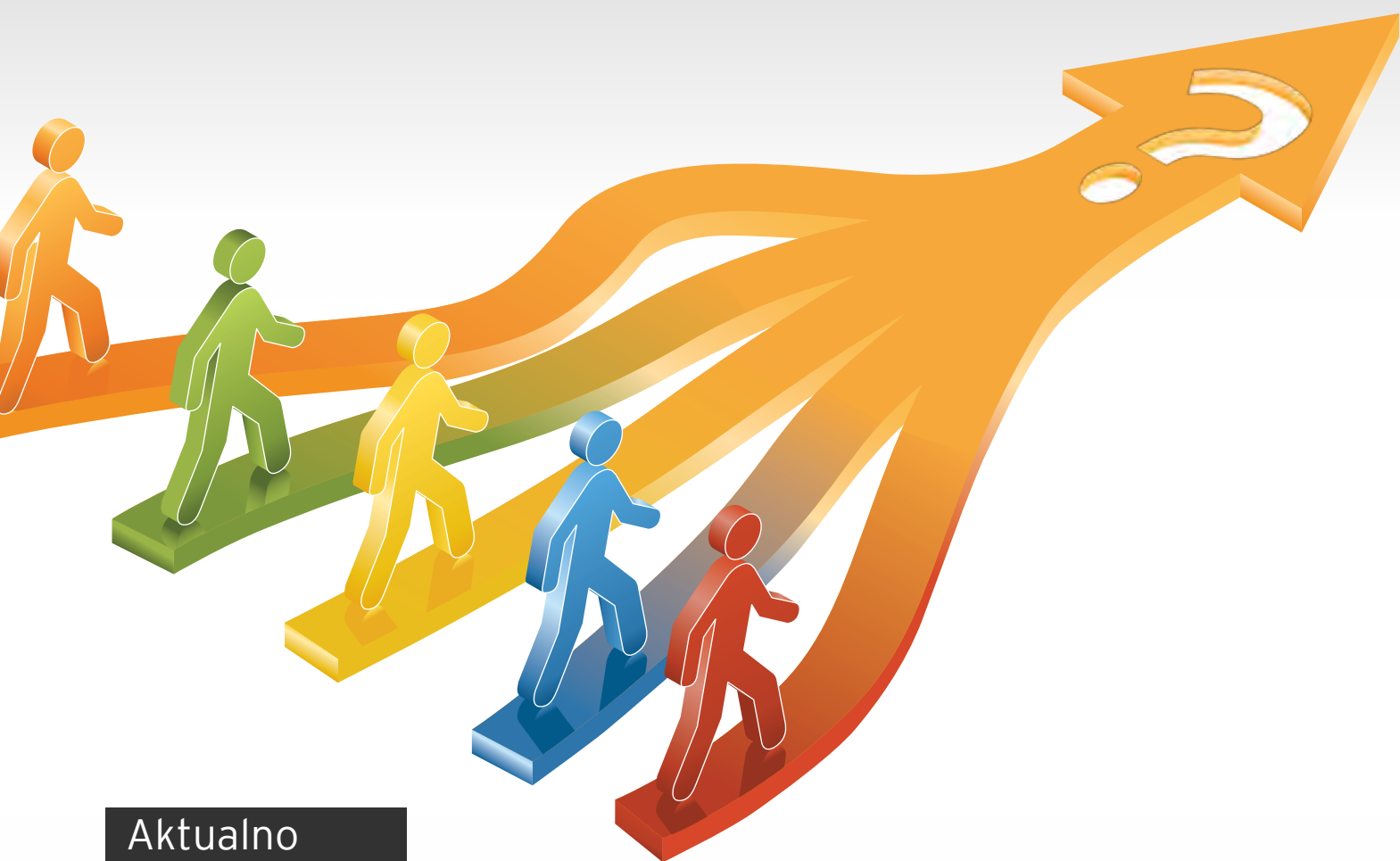


IZS.NOVO



Aktualno

SLOVENSKO GRADBENIŠTVO POTREBUJE NOVO VIZIJO

STANDARDI SIST PO 45 %
NIŽJI CENI ZA ČLANE IZS

NOV ETIČNI KODEKS IZS
IN NOV DISCIPLINSKI
PRAVILNIK IZS

RAZPIS ZA NAGRADE IZS
IN NAZIVE ČASTNI ČLAN
IZS



NA NASLOVNICI

Zeleno javno naročanje, kot ga uvajamo sedaj, predstavlja velik premik v razmišljanju javnega sektorja, ki na tem mestu mora prevzeti vodilno vlogo in nalogo. Vendar zeleno javno naročanje predstavlja šele prvi korak na poti k trajnostnemu javnemu naročanju, kjer bodo odločitve temeljile na usklajenem okoljskem in ekonomskem vidiku ter na širši družbeni sprejemljivosti.



IZS.NOVO

GLASILO INŽENIRSKÉ ZBORNICE SLOVENIJE
Letnik 13, št. 54, junij 2010
Izhaja: 4 številke letno. Naklada te številke:
9.300 izvodov. Uredništvo: Inženirska
zbornica Slovenije, Jarška cesta 10/b,
1000 Ljubljana. Elektronska pošta uredništva:
izs@izs.si. Internet: <http://www.izs.si>.

Glavna in odgovorna urednica: mag. Barbara ŠKRABA FLIS. Tehnični urednik: Matjaž GRILC. Strokovni svet glasila IZS.NOVO: mag. Črtomir REMEC, dr. Branko ZADNIK, Andrej POVŠIČ, Ivan LEBAN, Jožef STUDENČNIK, Matej KOVAČIČ, dr. Željko VUKELIČ. Uredniški odbor: mag. Barbara ŠKRABA FLIS, Matjaž GRILC, Franc PEČOVNIK, dr. Janez DUHOVNIK, dr. Jože KORTNIK, Peter REPANŠEK, Bojan JELEN, Mitja BRENČIČ. Lektoriranje in korekture: Petra KAVČIČ, Polona OKRETIČ.

Oblikovanje: Kraft&Werk, Maribor.

Tisk: EPID d.o.o., Ljubljana.

Izvod glasila IZS.NOVO je za člane Inženirske zbornice Slovenije brezplačen. Copyright © 2010 IZS.NOVO, Inženirska zbornica Slovenije.

str.

POZDRAVLJENI

- 3 Beseda predsednika Inženirske zbornice Slovenije

AKTUALNO

- 4 Trajnostna gradnja je okoljsko, ekonomsko in družbeno sprejemljiva
6 Rezultati 3. mini referendumu IZS
7 Vodstvo IZS se je prvič sestalo z novim ministrom za okolje in prostor
7 Standardi SIST po 45 % nižji ceni za člane IZS

PROGRAMI/PROJEKTI

- 8 IZS je pristopila k projektu "Odgovorno do prostora"
9 Problematika zamenjave pooblaščenih inženirjev in udeležencev pri graditvi objektov
10 MST je izdala prvi dve smernici s področja požarne varnosti
12 V letošnjem letu bomo izdali pet novih priročnikov
13 Načrt upravljanja z vodami v Sloveniji
13 Črpalna hidroelektrarna Kozjak na Dravi

STIKI

- 14 Srečanje inženirskih zbornic jugovzhodne Evrope
14 ECEC se bo opredelila do politike javnih naročil intelektualnih storitev
15 Prihodnost bo prinesla poenotenje katastrskih sistemov
16 Nemška praksa določanja honorarjev inženirskih storitev

REPORTAŽE

- 18 IZS na Megri o novih standardih za kvalitetno bivanje
19 Člani IZS sodelujejo pri evidentiranju in analizi napak pri graditvi
19 Ogledali smo si Športni park Stožice

VPRAŠANJA IN ODGOVORI IZS

- 20 Želeli ste izvedeti

OBVESTILA IZS

- 21 Najava razpisa za nagrade IZS in naziv častni član IZS
21 Novi izdelki Komisije za dobro prakso
21 Drugi pripravljani seminar na strokovni izpit s področja požarne varnosti
21 Koledar strokovnih prireditev
22 Poročila o delu organov in delovnih teles IZS za obdobje januar - junij 2010

URADNI LIST

- 24 Sklepi 25. redne skupščine IZS
24 O pomenu javnega pooblastila in z njim povezanih pravicah in odgovornostih
25 Kodeks poklicne etike članov Inženirske zbornice Slovenije
26 Disciplinski pravilnik

OBVESTILA

- 32 Napovednik izobraževanj IZS september, oktober 2010



SLOVENSKO GRADBENIŠTVO NUJNO POTREBUJE NOVO VIZIJO

Spoštovani člani IZS,

Finančna in posledično gospodarska kriza sta pustili hude posledice v celotnem EU gradbenem sektorju, situacija v Sloveniji pa je še za odtonek slabša in ima tudi kakšen dodaten vzrok. Osebnostno menim, da je izvirni greh sedanjih težav slovenskega gradbeništva v kriteriju najnižje cene pri javnih naročilih. Namesto, da bi bili vsi udeleženci v procesu graditve zainteresirani za iskanje najboljših rešitev, so izvajalci samo čakali na priložnosti za dodatna dela. Bistveno premalo pozornosti se je zaradi nekonkurenčnih razpisnih pogojev posvečalo tudi raziskavam in razvoju, tako da imamo danes le malo gradbenih in projektivnih podjetij, ki lahko uspešno nastopajo na tujih bolj zahtevnih trgih.

