predpisu, ki ureja strokovne izpite s področja opravljanja inženirskih storitev.

(3) Komisija za strokovne izpite se konstituira na seji, ki jo skliče predsednik zbornice.

(4) Komisijo za strokovne izpite zastopa in predstavlja predsednik komisije, ki ga izmed sebe izvolijo člani oziroma predsedniki izpitnih komisij z navadno večino glasov vseh članov komisije.

Mandat predsednika komisije določi upravni odbor zbornice in traja praviloma eno leto, z možnostjo ponovitve mandata.

(5) Komisija sprejema sklepe z navadno večino glasov vseh članov komisije.

106. člen

(naloge in pristojnosti komisije za strokovne izpite in njenega predsednika)

(1) Komisija za strokovne izpite ima naslednje naloge in pristojnosti:

1. zagotavlja izvajanje strokovnih in dopolnilnih strokovnih izpitov za tisti del odgovornega projektiranja in revidiranja, ki se nanaša na gradbeno in drugo projektiranje, in za vse vrste vodenja del, in sicer za vse stroke in smeri;

2. zagotavlja izvajanje strokovnih izpitov za odgovorne geodete;
3. zagotavlja izdajanje potrdil in spričeval o opravljenih strokovnih izpitih;
4. izvaja nostrifikacije strokovnih izpitov po zakonu o graditvi objektov;
5. koordinira in vodi delo vseh izpitnih komisij;
6. določa smernice in pravila za delo izpitnih komisij;
7. usklajuje delo izpitnih komisij;
8. koordinira, usklajuje in vodi sezname strokovne literature in predpisov, ki se nanašajo na izpitne programe strokovnih izpitov posameznih strok in smeri ter področij opravljanja inženirskih storitev, ki jih pripravijo posamezne izpitne komisije, ter jih po pridobitvi potrditve s strani upravnih odborov matičnih sekcij posreduje v potrditev upravnemu odboru zbornice;
9. predsednikom izpitnih komisij pomaga pri odločanju o izpolnjevanju pogojev za pristop k opravljanju strokovnega izpita;
10. pripravlja izpitna vprašanja;
11. pripravlja poročila o delu, program dela in predlog finančnega načrta komisije ter jih posreduje upravnemu odboru zbornice;
12. sprejema letno poročilo o poteku in rezultatih izpitov in ga najpozneje do konca januarja naslednjega leta pošlje pristojni službi zbornice;
13. predlaga valorizacijo pristojbin za opravljanje strokovnih izpitov in predlog posreduje upravnemu odboru zbornice v sprejem;
14. določa predloge za višino plačila predsedniku in članom za delo v izpitni komisiji in jih posreduje upravnemu odboru zbornice v sprejem;
15. sprejema poslovnik o svojem delu;
16. opravlja druge naloge.

(2) Predsednik komisije za strokovne izpite ima naslednje naloge in pristojnosti:

1. dela in naloge ter pristojnosti skladno z zakonom o graditvi objektov in predpisom, ki ureja strokovne izpite s področja opravljanja inženirskih storitev;
2. dela in naloge ter pristojnosti skladno s statutom in drugimi akti zbornice ter sklepi upravnega odbora zbornice.

6. Izpitne komisije

107. člen

(izpitne komisije za strokovne izpite)

- (1) Izpitne komisije imenujeta po zakonu o graditvi objektov na predlog upravnih odborov matičnih sekcij upravnih odborov zbornice, po zakonu o geodetski dejavnosti pa predsednik matične sekcije geodetov in jih potrjuje upravni odbor zbornice.
- (2) Izpitne komisije izvajajo naloge skladno z dolo-

čili zakona o graditvi objektov, predpisa, ki ureja strokovne izpite s področja opravljanja inženirskih storitev, s tem statutom in drugimi akti zbornice.

- (3) Izjema je izpitna komisija za strokovne izpite iz geodetske stroke, ki izvaja naloge skladno z določili zakona o geodetski dejavnosti, predpisa, ki ureja program in način opravljanja izpita iz geodetske stroke, tem statutom in drugimi akti zbornice.
- (4) Izpitne komisije izvajajo svoje naloge v okviru javnega pooblastila.