Slovensko gradbeništvo nujno potrebuje novo vizijo, ki bo temeljila na trajnostnem razvoju in bo usklajena s cilji Evropske gradbene tehnološke platforme. Slovenija je namreč lani sprejela EU usmeritve zelenega gospodarstva, da bo do leta 2012 dvignila delež zelenih javnih naročil do 50 %, pri čemer je skoraj polovica po vrednosti vezanih na področje graditve. Še nekoliko starejša pa je obveza za izpolnitev okoljskih ciljev 20-20-20, ki jih brez gradbeništva, kot največjega porabnika z okoli 40 % deležem vse končne energije v EU, gotovo ne bo možno doseči. To je bil tudi eden ključnih razlogov, da se je Upravni odbor zbornice odločil za organizacijo konference Trajnostno gradbeništvo & zelena javna naročila.

Osnovni cilj konference na Brdu je bil skozi različne vsebine vabljenih predavanj o zmanjšanju vplivov na okolje, izkoriščanju naravnih danosti, upoštevanju celotnega življenjskega kroga, učinkoviti rabi in obnovljivih virih energije, odločanju na osnovi kakovosti in cene, ki jim je sledila vodena diskusija, izoblikovati izhodišča za pripravo smernic trajnostne gradnje. Graditev je namreč kompleksen in dolgotrajen proces, ki zahteva jasne kriterije za doseganje pravil zelenega javnega naročanja. Samo zanašanje na »eko« materiale ne bo prinesla dolgoročnih rezultatov, kar dokazuje vpliv pridelave biogoriva iz oljne repice na zvišanje cen hrane. Podobno bi se lahko zgodilo z obvezno uporabo lesa za gradbene konstrukcije, kjer je poleg lokalnih klimatskih pogojev in arhitekturnih značilnosti zelo pomemben še izvor in poraba energije za transport.

Gradbena zakonodaja, podzakonski akti in pravilniki so daleč od tistega, kar bi si stroka in drugi uporabniki želeli, vendar tudi prehitre spremembe brez analize obstoječega stanja niso koristne. Na področju javnih gradenj bo potrebno v Sloveniji v kratkem marsikaj spremeniti in zelena naročila so priložnost, da začnemo z novo prakso ekonomske, kakovostne in okolju prijazne gradnje. Sodelovanje arhitekturne, gospodarske in inženirske zbornice ter obeh vodilnih gradbenih inštitutov pod pokroviteljstvom Ministrstva za okolje in prostor pri organizaciji konference in dogovorjenih nadaljnjih aktivnostih dokazuje skupno voljo za spremembe in prinaša neomejene razvojne in poslovne izzive za številna gradbena in projektivna podjetja.

Predsednik Inženirske zbornice Slovenije
mag. Črtomir Remec



Minister za okolje in prostor RS prof.dr. Roko Žarnić.

Konferenca Trajnostno gradbeništvo in zelena javna naročila

TRAJNOSTNA GRADNJA JE OKOLJSKO, EKONOMSKO IN DRUŽBENO SPREJEMLJIVA

Miha Burger, univ.dipl.inž.arh. in Petra Kavčič, IZS

V zelenem okolju Konferenčnega centra Brdo pri Kranju je 18. 5. 2010 potekala konferenca Trajnostno gradbeništvo in zelena javna naročila, ki smo jo organizirali pod pokroviteljstvom Ministrstva za okolje in prostor RS. Pri pripravi konference so sodelovali še Gospodarska zbornica Slovenije, Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije, Zavod za gradbeništvo Slovenije in Gradbeni inštitut ZRMK.

Udeležence konference, ki se jih je zbralo okoli 130, je z uvodnim pozdravom nagovoril predsednik IZS mag. Črtomir Remec. Poudaril je, da "slovensko gradbeništvo nujno potrebuje novo vizijo, ki bo temeljila na trajnostnem razvoju in bo usklajena s cilji Evropske gradbene tehnološke platforme" in nadaljeval, da smo "lani sprejeli evropske usmeritve zelenega gospodarstva, v katerih smo se zavezali, da bomo do leta 2012 dvignili delež zelenih javnih naročil do 50 %. Zavedati pa se je potrebno, da je kar 40 % le-teh vezanih na področje graditve. Brez sodelovanja gradbeništva bo torej težko izpolniti okoljske cilje in usmeritve EU."

V uvodnem nagovoru je minister za okolje in prostor RS prof.dr. Roko Žarnić povedal: "Zelena javna naročanja, kot ga uvajamo sedaj, predstavlja velik premik v razmišljanju javnega sektorja, ki na tem mestu mora prevzeti vodilno vlogo in nalogo. Vendar zelena javna naročanja predstavlja šele prvi korak na poti k trajnostnemu javnemu naročanju, kjer bodo odločitve temeljile na usklajenem okoljskem in ekonomskem vidiku ter na širši družbeni sprejemljivosti. Dolgoročno gledano je ta pot edina sprejemljiva." Po mnenju ministra je zato treba podpreti uvajanje metod okoljskega vrednotenja gradbenih proizvodov in stavb ter vzpostavitev sistematičnega spremljanja vseživljenjskih stroškov stavb (LCC). "Oboje je potreben pogoj za zanesljivo podporo trajnostnemu graditeljstvu. Javni sklad za upravljanje z nepremičninami je odlična priložnost za vzpostavitev potrebnih evidenc o stanju, ravnanju in LCC stroških, in ne nazadnje za vzpostavitev učinkovitega gospodarjenja z javnim stavbnim fondom," je še dodal minister Žarnić.

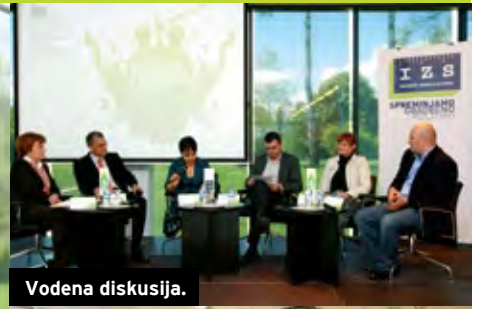
V nadaljevanju konference so bili na vrsti vabljeni govorniki. Za namen tega članka, da si bo bralec lažje ustvaril sliko o njihovih referatih, od vsakega govornika povzemamo najbolj karakteristično misel oz. predlog.

Jernej Stritih, direktor Službe Vlade RS za podnebne spremembe, je med drugim povedal: "Pospešitev uveljavljanja nizkoogljicnih tehnologij pomeni tudi nova delovna mesta. Tako delovna mesta z visoko dodano vrednostjo v razvoju, načrtovanju in vodenju procesov, kot srednje zahtevna delovna mesta v gradbeništvo, javnem prevozu, obrti in storitvah. Doseganje ciljev nizkoogljicne družbe bo zahtevalo korenite spremembe pri prostorskem načrtovanju, projektiranju in gradnji objektov."

Arhitekt Aleksander Ostan, predsednik skupščine ZAPS, je poudaril: "Trajnost vsebuje tri ključne vidike: kulturnega, institucionalnega in gospodarskega, vsi pa se morajo povezovati v celosten pristop pri načrtovanju in pripravi razvojnih strategij in pri iskanju rešitve za probleme modernega razvoja. Skrajni čas je, da se ta, vsaj dvajset



Od leve: direktor Združenja za svetovalni inženiring na GZS mag. Vekoslav Korošec, minister za okolje in prostor RS prof.dr. Roko Žarnič in predsednik IZS mag. Črtomir Remec po novinarski konferenci.



Vodena diskusija.



Udeleženci konference.

let stara spoznanja, pričnejo udeležati tudi v praksi."

Marjana Dermelj, iz Službe Vade RS za razvoj in evropske zadeve, je izpostavila: "Vlada RS je leta 2009 sprejela akcijski načrt za zeleno javno naročanje za obdobje 2009 – 2012, v katerem si je zadala cilj, da bo do leta 2012 državna uprava 50 % javnih naročil za osem skupin izdelkov in storitev izvedla v skladu z načeli zelenega javnega naročanja.", a hkrati poudarila: "Ko je treba stvari implementirati, se nam na žalost velikokrat ustavi".

Dr. Marjana Šijanec Zavrl, iz Gradbene inštituta ZRMK, je v svojem prispevku poudarila pomen LCC (Life Cycle Costing) metode vrednotenja javnih zgradb, poudarila, da je to v nekaterih evropskih državah

storitve, med katere spada izdelava projektna dokumentacije, se priporoča uporaba metod vrednotenja ponudb na osnovi kakovosti (QBS) in na osnovi kakovosti in cene (QCBS)."

Jožka Hegler, direktorica Javnega stanovanjskega sklada MOL, je v svojem prispevku z naslovom: Z zdravo gospodinjstvo pametno do načel zelenega naročanja, med drugim povedala: "Vzorčno smo energetske sanirali dva približno 30 let stara objekta, ker se zavedamo, da je prav fond starejših stanovanj največji potencial za energetske prihranke. Tega nismo naredili zato, ker bi nas k temu silili predpisi, ker jih še ni. Tudi zato ne, ker bi bilo to ekonomsko učinkovito, saj tovrstnih kakovostnih razlik Pravilnik o

činu proceduralnega dela, v postavljanju zahtev, omejitev in postopkov, ter predvsem preskok v načinu razmišljanja in odgovornega delovanja tako posameznikov kot celotne družbe."

Dr. Roman Kunič, IZS, pa je v svojem prispevku z naslovom: Ozelenjene strehe in ekonomske debeline toplotnih izolacij, med drugim navedel: "Zaradi posrednih in neposrednih prednosti ravnih streh, v zadnjem času med projektanti, investitorji in lastniki stavb, skokovito narašča zanimanje za t. i. ozelenjene strehe, ki urbanim okoljem trajno povrnejo naraven videz in izboljšajo bivalno in delovno okolje."

V drugem delu konference je potekala **diskusija**, ki jo je vodila novinarka Vida Petrovič in v kateri so sodelovali predsednik IZS mag. Črtomir Remec, g. Aleksander Ostan, ZAPS, ga. Alenka Avberšek, GZS, dr. Andraž Legat, ZAG in dr. Marjana Šijanec Zavrl, GI ZRMK. Kasneje so se v razpravo vključevali tudi posamezni udeleženci konference.