108. člen

(sestava in odločanje izpitnih komisij)

- (1) Matične sekcije so dolžne imenovati predsednika in člane izpitnih komisij tistih strok in smeri, katerih inženirji se združujejo v posamezni matični sekciji, in imena posredovati upravnemu odboru zbornice v potrditev.
- (2) Člani izpitne komisije za strokovne izpite morajo izpolnjevati pogoje za imenovanje, določene v predpisu, ki ureja strokovne izpite s področja opravljanja inženirskih storitev.
- (3) Mandat predsednika in članov izpitne komisije preneha z razrešitvijo.
- (4) Izpitna komisija sprejema odločitve z navadno večino glasov vseh članov komisije.
- (5) Predsednik izpitne komisije zastopa in predstavlja komisijo in skupaj s predsednikom zbornice podpisuje potrdila in spričevala o opravljenem strokovnem izpitu; skupaj s pooblaščenimi osebami zbornice pa podpisuje odločbe in druge akte izdane v upravnem postopku.

109. člen

(naloge in pristojnosti izpitnih komisij)

Izpitne komisije imajo naslednje naloge in pristojnosti:

1. izdelujejo in novelirajo sezname strokovne literature in predpisov, ki se nanašajo na izpitne programe strokovnih izpitov posameznih strok in smeri ter področij opravljanja inženirskih storitev;
2. odločajo o izpolnjevanju pogojev za pristop k opravljanju strokovnega izpita in dopolnilnega strokovnega izpita;
3. izvajajo strokovne in dopolnilne strokovne izpite za tisti del odgovornega projektiranja in revidiranja, ki se nanaša na gradbeno in drugo projektiranje, in za vse vrste vodenja del posamezne stroke in smeri;
4. izvajajo strokovne izpite za odgovorne geodete;
5. izdajajo potrdila in spričevala o opravljenih strokovnih izpitih in dopolnilnih strokovnih izpitih;
6. izdajajo druge akte, izdane v upravnem postopku;

7. opravljajo druge naloge po sklepu upravnega odbora zbornice, upravnih odborov matičnih sekcij ali komisije za strokovne izpite.

7. Strokovni izpiti

110. člen

(strokovni izpit)

- (1) Kandidat, ki želi opravljati strokovni izpit (v nadaljnjem besedilu: kandidat), vložijo prijavo pri službi za strokovne izpite skladno s predpisom, ki ureja strokovne izpite s področja opravljanja inženirskih storitev.
- (2) Strokovni izpit opravljajo kandidati na način in pod pogoji, kot jih določata zakon o graditvi objektov in na njegovi osnovi sprejet predpis, ki ureja strokovne izpite s področja opravljanja inženirskih storitev.

8. Pridobivanje podatkov

111. člen

(pravica do pridobivanja podatkov)

Za potrebe izvrševanja javnih pooblastil, katerih nosilec je zbornica, ima zbornica pravico zahtevati podatke od pristojnih državnih in drugih organov, ki vodijo zbirke podatkov in podatke iz dokumentacije, ki je bila osnova za izdajo konkretnih upravnih odločb ali drugih aktov, ki jih je izdal državni organ ali upravni organ lokalne skupnosti, od razpisovalca javnih naročil in podobno.

9. Strokovni nadzor

112. člen

(strokovni nadzor nad izvajanjem javnih pooblastil)

- (1) Komisija oziroma člani komisije, ki jo je minister, pristojen za prostorske in gradbene zadeve, imenoval za nadzor nad izvajanjem javnih pooblastil zbornice, se imajo pravico udeleževati sej vseh organov zbornice, na njih razpravljati in predlagati zadeve v obravnavanje.
- (2) Upravni odbor in drugi organi zbornice morajo obveščati komisijo iz prejšnjega odstavka o datumih in o dnevnem redu svojih sej. Način obveščanja se določi s pogodbo o medsebojnih razmerjih med zbornico in ministrstvom, pristojnim za prostorske in gradbene zadeve.

X. SREDSTVA ZA DELO IN FINANČNO POSLOVANJE ZBORNICE

1. Prihodki zbornice

113. člen

(prihodki zbornice)

Prihodki zbornice so:

1. članarine, vpisnine in drugi prispevki članov zbornice, ki jih zbornica zaračunava za vpisovanje ter vodenje in vzdrževanje imenika IZS in drugih evidenc zbornice;
2. nadomestila, ki jih zbornica zaračunava kandidatom za opravljanje strokovnega izpita za pravico in izvedbo takšnih izpitov ter vzpostavitve in vzdrževanje evidenc o strokovnih izpitih;
3. prihodki od prodaje publikacij, organiziranja strokovnih tečajev, seminarjev in drugih strokovnih srečanj, prihodki od drugih storitev, ki so v neposredni povezavi s strokovnimi poklici, ki so združeni v zbornici;
4. prihodki iz sodelovanja v natečajih;
5. denarne kazni, izrečene v disciplinskih postopkih zoper člane zbornice;
6. nadomestila, ki so jih v zvezi s stroški, ki jih ima zbornica zaradi vodenja disciplinskih postopkov, dolžni plačevati udeleženci v disciplinskem postopku, če jim je v tem postopku dokazana krivda;
7. plačila za storitve, ki jih zbornica opravlja za člane in za druge subjekte izven programa dela;
8. darila, volila in dotacije, donacije;
9. prihodki iz dejavnosti;
10. drugi prihodki.

2. Poslovne knjige in računovodski izkazi

114. člen

(načrt poslovnega izida)

- (1) Prihodke in odhodke zbornica kot celota načrtuje za vsako leto v načrtu poslovnega izida, lahko pa tudi v načrtu materialnih in drugih naložb.
- (2) Predlog načrta poslovnega izida in predlog načrta materialnih in drugih naložb sprejme upravni odbor zbornice.
- (3) Načrt poslovnega izida in načrt materialnih in drugih naložb mora upravni odbor zbornice sprejeti v obliki predloga najkasneje do konca tekočega leta, skupščina zbornice pa ju sprejme najkasneje do konca aprila naslednjega leta.

115. člen

(računovodski izkazi)

- (1) Sredstva in obveznosti do virov sredstev ter prihodke in odhodke izkazuje zbornica v svojih poslovnih knjigah v skladu s predpisi, ki urejajo finančno računovodstvo.

(2) Organizacija in način vodenja poslovnih knjig se izvajata skladno s predpisi, ki urejajo vodenje poslovnih knjig in pravilnikom o finančnem poslovanju zbornice.

(3) Računovodske izkaze zbornice nadzira nadzorni odbor zbornice.

(4) Če so v okviru računovodskih izkazov zbornice tudi sredstva, ki jih je za izvajanje javnih pooblastil zbornica pridobila iz proračuna Republike Slovenije, računovodske izkaze zbornice nadzira in revidira v delu pridobljenih proračunskih sredstev tudi pooblaščen revizor, ki ga imenuje Vlada Republike Slovenije.

3. Skladi zbornice

116. člen

(skladi zbornice)

(1) Na podlagi Pravilnika o finančnem poslovanju lahko skupščina zbornice ustanovi razne sklade za zagotavljanje potrebnih namenskih sredstev.

(2) Skladi zbornice niso pravna oseba in poslujejo v imenu in za račun zbornice.

(3) Administrativno tehnična in druga opravila za sklade zbornice zagotavlja generalni sekretar zbornice.

117. člen

(poslovanje skladov)

(1) Sklad zbornice iz zbranih sredstev v skladu s finančnim načrtom zbornice zagotavlja manjkajoča sredstva za namen, določen s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme upravni odbor zbornice. Sklad lahko podeljuje tudi nagrade in finančna priznanja za dosežke pri razvoju inženirskih storitev in tehničnih strok.

(2) V soglasju z upravnim odborom zbornice lahko sklad usmerja del sredstev v nakup dolgoročnih vrednostnih papirjev, pri čemer zbira vrednostne papirje po kriterijih varnosti in donosnosti naložb.

118. člen

(rizični sklad zbornice)

(1) Rizični sklad zbornice upravlja upravni odbor sklada, ki ga sestavlja 6 članov. V upravni odbor sklada imenuje vsak upravni odbor matične sekcije po enega predstavnika. Člani izmed sebe izvolijo predsednika sklada.

(2) Upravni odbor rizičnega sklada zbornice dela in odloča na podlagi poslovnika o svojem delu, ki ga na njegov predlog sprejme upravni odbor zbornice.