Nekatere karakteristične izjave, kot smo jih uspeli zabeležiti, so bile sledeče:

Več razpravljavcev je poudarilo, da je sedaj priložnost za spremembe sistema in ureditev razmer na področju graditve tudi pri predlogih novel zakonodaje o javnem naročanju, da je bilo v preteklosti na Vlado in posamezna ministrstva poslanih sicer veliko strokovnih predlogov, a je bilo reakcij bolj malo, in da je končno napočil čas za Agencijo za javna naročila. Spet drugi so omenili nujno po izboljšavi sistema nadzora; ko je to kulminiralo v očitek, da inšpektorske službe oz. državni uradniki, zadolženi za nadzor, ne delajo dovolj dobro, je iz publike prišla reakcija, da ni problem v državnem uradniku, ampak da je izvirni greh v zakonodaji. Sledil je predlog za oblikovanje direktnega pritiska strokovne civilne družbe na zakonodajno vejo oblasti, na kar so se udeleženci

Zeleno javno naročanje, kot ga uvajamo sedaj, predstavlja velik premik v razmišljanju javnega sektorja, ki na tem mestu mora prevzeti vodilno vlogo in nalogo. Vendar zeleno javno naročanje predstavlja šele prvi korak na poti k trajnostnemu javnemu naročanju, kjer bodo odločitve temeljile na usklajenem okoljskem in ekonomskem vidiku ter na širši družbeni sprejemljivosti.

že zakonska obveza ali vsaj priporočilo, v Sloveniji pa je to, kot je navedla: "Vse prej kot standarden postopek".

Mag. Vekoslav Korošec, Direktor ZING in ZISP, GZS, je med drugim navedel: "Za izbiro najugodnejšega ponudnika, se v praksi uporablja več metod. V Sloveniji se pri javnih naročilih storitev največ uporablja odprti javni razpis s kriterijem najnižje cene. Kriterij najnižje cene je za intelektualne storitve neprimeren in ga mednarodne strokovne inštitucije FIDIC in EFCA in banke ne priporočajo. Za intelektualne

merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb, ki je osnova za izračun neprofitne najemnine, ne pozna. A smo prepričani, da je prav javni sektor tisti, ki mora biti vzor in nosilec dobrih praks."

Mag. Sabina Jordan, ZAG, je v svojem prispevku z naslovom: Ocena vplivov življenjskega kroga v trajnostnem gradbeništvu, predstavila t.i LCA (Life Cycle Assessment) metodo vrednotenja, in ob zaključku navedla: "Za nadaljnji razvoj gradbeništvu v trajnostnem smislu, so LCA analize izjemno pomembne, a zahtevajo velik preskok v na-

diskusije odzvali različno; od tega, da je pravo mesto pritiska že v pripravi zakonskih sprememb na pristojnih ministrstvih, do ocene Aleksandra Ostana, da bi bil tak skupni pritisk vseh deležnikov, kot so ravno institucije, ki so organizirale to konferenco (IZS, ZAPS, ZAG, GZS, GI ZRMK), na zakonodajo, v vseh fazah sprejemanja, edina prava pot.

Zaključke konference lahko strnemo v naslednji zapis:

Prisotni na konferenci in udeleženci vodene diskusije so se strinjali, da bo (slovenski) gradbeni sektor (projektanti, proizvajalci izdelkov, izvajalci gradbenih del) v prihodnjih letih predvsem zaradi sile razmer v svetu in družbi doživel dramatičen preobrat stran od ustaljene prakse, ki so jo z izbiro ponudnika le po kriteriju najnižje cene, dopuščali nekonkurenčni razpisni pogoji javnih naročnikov, in katere glavni cilj je bil proizvodna učinkovitost (več in dodatna dela).

Gradbeni sektor se bo moral usmeriti tudi v raziskave in razvoj materialov, izdelkov in storitev, s katerimi bo dosegel cilj vzpostavitve trajnostnega grajenega okolja, torej okolja trajnejših konstrukcij, ki manj vplivajo na okolje, porabljajo čim manj virov in zadovoljujejo vse uporabnikove potrebe.

Država je dolžna vzpostaviti razmere za dvig konkurenčnosti gradbenega sektorja, v kolikor želi, da se le ta obdrži in prosperira v dobrobit celotne slovenske družbe. V prvem koraku naj država vzpostavi sistem učinkovitega javnega naročanja (dobiti najboljšo in ne najcenejšo storitev, izdelek, objekt), v drugem zeleno javno naročanje in v tretjem javno naročanje trajnostnih gradenj.

Pri tem je zelo pomembno, da zeleno javno naročanje ne postane instrument favoriziranja enega materiala, izdelka ali storitve pred drugim/o, ker bi to posledično ponovno vodilo v nekonkurenčnost slovenskega gradbenega sektorja.

Menimo, da bo Slovenija le s takšnimi spremembami, ki se morajo zgoditi takoj, lahko dosegla zastavljene okoljske cilje 20-20-20 do leta 2020.

KAKO NAPREJ

IZS se je odločila, da na temo Trajnosten gradbeništvo in zelena javna naročila, ne bo ostalo samo pri tej konferenci, ampak bo izvedla vrsto aktivnosti, s katerimi bo dodatno vršila pritisk na spremembo zakonodaje v smeri kot želi strokovna javnost. Tako smo že izvedli 3. mini referendum, pristopili smo k projektu Odgovorno do prostora, pripravljamo intervjuje z nosilci predlogov izboljšav. V dogovoru z Ministrstvom za okolje in prostor je bila ustanovljena delovna skupina predstavnikov GZS, ZAPS, ZAG, GI ZRMK in IZS, ki bo do septembra pripravila predlog "Smernice za naročila javnih gradenj". ■

Večinska volja stroke

REZULTATI 3. MINI REFERENDUMA IZS

Miha Burger, univ.dipl.inž.arh.



IZS je 18. maja 2010 organizirala konferenco z naslovom Trajnosten gradbeništvo in zelena javna naročila. Kot nadaljevanje aktivnosti, začelih s konferenco, je od 21. do 31. maja 2010 na spletni strani IZS potekal 3. Mini referendum z naslovom: Trajnosten gradnja in zelena javna naročila. Na referendumu je bilo zabeleženih 138 glasovanj.

Na prvo zahtevo "Inženirska stroka zahteva, da Vlada RS vzpostavi razmere za dvig konkurenčnosti gradbenega sektorja (projektanti, proizvajalci izdelkov, izvajalci gradbenih del), ker bo le na ta način gradbeni sektor obstal in prosperiral v dobrobit celotne slovenske družbe. Inženirska stroka v povezavi s tem zahteva, da Vlada RS pripravi in že letošnje jesen vloži v zakonodajni postopek predlog sprememb zakonodaje o javnem naročanju, ki s katerim bo v prvem koraku vzpostavljen sistem učinkovitega javnega naročanja, v drugem zeleno javno naročanje in v tretjem javno naročanje trajnostnih gradenj." je bilo prejetih **134 glasov ZA in 4 PROTI**.

Na drugo zahtevo "Inženirska stroka od Vlade RS zahteva, da v zakonodaji o javnem naročanju popravi merila za vrednotenje ponudb za intelektualne storitve na področju graditve, kamor sodi tudi izdelava projektne dokumentacije, po vzoru in priporočilih mednarodnih inštitucij in bank. Kriterij najnižje cene je za intelektualne storitve, kamor sodi tudi izdelava projektne dokumentacije, neprimeren in ga odsvetujejo mednarodne strokovne inštitucije FIDIC in EFCA in vse banke. Za intelektualne storitve le te priporočajo uporabo metod vrednotenja ponudb na osnovi kakovosti in na osnovi kakovosti in cene (cena do maks. 20 %)." je bilo prejetih **136 glasov ZA in 2 PROTI**.

Na tretjo zahtevo "Inženirska stroka od Vlade RS zahteva, da poskrbi, da zeleno javno naročanje ne postane instrument favoriziranja enega materiala, izdelka ali storitve pred drugim/o, ker bi to posledično ponovno vodilo

v nekonkurenčnost slovenskega gradbenega sektorja. Nadalje inženirska stroka zahteva, da se kot metodi vrednotenja v zeleno javno naročanje vključita metodi LCC (Life Cycle Costing) in LCA (Life Cycle Assessment), ki sta v nekaterih EU državah že obvezni, v drugih pa vsaj priporočeni." je bilo prejetih **132 glasov ZA in 6 PROTI**.

Komentarjev na prvo zahtevo je bilo 12, na drugo 18, na tretjo 8.

Približek rezultatov vseh komentarjev bi bil: večinska podpora vsem trem zahtevam.

Pri prvi zahtevi je povzetek vseh komentarjev najti v: Razmere za dvig konkurenčnosti ne smejo temeljiti na najnižji ceni inženirskih storitev. Najcenejše ni najboljše. Država mora poslušati domačo strokovno javnost in poskrbeti za njen obstoj in razvoj. To pa je mogoče le tako, da se ustvari pogoje za vsestransko konkurenčnost pri javnem naročanju, ki poleg cene vključuje predvsem priznane reference.

Pri drugi zahtevi je velika večina komentatorjev proti prevladi kriterija najnižje cene za intelektualne storitve, čeprav je zaslediti tudi dvom, da bi obstajal kakšen močnejši objektivni kriterij; je pa pripisanih vrsta koristnih nasvetov, kako se pri vrednotenju projektantskih storitev bolj približati dobrim rešitvam, do kulminacije v komentarju: Na številnih področjih neprestano posnemamo razvitejši svet. Zakaj ga nočemo posnemati na področju javnega naročanja?

Pri tretji zahtevi pa je opaziti, da je komentarjev manj, so tudi bolj skopi, nekatere jih povzame tudi eden od komentarjev: Na tem področju so različna mišljenja tudi med strokovnjaki. ■

Vse komentarje si lahko preberete na forumu IZS:

<http://www.izs.si/forum/viewforum.php?f=13&sid=8c0424cd245297bd1fe797e8fd5a0375>

Graditev objektov

VODSTVO IZS SE JE PRVIČ SESTALO Z NOVIM
MINISTROM ZA OKOLJE IN PROSTOR

Na vrhu: Od leve proti desni: predsednik IZS mag. Remec, predsednik UO MSG dr. Zadnik, v.d. generalni direktor Direktorata za okolje dr. Kopač, minister prof.dr. Žarnić, generalni direktor Direktorata za prostor, dr. Pavliha in vodja Sektorja za graditev, ga. Ljubič.

Vodstvo Inženirske zbornice Slovenije se marca prvič sestalo z ministrom za okolje in prostor, prof. dr. Žarnićem, in njegovimi ožjimi sodelavci: vodjo Kabineta ministra, go. Vivod, v.d. generalnega direktorja Direktorata za okolje dr. Kopačem, generalnim direktorjem Direktorata za prostor, dr. Pavliho, in vodjo Sektorja za graditev, ga. Ljubič. Poleg predsednika zbornice mag. Remca sta se sestanka udeležila še predsednik upravnega odbora matične sekcije gradbenih inženirjev dr. Zadnik in generalna sekretarka mag. Škraba Flis.

Pogovor je potekal o dopolnitvi Zakona o graditvi objektov in spremembah njegovih podzakonskih aktov, skupni izdaja Priložnika o vsebini projektne dokumentacije, zelenih javnih naročil, problematiki prostora ter vsebinski in kadrovski ureditvi področja graditve na MOP.

POVZETEK POGOVORA

Dogovorjeno je bilo, da IZS prevzame pravo strokovnih podlag za novele podzakonskih aktov IZS, pri čemer k sodelovanju povabi tudi ZAPS.

MOP je potrdil dogovor o skupni izdaji Priložnika o vsebini projektne dokumentacije, ki ga bo kot ministrstvo priporočilo javnim investitorjem, da ga vključijo kot obvezo v razpisno dokumentacijo pri javnih naročilih.

Minister prof. dr. Žarnić je sprejel povabilo na konferenco "Trajnostna graditev in zeleno javno naročanje", dne 18. 5. 2010 na Brdu pri Kranju.

MOP bo spremenilo besedilo ZUPEVIP v smislu veljavnosti za vse objekte, za katere je potrebno izdelati DPN. IZS se bo udeležila okrogle mize, ki jo bo organiziralo MOP na temo problematike prostora v maju 2010, in bo aktivno sodelovala v razpravi.

Minister prof. dr. Žarnić je za letos napovedal zaposlitev dveh gradbenikov v Sektorju za graditev. ■



Levo: Minister prof.dr. Žarnić je potrdil nadaljnje sodelovanje z IZS.

SIST standardi

STANDARDI SIST PO
45 % NIŽJI CENI ZA
ČLANE IZS

Predsednik Inženirske zbornice Slovenije mag. Črtomir Remec in direktorica Slovenskega inštituta za standardizacijo mag. Marjetka Strle Vidali sta 18. 3. 2010 podpisala **Sporazum o sodelovanju med SIST in IZS** ter na njegovi podlagi pogodbo o prodaji zaščitene elektronske različice slovenskih nacionalnih standardov.

Namen te pogodbe je omogočiti članu IZS iz sfere mikro, malih in srednjih podjetij cenejši dostop do slovenskih nacionalnih standardov SIST in s tem informirati ter pospešiti uporabo slovenskih nacionalnih standardov v mikro, malih in srednjih podjetjih, delujočih na področju graditve objektov in drugih strokovnih področjih.

Tako lahko člani IZS, ki so zaposleni v mikro, malem ali srednjem podjetju, na Slovenskem inštitutu za standardizacijo (SIST) kupijo slovenske nacionalne standarde (SIST standarde) po 45 % nižji ceni.

Ugodnost se nanaša na slovenske nacionalne standarde (SIST standarde) v enouporabniški zaščiteni elektronski obliki z imenom in naslovom prejemnika na prvi strani.

Člani IZS se izkažejo s podpisom IZ-JAVE o članstvu v IZS, ki jo po redni pošti pošljejo na naslov SIST (Šmartinska cesta 152, Ljubljana) ali skenirano na naslov sist@sist.si.

Kontaktna oseba na SIST je ga. Majda Kukovica. ■



Prostorsko načrtovanje

IZS JE PRISTOPILA K PROJEKTU
"ODGOVORNO DO PROSTORA"

Matjaž Grilc, univ.dipl.inž.geod.
Vodja Projektne skupine za prostor

Že v prejšnji številki našega glasila smo vas informirali o aktivnostih IZS na področju urejanja prostora, ko so znani problemi na tem področju in želja po aktivnem prispevku inženirjev, zbranih v IZS, vzpodbudili Upravni odbor IZS, da je imenoval **projektno skupino za prostor**, ki se bo prvenstveno ukvarjala z reševanjem nakopičenih problemov v prostoru. V mesecu maju so bile izvedene prve aktivnosti, katerih rezultat je tudi sklep Upravnega odbora IZS, o podpori in pristopu k projektu "Odgovorno do prostora". V nadaljevanju bom opisal projekt oz. "gibanje", ki združuje enako misleče in ima skupni cilj izboljšanje odnosa do prostora, urbanizacije, prostorskega načrtovanja in izvajanja prostorske politike v Sloveniji.

Zametek projekta sovпада s prvimi idejami o bolj aktivni vlogi IZS na področju prostora, konec leta 2009. Takrat se je skupina vidnih posameznikov, ki aktivno delujejo na področju prostora, zbrala z namenom kritične razprave o alarmantnem stanju prostora in začela z glasnim opozarjanjem na razmere v urejanju prostora. Posamezniki so bili zbrani iz različnih področij obravnave prostora – prostorski načrtovalci, arhitekti, krajinski arhitekti, geografi, geodeti, gradbeniki, sociologi in drugi strokovnjaki, ki sodelujejo v kompleksnem procesu urejanja prostora.

Iz teh kritičnih razprav se je oblikovala neformalna skupina za spremembe v urejanju prostora. Organizacijsko in infrastrukturno podporo jim je nudila Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije – ZAPS. Ne nujno enotni v vseh pogledih na prostorsko realnost v Sloveniji so sklenili, da je stanje dovolj kritično in da se stroka ne more več umikati soodgovornosti za razmere, ki na dnevni ravni polnijo medije in postajajo tema najrazličnejših zapisov in interpretacij. Sklenili so, da je potrebno odgovorne in tudi javnost opozoriti, da prostorska politika ni optimalen odsev znanja in kompetenc stroke, ampak mnogokrat rezultat "dnevne" politike. Razmere v urejanju prostora so po tej presoji odraz nakopičenih sistemskih težav in nezadostne zavezanosti družbe in posameznikov k trajnostnemu razvoju in slika splošne nizke ravni prostorske kulture v Sloveniji. V nadaljevanju so še zapisali, da jim njihovo znanje omogoča napovedovanje sprememb, prostorskih, okoljskih, gospodarskih in družbenih in prav to zavezuje, da nedvoumno

opozorimo na nevdržnost razmer v urejanju prostora, na nujen zasuk k odgovornemu in vključujočemu modelu urejanja prostora in doslednemu javnemu in preglednemu vrednotenju prostorskih razsežnosti vseh razvojnih odločitev.

Rezultat teh kritičnih razprav je bil v mesecu februarju javno objavljen **POZIV ZA SPREMEMBE V UREJANJU PROSTORA**, ki ga je podpisalo več kot 200 posameznikov, pridružile pa so se mu tudi nekatere fakultete in društva.

Prvi odmeven rezultat teh aktivnosti je bil konec februarja organiziran posvet v Državnem svetu RS, ki je nosil zelo pomenljiv naslov **"ČAS JE ZA SPREMEMBE V UREJANJU PROSTORA!"** in je izzvenel kot poziv prostorskih načrtovalcev in povezanih strokovnih javnosti k bolj odgovornemu ravnanju s prostorom. Glede na udeležbo na posvetu in razpravo je bilo očitno, da so udeleženci posvet razumeli kot priložnost, da se odgovorne v državi opozori na to, da je strokovna skrb za razmere v prostoru utemeljena. Iz tega dejstva pa izhajajo tudi ključne zahteve posveta, ki so bile objavljene v obliki uradnih sklepov:

- izdelati je treba oceno stanja v prostoru in multidisciplinarno analizo sistema urejanja prostora,
- zagotoviti je treba dosledno vrednotenje prostorskih razsežnosti razvojnih programov in politik na ravni države,
- pristopiti je treba k učinkoviti reorganizaciji resorja v duhu nacionalne pristojnosti za urejanje prostora,
- zagotoviti je treba formalne in druge (finančne, znanje, čas) pogoje za bolj učinkovito vključevanje javnosti v zadeve s področja urejanja prostora,
- ciljno je treba podpreti razvojno raziskovalno prakso,
- urediti je potrebno zakonodajni okvir in zagotoviti pogoje za njegovo tekoče izvajanje.