119. člen

(nadzor nad poslovanjem skladov)

Nadzor nad poslovanjem skladov zbornice opravlja nadzorni odbor zbornice.

XI. SPLOŠNI AKTI POKLICNE ZBORNICE

120. člen

(splošno)

Akti zbornice so:

1. Statut inženirske zbornice Slovenije, ki ga sprejme skupščina zbornice;
2. Kodeks poklicne etike IZS, ki ga sprejme skupščina zbornice;
3. Disciplinski pravilnik, ki ga sprejme skupščina zbornice;
4. Pravilnik o finančnem poslovanju zbornice, ki ga sprejme skupščina zbornice;
5. Pravilnik o članstvu v zbornici, ki ga sprejme skupščina zbornice;
6. Pravilnik o plačevanju članarine in drugih prispevkov zbornici, ki ga sprejme skupščina zbornice;
7. Pravilnik o podrobnejši obliki in sestavinah žiga ter logotipa zbornice, ki ga sprejme upravni odbor zbornice;
8. Pravilnik o obliki in vsebini izkaznice in enotnega žiga pooblaščenih inženirjev, ki ga sprejme upravni odbor zbornice;
9. Pravilnik o podatkih, ki štejejo za poslovno skrivnost, ki ga sprejme upravni odbor zbornice;
10. Poslovnik o delu skupščine zbornice, ki ga sprejme skupščina zbornice;
11. Poslovnik o delu upravnega odbora zbornice, ki ga sprejme skupščina zbornice;
12. Poslovnik o delu nadzornega odbora, ki ga sprejme skupščina zbornice;
13. Poslovnik o delu komisije za statut in poslovnik, ki ga sprejme skupščina zbornice;
14. Poslovnik o delu skupnega koordinacijskega telesa, ki ga v soglasju s pristojnim organom ZAPS sprejme upravni odbor zbornice;
15. Poslovnik o izvajanju natečajev, ki ga sprejme upravni odbor zbornice;
16. Cenik za delo v organih in delovnih telesih ter projektnih skupinah zbornice, ki ga sprejme upravni odbor zbornice;
17. Pravilnik o organizaciji strokovno administrativnih služb in sistemizacija delovnih mest, ki ga sprejme upravni odbor zbornice;
18. Drugi akti zbornice.

121. člen

(potrebna večina za sprejem splošnih aktov)

- (1) Statut zbornice in kodeks poklicne etike IZS sprejme skupščina zbornice z dvotretjinsko večino glasov vseh članov skupščine.
- (2) Poslovnik o svojem delu in disciplinski pravilnik sprejme skupščina z navadno večino glasov vseh članov skupščine.
- (3) Ostale akte sprejma skupščina z navadno večino prisotnih članov skupščine, razen če ni v

posameznih primerih s tem statutom določeno drugače.

(4) Upravni odbor zbornice sprejema akte s kvalificirano večino glasov vseh članov, razen če ni v posameznih primerih s tem statutom določeno drugače.

122. člen

(objava splošnih aktov)

(1) Akti iz prejšnjega člena se objavijo na spletnih straneh zbornice, disciplinski pravilnik pa tudi v uradnem glasilu zbornice.

(2) Statut zbornice ter njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

123. člen

(statut)

Statut Inženirske zbornice Slovenije je temeljni akt zbornice. Z njim morajo biti usklajeni vsi drugi akti zbornice.

124. člen

(soglasja k splošnim aktom zbornice)

(1) Kodeks poklicne etike IZS, statut zbornice, poslovnik o delu skupščine zbornice, poslovnik o delu upravnega odbora zbornice, poslovnik o delu nadzornega odbora zbornice, poslovnik o delu komisije za statut in poslovnik skupščine, in pravilnik o delu strokovnih svetov ne morejo biti uvrščeni na dnevni red skupščine zbornice, če ni k njim predhodno pridobljeno mnenje vseh upravnih odborov matičnih sekcij.

(2) Kodeks poklicne etike IZS, predlog minimalnih tarifnih pogojev, disciplinski pravilnik in pravilnik o finančnem poslovanju zbornice ne morejo biti sprejeti, če k njim ni pridobljeno soglasje vseh upravnih odborov matičnih sekcij.