Po izvedenem posvetu v Državnem svetu so se aktivnosti iniciativne skupine nadaljevale in logična posledica je bilo oblikovanje projekta, ki so ga poimenovali **ODGOVORNO DO PROSTORA**. Projekt je oblikovan z namenom postati krovna neformalna organizacija, h kateri bodo pristopili tako posamezniki, kot organizacije in s svojimi dogodki in aktivnostmi delovali za doseg skupnega cilja – izboljšanja situacije na področju prostora. Projektu se

je možno pridružiti z organizacijo razstave, okrogle mize ali posveta, izdajo publikacij, pisanjem in objavljanjem prispevkov in drugimi dejavnostmi. Za projekt je bila pripravljena tudi grafična podoba – logo projekta, ki ga bodo vsi, ki bodo pristopili k projektu in organizirali kakšno aktivnost, lahko uporabljali na vseh svojih publikacijah.

Cilji projekta **ODGOVORNO DO PROSTORA**

- opozoriti na konkretne razmere v prostoru in v sistemu urejanja prostora
- nakazati možnosti za uveljavitev strokovno utemeljenih sistemskih rešitev in celovitejših pristopov
- povečati stopnjo razumevanja med strokami udeleženi v urejanju prostora
- približati problematiko širši javnosti ter poskrbeti, da bodo razmere na področju urejanja prostora postale široko poznane in splošno razumljiveše

Kratkoročni cilj v letu 2010: V pripravi je Strategija razvoja Slovenije – v tekst je potrebno vključiti tudi prostorsko dimenzijo razvoja države.

Na IZS smo ocenili, da je projekt **ODGOVORNO DO PROSTORA** pravo okolje tudi za naša prizadevanja, ki se oblikujejo znotraj **projektne skupine za prostor** in zato sklenili predlagati Upravnemu odboru IZS, da potrdi pristop k projektu in podpiše pristopno izjavo. Upravni odbor je na svoji redni majski seji iniciativo podprl in sprejel sklep, da IZS postane kolektivni član in podpornik projekta **ODGOVORNO DO PROSTORA** in da bo organiziral določene aktivnosti in dogodke, ki bodo prispevali k uresničevanju skupnih ciljev projekta. IZS je imenovala tudi svojega predstavnika v projektne skupino, ki bo koordinirala vodenje projekta in načrtovala skupne aktivnosti projekta.

Naj za konec zapišemo še našo željo – upamo, da bodo pozitivna prizadevanja posameznikov, organizacij in društev, ki so kulminirale v projektu **ODGOVORNO DO PROSTORA**, obrodile sadove in da se bo stanje na področju prostora v Sloveniji začelo izboljševati. V trenutni krizni situaciji in zastoju investicij, bi bilo to nujno, predvsem pa dobro za državljanje in državo Slovenijo ter njen nadaljnji razvoj. Na IZS bomo veseli, če bomo k tem prizadevanjem lahko prispevali svoj delež. ■





Dobra inženirska praksa

PROBLEMATIKA ZAMENJAVE POOBLAŠČENIH INŽENIRJEV IN UDELEŽENCEV PRI GRADITVI OBJEKTOV

Glede na to, da je investicijski proces običajno nekaj let trajajoč proces, ni nič nenavadnega, če pride v času njegovega trajanja iz različnih razlogov do spremembe udeležencev pri graditvi objektov (projektant, revident, nadzornik, izvajalec) ali do zamenjave pooblaščenih inženirjev pri udeležencih (odgovorni projektant, odgovorni vodja projekta, odgovorni vodja del, odgovorni vodja gradbišča, odgovorni vodja posameznih del, odgovorni nadzornik, odgovorni nadzornik posameznih del).

Poglejmo si nekaj tipičnih primerov iz prakse in se seznanimo, kako postopati v takih primerih.

določiti tudi odgovornega vodjo projekta, odgovornega vodjo revidiranja, odgovornega nadzornika in odgovornega vodjo gradbišča; lahko so to tudi iste osebe kot v prvotni pogodbi, če seveda uspe posamezni udeleženec za svoje potrebe angažirati iste osebe. Tudi v tem primeru je investitor dolžan izbrati odgovornega vodjo projekta, odgovornega vodjo revidiranja, odgovornega vodja gradbišča, ..., ki je lahko ista oseba kot do sedaj, vendar je to v pogodbi potrebno ponoviti, saj gre za novega udeleženca pri graditvi objektov in so imenovani pooblaščen inženirji sedaj po pogodbi odgovorni novemu udeležencu.

Način, da Investitor v primeru, ko OVP faze PGD obveznega projektantskega nadzora ne želi opraviti brezplačno (in podpisati Izjave o zanesljivosti objekta), določi drugega OVP faze PGD, ni sprejemljiv in je za člane IZS tudi etično sporen. Investitor je delo dolžan naročiti in plačati.

V kolikor pride med gradnjo do spremembe udeleženca pri graditvi objektov (projektant, revident, nadzornik, izvajalec) iz katerega koli razloga, mora investitor z novim udeležencem skleniti novo pogodbo in v njej določiti odgovorne nadzornike, odgovorne revidente, odgovorne projektante, odgovorne vodje del in odgovorne vodje posameznih del. V isti pogodbi mora investitor

V kolikor je potrebno nadomestiti pooblaščenega inženirja, ki je prenehal opravljati storitve iz katerega koli razloga, lahko udeleženec pri graditvi objektov sprejme sklep o nadomestitvi pooblaščenega inženirja. Postopkovno ni nobene ovire pri zamenjavi odgovornega nadzornika, odgovornega revidenta in odgovornega vodje del in odgovornega projektanta.

SPREMINJAMO GRADBENO KULTURO

Revidiranje projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD dokumentacije) je enkratni posel, ki se zaključí z oddajo revizijskega poročila, zato težav z zamenjavo udeleženca ali pooblaščenega inženirja v povezavi z revizijo ni.

Novo imenovani odgovorni nadzornik le nadaljuje dotlej opravljeno delo nadzora, spremembo se vpiše v gradbeni dnevnik, ravno tako z delom nadaljuje novo imenovani odgovorni vodja del, sprememba se vpiše v gradbeni dnevnik, pri tem investitor ni dolžan za odgovornega vodjo gradbišča imenovati novo imenovanega odgovornega vodjo del, lahko izbere drugega odgovornega vodjo del, že udeleženega na gradbišču.

Pri dejavnosti projektanta pa je potrebno upoštevati, da se na podlagi določil Zakona o graditvi objektov iz leta 2007 (ZGO-1B), projektiranje sestoji iz izdelave projektne dokumentacije in iz opravljanja projektantskega nadzora, ki je sedaj (v enem delu, 4. odstavek 45. člena ZGO-1B) obvezen. Potek izvajanja projektantske pogodbe se je z novelo zakona o graditvi objektov (ZGO-1B) bistveno podaljšal; pogodba za izdelavo PGD dokumentacije sedaj traja do izdaje uporabnega dovoljenja; v daljšem časovnem obdobju pa so dokaj pogosti primeri, da pride do bodisi statusnih sprememb na strani projektanta bodisi do prenehanja pooblastil odgovornega projektanta iz katerih koli razlogov. V tem primeru gre za vprašanje kontinuitete opravljanja storitev odgovornega projektanta oziroma odgovornega vodje projekta PGD dokumentacije.

Pri zamenjavi odgovornega projektanta projekta za izvedbo (PZI dokumentacije), ki opravlja projektantski nadzor z notificiranjem sprememb in dopolnitev projekta za izvedbo na gradbišču, ni posebnih težav; projektant izda sklep o imenovanju, s katerim zamenja odgovornega projektanta. Zakon namreč v 83. členu samo navaja, da dokumentirane spremembe in dopolnitve projekta za izvedbo, ki so nastale med gradnjo, potrjujeta odgovorni nadzornik in odgovorni projektant, pri čemer v ZGO-1 ni določila o kontinuiteti dela glede na izdelano projektno dokumentacijo. (Projektantski nadzor v fazi PZI je potrebno posebej pogodbeno dogovoriti in ga ovrednotiti.)

Pri odgovornem vodji PGD dokumentacije (OVP faze PGD) pa je situacija drugačna; le v tem primeru zakon namreč določa kontinuiteto; ZGO-1B v 45. členu določa, da odgovorni vodja PGD dokumentacije pri izvajanju gradnje objekta, ki ga je projektiral, nadzoruje ali se gradnja objekta izvaja v skladu s PGD. (Pri tem si lahko pomaga z odgovornimi projektanti faze PGD.) V kolikor pride do spremembe odgovornega projektanta, ki je istočasno odgovorni vodja PGD dokumentacije, do izdaje gradbenega dovoljenja, ni nobenega problema; projektant izda sklep o imenovanju novega odgovornega projektanta, investitor tega odgovornega projektanta ali enega izmed drugih odgovornih projektantov nato določi za odgovornega vodjo PGD dokumentacije (OVP faze PGD).

V kolikor pride do spremembe (na strani) projektanta po izdaji gradbenega dovoljenja, mora investitor skleniti projektantsko pogodbo z novim projektantom, novi projektant nato imenuje le enega odgovornega projektanta, ki je v tem primeru po zakonu tudi odgovorni vodja projekta, investitor na to imenovanje nima nobenega vpliva.

V kolikor pride pri prvotnem projektantu do spremembe odgovornega projektanta po izdaji gradbenega dovoljenja, ni nujno, da projektant določi novega odgovornega projektanta, zaradi izrecnega zakonskega določila, ki zavezuje k kontinuiteti, investitor izmed preostalih odgovornih projektantov določi novega odgovornega vodjo PGD dokumentacije (OVP faze PGD).

OVP faze PGD je dolžan po ZGO-1B podpisati Izjavo o zanesljivosti objekta. Ker se je potek izvajanja projektantske pogodbe z novelo zakona o graditvi objektov (ZGO-1B iz leta 2007) podaljšal do izdaje uporabnega dovoljenja, so investitorji dolžni s projektantom skleniti pogodbo, s katero naročijo (obvezen) projektantski nadzor s strani OVP faze PGD v času gradnje, s katerim si tudi zagotovijo podpis OVP faze PGD v Izjavi o zanesljivosti objekta.