(3) Upravni odbor mora pred sprejetjem statuta in drugih splošnih aktov, s katerimi zbornica ureja zadeve, ki so z zakonom o graditvi objektov določene kot javno pooblastilo, k svojemu predlogu pridobiti mnenje ministrstva, pristojnega za prostorske in gradbene zadeve.

(4) Akta iz predhodnega odstavka ni mogoče objaviti pred pridobitvijo soglasja ministrstva, pristojnega za prostorske in gradbene zadeve.

125. člen

(spremembe splošnih aktov zbornice)

(1) Pobuda za spremembo ali dopolnitev statuta, kodeksa poklicne etike IZS ali drugega splošnega akta zbornice, lahko poda vsak član zbornice, organ zbornice ali delovno telo zbornice in jo je dolžan tudi pisno utemeljiti.

(2) Tisti organ, ki je pooblaščen za sprejem akta, je o pobudi dolžan razpravljati na svoji prvi naslednji seji in sprejeti ustrezno stališče.

(3) Skupščina zbornice je o pobudi dolžna razpravljati, če pobuda podpre upravni odbor zbornice, upravni odbor najmanj dveh matičnih sekcij ali če tako predlaga najmanj 30 članov zbornice.

(4) Spremembe oziroma dopolnitve statuta, kodeksa poklicne etike IZS ali drugega splošnega akta zbornice se sprejema po postopku, ki je predpisan za sprejemanje le-teh.

126. člen

(splošni akti, ki jih sprejemajo upravni odbori matičnih sekcij)

Druge akte, ki jih ne določa 120. člen tega statuta in jih ne sprejema upravni odbor zbornice ali je zanje s tem statutom določeno, da se k njim daje soglasje oziroma potrdilo pristojnega organa zbornice ali drugega organa, sprejemajo upravni odbori matičnih sekcij samostojno in neodvisno in veljajo le za konkretno matično sekcijo.

XII. POKLICNE ZBORNICE IN JAVNOST DELOVANJA VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

127. člen

(javnost delovanja zbornice)

(1) Delovanje poklicne zbornice je javno, če zakon, ta statut ali splošni akt zbornice ne določajo drugače.

(2) Administrativno strokovne službe zbornice, organi in delovna telesa zbornice morajo skrbeti za spoštovanje tajnosti osebnih podatkov iz evidenc o strokovnih izpitih, iz spisov o opravljenih strokovnih izpitih, iz imenika IZS, iz spisov o vpisu v imenik IZS in drugih evidenc, ki jih vodi zbornica, ter preprečevati nepooblaščen dostop do njih.

(3) Vsak član zbornice mora varovati poslovno skrivnost zbornice.

128. člen

(akti, ki določajo varovanje poslovne skrivnosti)

(1) Z aktom, ki ga sprejema upravni odbor zbornice, se določi, kateri podatki evidenčne službe in službe za strokovne izpite so poslovna skrivnost.

(2) Z aktom iz prejšnjega odstavka se lahko tudi določi, kateri podatki drugih administrativno strokovnih služb, organov in delovnih teles zbornice so poslovna skrivnost.

(3) Organi in delovna telesa zbornice morajo kot poslovno skrivnost varovati tudi listine in druge podatke, ki jih kot take razglasi oziroma določi pristojni organ, ali podatke, ki so po zakonu ali drugih predpisih opredeljeni kot tajni.

129. člen

(organizacijski predpisi)

Generalni sekretar v skladu z aktom iz prejšnjega člena sprejme organizacijske in druge ustrezne ukrepe, s katerimi zbornica preprečuje nepooblaščen ali neregistriran dostop do poslovnih prostorov službe za opravljanje javnih pooblastil zbornice, namerno uničevanje podatkov, vpisanih v imenik pooblaščenih inženirjev in knjigo o strokovnih izpitih, njihovo spremembo ali izgubo, kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelavo in posredovanje teh podatkov ter njihovo uporabo.

130. člen

(uradno glasilo zbornice in obveščanje članstva)

(1) Uradno glasilo zbornice je »Glasilo inženirske zbornice Slovenije.«

(2) V uradnem glasilu se objavljajo akti zbornice skladno s 122. členom tega statuta ter se obvešča članstvo o delu organov in delovnih teles zbornice. V uradnem glasilu se objavljajo tudi izreki dokončnih odločb disciplinskih organov.

(3) Zbornica objavlja splošne akte in ostala obveščila tudi na spletni strani zbornice.

XIII. PRENEHANJE ZBORNICE

131. člen

(način prenehanja zbornice)

(1) Zbornica lahko preneha:

1. s sklepom skupščine zbornice, ki mora biti sprejet najmanj s tričetrtinsko večino glasov vseh članov skupščine;
 2. zaradi uvedbe stečajnega postopka v primerih in na način, kot to določa zakon, ki ureja stečaj pravnih oseb;
 3. zaradi uvedbe likvidacijskega postopka po uradni dolžnosti, če tako določa predpis, ki ureja graditev objektov;
 4. z združitvijo s kakšno drugo zbornico.
- (2) V primerih iz druge in tretje točke prejšnjega odstavka izvede postopek prenehanja zbornice sodišče.

132. člen

(prenehanje zbornice na podlagi sklepa skupščine)

(1) V primeru prenehanja zbornice na podlagi sklepa skupščine zbornice se opravi likvidacijski postopek, ki ga izvede zbornica sama.

(2) Likvidacije na podlagi sklepa skupščine zbornice ni mogoče izpeljati pred vračilom vse dokumentacije, ki se nanaša na izvajanje javnih pooblastil, pristojnemu ministrstvu, in izvedbo drugih potrebnih opravil in dejanj, nujnih za nemoteno izvajanje javnih pooblastil.

(3) Stroški likvidacije se pokrijejo iz premoženja zbornice.

133. člen

(vsebina sklepa o likvidaciji)

(1) Sklep o likvidaciji vsebuje naslednje podatke:

1. ime in sedež zbornice,
 2. organ, ki ga je sprejel,
 3. razlog za prenehanje,
 4. rok za prijavo terjatev upnikov, ki ne sme biti krajši od 30 dni od objave sklepa o likvidaciji,
 5. ime likvidacijskega upravitelja in njegov naslov.
- (2) Sklep o likvidaciji se pred objavo sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije pošlje ministrstvu, pristojnemu za prostorske in gradbene zadeve.

134. člen

(likvidacijski upravitelj)

(1) Likvidacijo opravi en ali več likvidacijskih upraviteljev.

(2) Likvidacijski upravitelj je predsednik zbornice, če skupščina ali sklep o likvidaciji ne določata drugače.

(3) Likvidacijski upravitelj mora podati pisno izjavo, da bo vestno in pošteno opravljal vse naloge v zvezi z likvidacijo.

(4) Organ, ki je imenoval likvidacijskega upravitelja, ga lahko kadarkoli in brez obrazložitve razreši.

(5) Likvidacijski upravitelj ima pravico do povrnitve stroškov in do plačila za svoje delo iz premoženja zbornice. Višino plačila določi skupščina zbornice. Plačilo za delo in povrnitev stroškov se izplača likvidacijskemu upravitelju po izplačilu obveznosti upnikom, vendar pa pred razdelitvijo premoženja upravičencem.

135. člen

(pooblastila likvidacijskega upravitelja)

Če v tem poglavju ni drugače določeno, se za zbornico do konca likvidacije še naprej uporabljajo določbe tega statuta, ki veljajo za zbornico pred sprejemom sklepa o likvidaciji.

136. člen

(firma)

Z dnem sprejema sklepa o likvidaciji zbornice nastopa zbornica v pravnem prometu s svojim imenom in pristavkom: »v likvidaciji.«

137. člen

(obvestilo ministrstvu)

(1) O začetku postopka prenehanja zbornice po sklepu skupščine, zaradi stečaja ali likvidacije po uradni dolžnosti, je dolžan predsednik zbornice najkasneje v roku 8 dni po sprejemu sklepa oziroma nastopu zakonskih pogojev za prenehanje zbornice obvestiti ministrstvo, pristojno za prostorske in gradbene zadeve.

(2) Predsednik zbornice je dolžan v roku 30 dni po začetku postopka prenehanja zbornice vrniti Republiki Sloveniji vse evidence in druga gradiva, ki jih je zbornica uporabljala pri izvajanju javnih pooblastil.