Prav tako je investitor dolžan posebej pogodbeno dogovoriti in ovrednotiti projektantski nadzor v fazi PZI. ■

Dobra inženirska praksa

MST JE IZDALA PRVI DVE SMERNICI S PODROČJA POŽARNE VARNOSTI

mag. Aleš Glavnik, univ.dipl.inž.str.
Član UO MST



Razvoj stroke požarne varnosti je v Sloveniji v primerjavi z razvitejšimi državami EU precej specifičen, saj sta za požarno varnost pristojni hkrati kar dve ministrstvu: MORS in MOP. Pod prvega spada Zakon o varstvu pred požarom, pod drugega Zakon o graditvi objektov. Tako spada izdelava in kontrola ukrepov požarne varnosti v Študiji požarne varnosti (krajše ŠPV) pod MORS (predvidena je tudi izdaja požarnega soglasja), načrtovanje ukrepov požarne varnosti v Zasnovi požarne varnosti (krajše ZPV) pa pod MOP.

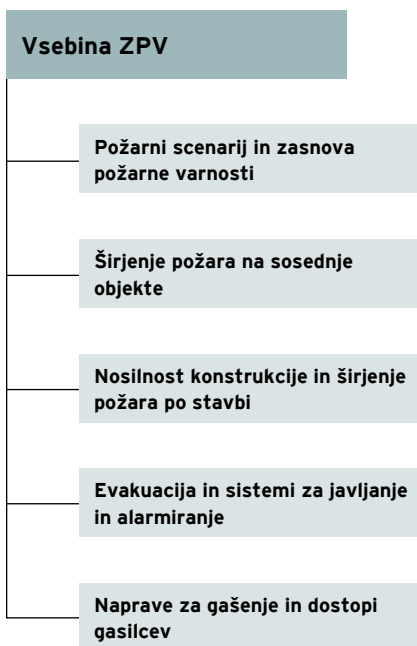
Vendar pa ta delitev pristojnosti še ne bi bila tako kritična, v kolikor bi dokumenta ŠPV in ZPV izdelovali le specialisti s področja požarne varnosti, torej odgovorni projektanti požarne varnosti s pooblastilom IZS-TP. Dejansko pa lahko le-ti izdelujejo le ŠPV in ZPV za "požarno zahtevne stavbe", ki predstavljajo le približno 20 % vseh stavb. Za preostalih 80 % stavb, ki so po merilih Pravilnika o požarni varnosti v stavbah "požarno manj zahtevne stavbe", pa naša zakonodaja omogoča, da lahko ZPV izdeluje (kar) vsak odgovorni projektant ZAPS ali IZS, ki ima pooblastilo ZAPS-A, IZS-G, IZS-E, IZS-S, IZS-T, pri tem pa prej omenjen-

ni pravilnik ne daje podrobnejših navodil in vsebin za izdelavo ZPV.

Ker je požarna varnost bistvena zahteva tako po ZGO-1 kot po Evropski direktivi, se je MST odločila, da prične po vzoru razvitejših držav s pripravo smernic požarne varnosti. V tujini je kvalitetnih smernic s področja zahtev in ukrepov požarne varnosti precej, naj omenim le najpomembnejše: CEA, NFPA, VdS, VKF, MBO itd. Mnogo jih je preko interneta na voljo brezplačno, za preostale se plača le simbolični znesek.

UVELJAVLJANJE STROKE PREKO SMERNIC

V Sloveniji smo zadnjih 20 let doživeli že veliko sprememb temeljne zakonodaje s področja graditve objektov in varstva pred požarom. Pooblaščen inženirji in zbornica IZS so že vse od ustanovitve leta 1997 vlagali veliko dela in naporov v vsakokratne spremembe in dopolnitve zakonodaje, z namenom, da bi bila zakonodaja za stroko, udeležence pri graditvi in investitorje čim bolj sprejemljiva. Pripravljenih je bilo velik analiz in predlogov, ki so bili posredovani tako na MOP kot na MORS. Na žalost pa ugotavljamo, da v svojih prizadevanjih skoraj nikoli nismo bili uspešni. Posledice,



Pravilni koncept izdelave ZPV.



Grafična vsebina ZPV.

na katere smo pred leti že opozarjali, so danes že naredile veliko škodo inženirski stroki. Inženirsko delo je postalo le še tržno blago, velja le še kriterij najcenejšega. Kvaliteta storitev inženirjev je na vseh področjih (projektiranje, revidiranje, nadzor) padla, izvajalci pa so to s pridom izkoristili, saj jim je država s tem odprla vrata za nekakovostno in drago gradnjo na škodo vseh nas. Cene storitev so na najnižjem nivoju, kar pomnim v svojem 20 letnem delu na področju graditve. Največjo škodo pa v končni fazi utrpijo investitorji. In ker je država v Sloveniji največji investitor, nosimo posledice slabe in pomanjkljive zakonodaje preko javnih financ vsi državljani, le da se tega vsi (še) ne zavedajo.

Ker država do sedaj ni imela posluha za (pre)potrebne spremembe zakonodaje, smo se v MST odločili, da bomo pričeli z izdajanjem lastnih smernic, s katerimi bomo v prvi fazi poskušali zapolniti vrzeli v slovenski zakonodaji. Ker smernic ni potrebno dati državi v soglasje ali potrditev, se lahko skozi smernice stroka polno uveljavi. Ne nazadnje je članstvo v poklicnih zbornicah prostovoljno in ko se odločiš postati član, moraš sprejeti pravila, ki za poklicno združenje veljajo. In smernice so del teh pravil.

Smernice se lahko izredno hitro prilagajajo spremembam zakonodaje, dosti hitreje od pravilnikov ali zakonov. Piše jih stroka, ki se na stroko zagotovo spozna bolje kot uradniki, ki v praksi ne opravljajo nobene inženirske storitve in ne vedo, kakšne so potrebe trga in kakšne probleme vsakodnevno povzroča vsem udeležencem pri graditvi nedorečena in slaba zakonodaja.

SMERNICA "IZS MST 01/2010" ZA IZDELAVO ZASNOVE POŽARNE VARNOSTI

ZPV se izdeluje za vse vrste stavb, razen za tiste, za katere je obvezna izdelava ŠPV. Pravilnik o požarni varnosti v stavbah v 11. členu sicer določa, da mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz dokumenta ZPV, pri čemer pa je treba določiti ukrepe požarne varnosti glede:

- širjenja požara na sosednje objekte,
- nosilnosti konstrukcije ter širjenjem požara po stavbah,
- evakuacijskih poti in sistemov za javljanje in alarmiranje ter
- naprav za gašenje in dostope gasilcev.

Ker veljavni pravilnik, kot že omenjeno, določa, da lahko ZPV za "požarno manj zahtevne stavbe" izdeluje tudi odgovorni

projektant ZAPS-A, IZS-G, IZS-E, IZS-S, IZS-T, ki ni specialist s področja požarne varnosti, je stroka požarne varnosti, združena v MST IZS ocenila, da je nujno, da se predvsem za te odgovorni projektante predpiše minimalna vsebina ZPV. Izdelki na enem listu formata A4, ki jih nekateri odgovorni projektanti upajo imenovati "Zasnova požarne varnosti", so degradacija tako stroke požarne varnosti kot ukrepov požarne varnosti in celotne stroke, združene v IZS, in takšni dokumenti že ne morejo izpolnjevati kriterijev Pravilnika o projektni dokumentaciji, ki določa, da mora iz ZPV izhajati **dokaz o izpolnitvi bistvene zahteve – požarne varnosti**.

ZPV je obvezni elaborat po ZGO-1 v postopku pridobitve gradbenih dovoljenj, zato morajo biti ukrepi, ki so določeni v ZPV, upoštevani v vseh načrtih, ki sestavljajo projektno dokumentacijo, torej tako v IDZ, IDP, PGD in PZI. Posamezni načrti pa morajo biti v celoti usklajeni s tistimi rešitvami ZPV, ki se nanašajo nanje.

ZPV mora imeti tako tekstualni kot grafični del. S tekstom namreč ni možno povsem jasno definirati vseh ukrepov varstva pred požarom za vse prostore, kar je možno šele z uporabo grafike.

Razred stavbe	Število etaž	Maksimalna višina etaže
Visoke stavbe	> 8	22 m
Razred 5	8	13 m
	7	
	6	
Razred 4	5	7 m
	4	
Razred 1 do 3	3	
	2	
	1	

Nemška klasifikacija stavb po kriterijih požarne varnosti.

Še posebni poudarek je treba nameniti **požarnemu scenariju**, na katerega se laiki ne spoznajo kaj dosti, zato za stavbe, ki jih načrtujejo, iz varnostnih razlogov raje predpišejo kar vse možne ukrepe požarne varnosti, pri tem pa ne vedo, kakšne ekonomske posledice ima takšno načrtovanje. So pa njihove ZPV zagotovo cenejše od ZPV, ki jih izdelujejo odgovorni projektanti požarne varnosti z licenco IZS-TP, zato se naiven investitor (in žal tudi država) seveda odloči v prvi fazi za (naj)nižjo ceno. O posledicah takšnih odločitev potem govori celotna Slovenija, najkrajšo pa potegne stroka IZS.