138. člen

(dolžnosti likvidacijskega upravitelja)

Likvidacijski upravitelj ima naslednje dolžnosti:

1. zastopa in predstavlja zbornico,
2. sestavi začetno likvidacijsko bilanco,
3. konča začete posle,
4. poplača terjatve upnikom,
5. objavi poziv upnikom, naj mu prijavijo svoje terjatve v roku, ki ne sme biti krajši od 30 dni od dneva objave,
6. Republiki Sloveniji vrne evidence in druga gradiva, ki jih zbornica IZS uporablja pri izvajanju javnih pooblastil po določbah ZGO-1, če jih ni vrnil predsednik zbornice,
7. izterja terjatve zbornice,
8. vnovči likvidacijsko maso, kadar je to potrebno za poplačilo upnikov,
9. pripravi predlog poročila o poteku likvidacijskega postopka in razdelitvi premoženja,
10. predlaga izbris zbornice iz javnih evidenc,
11. opravlja druge naloge v zvezi z likvidacijo, ki so določene v zakonu, statutu ali sklepu o likvidaciji zbornice.

139. člen

(nadaljevanje z delom zbornice)

Likvidacijski upravitelj je upravičen nadaljevati dejavnost zbornice le v obsegu, kolikor je to nujno potrebno, da ne nastane škoda, in le s soglasjem organa, ki je sprejel sklep o likvidaciji.

140. člen

(ustavitev postopka likvidacije in uvedba stečaja)

Če likvidacijski upravitelj na podlagi prijavljenih terjatev ugotovi, da premoženje zbornice ne zadošča za poplačilo vseh terjatev upnikov skupaj z zakonskimi obrestmi, mora nemudoma ustaviti postopek likvidacije in podati predlog za uvedbo stečajnega postopka.

141. člen

(poročilo o poteku likvidacije in predlog za razdelitev premoženja)

(1) Po plačilu dolgov zbornice likvidacijski upravitelj pripravi poročilo o poteku likvidacije ter predlog za razdelitev premoženja, razen če v sklepu o likvidaciji ni drugače določeno.

(2) O predlogu poročila o poteku likvidacije in o predlogu za razdelitev premoženja sklepa organ, ki je sprejel sklep o likvidaciji, razen če v sklepu ni drugače določeno.

(3) Če je za sprejem poročila in sklepa o razdelitvi pristojna skupščina, ki se kljub dvakratnem sklicu ni sestala oziroma ni bila sklepčna, se šteje, da je predlog, ki ga pripravi likvidacijski upravitelj, sprejet s sklepom skupščine.

142. člen

(razdelitev premoženja)

Na podlagi sklepa o razdelitvi premoženja likvidacijski upravitelj razdeli premoženje v roku 30 dni.

143. člen

Po poplačilu vseh obveznosti zbornice se preostalo premoženje dodeli reprezentativnim društvom, ki združujejo člane posameznih strok v zbornici sorazmerno s številom članov poklicne zbornice v posameznem društvu, razen če ni s sklepom o likvidaciji drugače določeno.

144. člen

(izbris zbornice iz evidence)

(1) Po končanem likvidacijskem postopku likvidacijski upravitelj predlaga izbris zbornice iz javnih evidenc.

(2) Likvidacijski upravitelj odgovarja za škodo, ki jo je med likvidacijskim postopkom povzročil upnikom, do vrednosti petkratnega plačila, ki ga je prejel za svoje delo.

145. člen

(varstvo upnikov)

Premoženja zbornice ni mogoče razdeliti, dokler ne preteče šest mesecev od objave sklepa o likvidaciji zbornice v Uradnem listu Republike Slovenije.

146. člen

(shranjevanje poslovnih knjig)

Poslovne knjige, knjigovodska dokumentacija in dokumentacija o likvidacijskem postopku morajo biti shranjene pri organizaciji, ki je določena z zakonom ali sklepom skupščine zbornice.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

147. člen

(prenehanje veljavnosti aktov)

(1) Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Inženirske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 7/97, 11/98, 57/00, v nadaljnjem besedilu: statut iz leta 1997).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena pa se določila členov 115.a do 115.l statuta iz leta 1997 uporabljajo do sprejetja novega disciplinskega pravilnika.

(3) Drugi splošni akti poklicne zbornice, ki so veljali do uveljavitve tega statuta, in zbornični

konkretni akti, izdani na podlagi statuta iz leta 1997, ostanejo v veljavi in se uporabljajo do sprejema novih, če niso v nasprotju s tem statutom in predpisi, ki urejajo graditev objektov.

148. člen
(veljavnost mandatov)

- (1) Do konstituiranja organov in delovnih teles zbornice v skladu s tem statutom opravljajo organi in delovna telesa zbornice, izvoljeni po določbah statuta iz leta 1997, svoje funkcije do izteka mandatne dobe, določene s statutom iz leta 1997.
- (2) Komisija za vpis v imenik poklicne zbornice ter drugi organi in komisije, ki jih je uvedel ZGO-1 in na njegovi osnovi ta statut, se izvolijo najkasneje v roku šest mesecev po sprejemu statuta zbornice.
- (3) Skupno koordinacijsko telo obeh poklicnih zbornic se imenuje najkasneje v roku treh mesecev po sprejemu statuta obeh poklicnih zbornic.
- (4) Do izvolitve komisije za vpis v imenik poklicne zbornice opravlja njene naloge, določene z Zakonom o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) in na njegovi osnovi sprejetimi podzakonskimi predpisi ter tem statutom, komisija za oceno vlog, izvoljena po določbah statuta iz leta 1997.
- (5) Po izločitvi matične sekcije arhitektov, urbanistov in krajinskih arhitektov prevzame do izvolitve novega tožilca njegovo funkcijo eden od namestnikov tožilcev, ki ga določijo izmed sebe namestniki tožilcev z navadno večino glasov.
- (6) Z dnem izločitve matične sekcije arhitektov, urbanistov in krajinskih arhitektov prenehajo članom te matične sekcije funkcije v organih in delovnih telesih poklicne zbornice, le-ti pa delujejo dalje v okrnjenih sestavah do izteka mandatne dobe.

149. člen
(uskladitev aktov)

Organi zbornice in delovna telesa zbornice morajo uskladiti svoje akte ter se organizirati po določbah tega statuta najpozneje v šestih mesecih po podpisu sporazuma o združitvi, ki ga sklenejo med seboj predstavniki matične sekcije arhitektov, urbanistov in krajinskih arhitektov in predstavniki ostalih matičnih sekcij inženirjev, ki se združujejo v poklicno zbornico IZS/97.

150. člen
(delovna razmerja)

Delovna razmerja delavcev v administrativno strokovnih službah zbornice se urejajo na podlagi predpisa, ki ureja delovna razmerja, kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji in na njihovi osnovi sprejetega zborničnega pravilnika, ki ureja delovna razmerja.

151. člen
(začetek veljavnosti statuta)

Ta statut se, potem ko da k njemu soglasje Vlada Republike Slovenije, objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

mag. Črtomir Remec, univ.dipl.inž.grad.
Predsednik Inženirske zbornice Slovenije

K temu Statutu Inženirske zbornice Slovenije je dala soglasje Vlada Republike Slovenije, s sklepom št. 029-00/2004-1 z dne **1. 7. 2004.**

I Z S

INŽENIRSKA ZBORNICA SLOVENIJE

d v i g u j e m o

gradbeno
kulturo

**Inženirska zbornica Slovenije**

Jarška cesta 10b
1000 Ljubljana, Slovenija

spletna stran: www.izs.si
e-pošta: izs@izs.si

NOTRANJA CENTRALA
Tel.: 01/547 33 33

TAJNIŠTVO
Tel.: 01/547 33 40
Faks: 01/547 33 20
e-pošta: izs@izs.si

PREDSEDNIK IZS
Tel.: 01/547 33 40
e-pošta: izs@izs.si

PODPREDSEDNIK IZS
Tel.: 01/547 33 40
e-pošta: izs@izs.si

GENERALNA SEKRETARKA IZS
Tel.: 01/547 33 40
e-pošta: izs@izs.si

EVIDENČNA SLUŽBA
Tel.: 01/547 33 11
e-pošta: renata.gomboc@izs.si

FINANČNO RAČUNOVODSKA
SLUŽBA
Tel.: 01/547 33 13
e-pošta: marijan.rabic@izs.si

SLUŽBA ZA STROKOVNE IZPITE
Tel.: 01/547 33 15
e-pošta: tereza.rebernik@izs.si

Obiščite nas.