SMERNICA "IZS MST 02/2010" ZA VISOKE STAVBE

"Visoke stavbe" so stavbe, ki imajo več kot 8 etaž oz. je relativna višina najvišje etaže glede na pritličje več kot 22 m nad nulto koto pritličja. V Sloveniji smo v preteklosti imeli poseben jugoslovanski pravilnik za visoke stavbe, vendar je bil z uveljavitvijo tehnične smernice za požarno varnost TSG-1:001 in Pravilnika o projektni dokumentaciji le-ta ukinjen. Prvotno si je zakonodajalec MOP predstavljal, da mu bo kot edinemu v EU uspelo, da v eni TSG-1:001 predpiše vse ukrepe požarne varnosti za vse vrste stavb, vendar je bilo stroki požarne varnosti že na začetku projekta leta 2006 jasno, da to ne gre, zato ni sodelovala. Razvoj požarnega inženirstva razvitejših držav EU in ZDA namreč jasno kaže, da je požarna varnost izredno interdisciplinarna veda, zato je treba razviti (in s preizkusi potrditi) ločene smernice ukrepov požarne varnosti za razne vrste stavb (stanovanjske, trgovske, zbirališča, visoke stavbe, industrijske stavbe,...) in razne vrste instalacij in opreme (požarno javljanje in alarmiranje, odvod dima in toplote, sprinklerske instalacije, hidrantna omrežja, varnostna razsvetljava, varnostno napajanje, gašenje s plini, meglo, ...). In tega v Sloveniji zaradi premajhne dodane vrednosti ter posledično pomanjkanja sredstev za raziskave in razvoj na področju požarne varnosti zagotovo še dolgo ne zmoremo narediti. Dosti bolj enostavno je, da privzamemo in prevedemo določene kvalitetne smernice nam najbližjih

evropskih držav. Zagotovo nam je Nemčija lahko v vseh ozirih vzor.

Smernica IZS MST 02/2010 je smernica ukrepov požarne varnosti za visoke stavbe in je povzeta po nemškem MBO MHHR. Nanjo se tudi sklicuje trenutno veljavna TSG-1-001:2007 (in predlog nove TSG-1-001:2010), kar pomeni, da se z uporabo le-te šteje, da so ukrepi požarne varnosti načrtovani po 7. členu Pravilnika o požarni varnosti v stavbah.

Nemška klasifikacija stavb je glede kriterijev požarne varnosti bistveno bolj preprosta in hkrati dosti bolj dovršena od slovenske:

Kot vidimo iz tabele, so stavbe omejene z višino 22 m (kar so že "visoke stavbe") in razdeljene na 5 razredov, pri tem se z "višino" misli talni nivo najvišje etaže.

V novi smernici IZS MST 02/2010 smo torej podali zahteve za ukrepe požarne varnosti za vse vrste visokih stavb, torej za stavbe razreda 5 po nemški kvalifikaciji. Načrtovanje tovrstnih stavb bo tako za vse udeležence pri graditvi bistveno lažje, dvomov o razumevanju originalnega nemškega teksta pa s prevodom le-tega več ne bo.

ZAKLJUČEK

Smernici sta dostopni brezplačno (objavljeni sta na www.izs.si v rubriki dobra inženirska praksa in na spletni strani MST.)

Pripravljamo tudi priročnik za visoke stavbe, v katerem bomo vse ukrepe še grafično prikazali in dodatno obrazložili. Predvidoma bo izšel do jeseni in bo na voljo proti plačilu.

V letošnjem letu nameravamo izdati še dve smernici in sicer: ukrepi PV za zbirališča in ukrepi PV za nakupovalne centre.

MST si želi, da bi ji sledile tudi preostale MS. V kolikor bo IZS v prihodnje z lobiranjem pri vladi in MOP uspelo, da prevzame strokovni del priprave novih pravilnikov, bo treba v pravilnike zapisati le temeljna načela, vse ostalo pa se naj predpiše s smernicami, ki jih bodo pripravljale posamezne MS.

Le na ta način bo stroka ponovno dobila svojo vlogo v družbi. Na žalost pa bo potrebnega kar nekaj časa, da se napake zakonodajalca iz preteklosti popravijo in pozabijo. ■

Dobra inženirska praksa

V LETOŠNJEM LETU BOMO IZDALI PET NOVIH PRIROČNIKOV

Inženirska zbornica Slovenije bo v prihodnjih mesecih izdala pet novih priročnikov, ki bodo sledili Priročniku za projektiranje gradbenih konstrukcij po Evrokod standardih, ki smo ga izdali oktobra 2009.

PRIROČNIK ZAKON O PROSTORSKEM NAČRTOVANJU IN ZAKON O GRADITVI OBJEKTOV

Namen priročnika, ki ga je pripravila Komisija za strokovne izpite, je vsebino in razlago osnovnih dveh zakonov s področja graditve objektov, "Zakona o prostorskem načrtovanju" in "Zakona o graditvi objektov", s pripadajočimi podzakonskimi akti na čimbolj jasen in praktičen način podati kandidatom, ki se pripravljajo na strokovni izpit po ZGO-1. Tako priročnik obsega s področja obeh zakonov in pripadajočih podzakonskih aktov vse tiste standarde znanj, ki jih zahteva veljaven potrjen program za strokovne izpite s tega področja. Avtor priročnika, g. Ivan Iveta, je uspel na kratek in jasen način v knjižici odgovoriti na vsa vprašanja iz seznama standardov znanj za strokovne izpite po ZGO-1 in pri tem pri vsakem odgovoru na vprašanje tudi citirati pripadajoči člen zakona. Priročnik je izšel v juniju.

PRIROČNIK O VSEBINI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Ožji namen Priročnika je podati projektantom in investitorjem minimalni vsebinski obseg, ki ga mora imeti posamezna dokumentacija iz sklopa projektne dokumentacije po ZGO-1. Pravilnik o Projektni dokumentaciji (Ur.l. RS 55/08) se namreč le v zelo skromnem obsegu dotika same tehnične vsebine, pa še to le v delu, ko je le ta vezana na dokazovanje formalnih zahtev ali ko gre za izjeme. Zato naj bi ta priročnik dopolnil to vrzel, predvsem z vsebino posameznih načrtov.

Širši namen priročnika pa je tudi ureditev razmer na področju javnega naročanja, pri čemer priprava priročnika predstavlja le eno izmed sočasnih aktivnosti, ki jih v ta namen že dlje časa vodi IZS.

Vodja projekta priprave priročnika je g. Ivan Leban, sodelujejo pa še: g. Andrej Pogačnik, g. Peter Koren, g. Anjo Žigon, g. Edvin Hadžiahmetović, ga. Urša Hočevnar, g. Jože Vrhunc, g. Andrej Robič, mag. Borut Glavnik, mag. Vinko Volčanjk, g. Ivo Blažević, g. Peterlin Ciril, g. Roman Maček, g. Matej Hašaj, g. Franc Pečovnik, mag. Aleš Glavnik in mag. Andrej Goljar, kot predstavnik ZAPS.



Priročnik o načrtovanju požarne varnosti

Prvi del priročnika, ki bo obravnaval stavbe, bo predvidoma izšel jeseni. V jeseni bodo izšli nadaljnji deli priročnika – za ceste, železnice, inženirske objekte, ...

PRIROČNIK O NAČRTOVANJU POŽARNE VARNOSTI

Na področju požarnega varstva v Sloveniji ni zaslediti veliko literature, prisotnih je le nekaj strokovnih člankov s tega področja. Priročnik predstavlja enega od ukrepov IZS, s katerimi želimo urediti področje požarne varnosti v Sloveniji. S priročnikom želimo dati odgovornim projektantom arhitekture, gradbenih konstrukcij, električnih in strojnih instalacij ter nenazadnje tudi bodočim odgovornim projektantom požarne varnosti vsaj osnovne napotke in osnovna znanja s področja požara. Vsebino priročnika sta pripravila avtorja mag. Aleš Glavnik in mag. Aleš Jug. Priročnik je že v zaključni fazi oblikovanja in bo izšel v mesecu juliju 2010.

PRIROČNIK POŽARNOVARNOSTNIH UKREPOV ZA GRADNJO IN OBRATOVANJE VISOKIH STAVB (H>22 M)

UO MST je v juniju pripravil in izdal Smernico IZS MST 02/2010. To je smernica ukrepov požarne varnosti za visoke stavbe in je povzeta po nemškem MBO MHHR. Nanjo se tudi sklicuje trenutno veljavna TSG-1-001:2007 (in predlog nove TSG-1-001:2010), kar pomeni, da se z uporabo le-te šteje, da so ukrepi požarne varnosti

načrtovani po 7. členu Pravilnika o požarni varnosti v stavbah. Nadgradnja te smernice bo Priročnik požarnovarnostnih ukrepov za gradnjo in obratovanje visokih stavb, v katerem bomo vse ukrepe še grafično prikazali in dodatno obrazložili. Vsebino priročnika prav tako pripravljata mag. Aleš Glavnik in mag. Aleš Jug. Priročnik bo predvidoma izšel v oktobru 2010.

PRIROČNIK ODVOD DIMA IN TOPLOTE

UO MSS je že pred časom sklenil pripraviti priročnik na temo odvoda dima in toplote (ODT). Vsebina priročnika bo obsegala naslednja poglavja: potek požara in širjenje dima v prostoru, požarni scenarij in numerično modeliranje ODT, pregled sistemov in standardov ODT ter zahteve za ODT v ŠPV, načrtovanje MODT, načrtovanje naravnega ODT, načrtovanje nadtladne kontrole dima (NKD), načrtovanje IVS (impulse ventilation system), krmiljenje sistemov OD po EN 12101-9 in EN 12101-10 in pregledi, preizkusi ter vzdrževanje sistemov ODT. V priročniku bodo podani povzetki aktualnih znanj in zadnjega stanja tehnike. Priročnik pripravljajo naslednji avtorji: g. Vladimir Jama, mag. Aleš Glavnik, mag. Aleš Jug, g. Janez Godnov, g. Mitja Lenassi, g. Miran Poljšak, g. Leon Pajek, g. Marko Rebolj, g. Bojan Mohorko. Priročnik bo predvidoma izšel v mesecu oktobru 2010, ki je tudi mesec požarne varnosti. ■

Vodna direktiva

NAČRT UPRAVLJANA Z VODAMI V SLOVENIJI

Vodja delovne skupine za vode

Ministrstvo za okolje in prostor pripravlja občasno srečanja, na katerih seznanja udeležence s svojimi aktivnostmi pri pripravi pomembnih nacionalnih dokumentov. Na srečanju 13. maja 2010 je bila pripravljena predstavitev izdelave Načrta upravljanja z vodami v Sloveniji (NUV), ki se pripravlja v skladu z vodno direktivo za obe vodni območji, Donave in Jadranskega morja.

Srečanje je bilo namenjeno predvsem predstavnikom lokalnih skupnosti, saj so te med najodgovornejšimi deležniki za organizacijo izvajanja NUV. Sedem visokih uradnikov MOP na čelu z ministrom dr. Rokom Žarničem je predstavljalo obsežno vsebino tega nacionalnega dokumenta, s katerim država opredeljuje politiko na področju voda za zagotovitev dobrega stanja voda do leta 2015. NUV povezujejo okoljske cilje, socialna vprašanja in gospodarske dejavnike v zvezi z vsemi vrstami vodnih teles, rek in jezer, rečnih ustij in drugih somornic, obalnih morij ter podzemnih voda. ■

Odbor regijske pisarne Maribor

ČRPALNA HIDROELEKTRARNA KOZJAK NA DRAVI

Franc Avšič, univ.dipl.inž.grad.
Vodja odbora regijske pisarne Maribor

Skoraj 50 inženirjev, članov IZS, se je 17. maja 2010 udeležilo predstavitve projekta Črpalna hidroelektrarna Kozjak na reki Dravi in daljnovodna povezava, ki ga je v sodelovanju z Dravskimi elektrarnami Maribor organiziral odbor regijske pisarne Maribor.

Sedem predavateljev, izvajalcev projekta, je udeležence seznanilo z zasnovo in pomenom projekta v elektroenergetskem sistemu Slovenije. Poudarek je veljal predvsem postopkom umeščanja tega zahtevnega objekta v prostor in reševanju zapletov, ki so nastali zlasti pri izbiri variantnih tras nove daljnovodne povezave z RTP Maribor.

Predstavitev je bila namenjena članom IZS, saj so postopki javne razprave v prizadetih okoljih že potekle in sprožile ob velikem zanimanju številne različne odzive. ■

Mednarodno sodelovanje

SREČANJE INŽENIRSKIH ZBORNIC JUGOVZHODNE EVROPE

Kraj srečanja: **Kotor, Črna gora**
Čas srečanja: **9. in 10. april 2010**
Udeleženci: **predsednik IZS mag. Remec,**
predsednik komisije za izobraževanje dr.
Željko Vukelić, Polona Okretič za strokov-
ne službe IZS

Inženirska zbornica Črne gore je aprila letos organizirala srečanje zbornic s področja Jugovzhodne Evrope, na katerega so bile povabljene tudi države članice ECEC. Srečanje je potekalo 9. in 10. aprila 2010 v Kotorju, v Črni Gori, v čudovitem zalivu Boke Kotorske.

Srečanje je s slavnostnim govorom odprl predsednik Inženirske zbornice Črne gore, arhitekt Ljubo Dušanov Stjepčević. Po pozdravnem nagovoru županje Kotorja je prisotne pozdravil predsednik ECEC, Josef Robl, in jim predstavil vlogo in bodoče aktivnosti ECEC. Te bodo osredotočene na povečanje vpliva inženirjev v Evropi, nadaljevanje in poglobljanje sodelovanja med zbornicami, sledenje evropski politiki, ki se ukvarja z inženirji, in povečanje članstva v ECEC. V nadaljevanju so o vlogi zbornic, aktualni gospodarski situaciji in statusu inženirjev spregovorili predsednik IZS, mag. Črtomir Remec, predsednik Bolgarske inženirske zbornice, predsednik Makedonske inženirske zbornice, predstavnik Hrvaške zbornice gradbenih inženirjev, predstavnik Vlade federacije BiH, predstavnik Kosova, predstavnik Črnogorske akademije znanosti in umetnosti ter predstavnik Gospodarske zbornice Črne Gore.

Uvodnemu delu je sledil delovni del srečanja. Pogovor je tekel o mestu in vlogi inženirskih zbornic v matičnih državah, možnosti dolgoročnega sodelovanja zbornic JV Evrope na področju izmenjave izkušenj v zvezi s pravilnikom o inženirskih storitvah, zaščiti avtorskih pravic in intelektualne lastnine, sodelovanju pri regionalnih razvojnih projektih in o možnostih vzajemnega priznavanja poklicnih kvalifikacij. ■



Delovna seja.

26. srečanje izvršnega odbora ECEC v Hannoveru

ECEC SE BO OPREDELILA DO POLITIKE JAVNIH NAROČIL INTELEKTUALNIH STORITEV

Prvo letošnje srečanje Izvršnega odbora ECEC-ja je bilo konec februarja v Hannoveru, v Nemčiji. Na srečanju je bilo sprejetih kar nekaj pomembnih sklepov:

- prične se z izdajanjem novic ECEC, katerih uredništvo prevzame Bolgarska inženirska zbornica,
- pripravi se priročnik ECEC o mobilnosti znotraj EU, v katerem bodo pooblaščen inženirji našli informacije o tem, kako dobiti poklicno kvalifikacijo v drugi evropski državi,
- pripravi se stališče ECEC v zvezi s politiko javnih naročil, o katerih poteka na nivoju EU trenutno precej živahna razprava, pri čemer se osredotoči na intelektualne storitve.

Beseda je tekla tudi o dostopu do standardov in njihovi visoki ceni. V praktično vseh državah članicah ECEC opozarjajo na težko dogovarjanje z inštituti za standardizacijo, ki niso osebe javnega prava, in prodajajo standarde po tržni ceni. Do sedaj sta le Avstrijska in Slovenska inženirska zbornica delno rešili problem visokih nakupnih cen standardov, ko sta dogovorili nižje nakupne cene za svoje člane. Vsi so se strinjali, da je dostop do standardov pomemben, in da bi moral biti kot tak prikazan tudi pred očmi Evropske komisije; še več, tudi Evropskega parlamenta. Razmislek je šel v smer, da bi se na ravni EU sprejelo direktivo, ki bi

omogočila brezplačen dostop do standardov široki inženirski srenji.

Izvršni odbor je sprejel načrt delovanja ECEC za obdobje med 2010 in 2012 s poudarki na:

- promociji visoko kvalitetne inženirske izobrazbe, ki bo v vsesplošnem interesu in v interesu naročnikov v povezavi s poklicno kvalifikacijo,
- dvigu vrednosti storitev evropskega pooblaščenega inženirja v luči nove Direktive o storitvah,
- promociji pomena trajnostne gradnje in energetske učinkovitosti pri inženirskih storitvah. ■





Generalna skupščina je potekala v parlamentarni palači v Bukarešti.

Generalna skupščina CLGE in 2. evropska konferenca o katastru

PRIHODNOST BO PRINESLA POENOTENJE KATASTRSKIH SISTEMOV

V začetku maja je potekala letošnja prva Generalna skupščina CLGE – združenja pooblaščenih inženirjev geodezije. Skupaj z generalno skupščino je potekala tudi 2. evropska konferenca o katastru z naslovom “Katastrski geodeti tlakujejo pot v prihodnost”. Delegati smo na koncu sprejeli Bukareštansko deklaracijo.

Tokratno zasedanje generalne skupščine CLGE in 2. evropske konference o katastru so gostili kolegi iz Romunije in pripravili izredno dobro organizirano prireditev osrednjega dogodka in vseh spremljevalnih aktivnosti. Pomembnost dogodka je nakazovalo že samo prizorišče, kjer sta se konferenca in skupščina odvijali. Gostili so nas v Parlamentarni palači, eni največjih stavb na svetu, ki jo je zgradil romunski diktator Ceaușescu in je bila končana tik pred njegovo usmrtnitvijo. Danes ta impozantna in megalomanska palača služi romunskemu parlamentu in je hkrati center kongresne dejavnosti v romunskem glavnem mestu.

Generalna skupščina je potekala v parlamentarni palači v Bukarešti.

Druga evropska konferenca o katastru je bila napovedana z obetajočim naslovom “The Cadastral Surveyor – Paving the way to the future”, kar bi lahko prevedli Katastrski geodeti tlakujejo pot v prihodnost. Predstavljeni prispevki so zadovoljili pričakovanja, še bolj pa deklaracija, ki smo jo delegati

ob zaključku konference sprejeli in vsebuje nekatere pomembne poudarke za razvoj katastrske geodezije v prihodnje. Prvi del konference je bil namenjen strokovnim prispevkom o vlogi in pomenu katastrskih sistemov, drugi del pa je bil namenjen predstavitvi nekaterih nacionalnih organiziranosti. Takšne konference so vedno priložnost za poglobljeno predstavitev države gostiteljice, tokrat pa se je predstavila tudi naša sosedna Hrvaška, ki je bila nedavno tega sprejeta v polnopravno članstvo CLGE.

DEKLARACIJA IZ BUKAREŠTE

Osrednja tema tokratne Generalne skupščine je bila ob ostalih stalnih temah (poročilo o delu, finančno poročilo, plan dela, delovne skupine, ...), oblikovanje in sprejem deklaracije, ki jo lahko razumemo tudi kot korak v smeri poenotenja katastrskih sistemov v prihodnosti in bolj enotnega urejanja katastrske problematike v strokovnem in organizacijskem smislu. V nadaljevanju bi rad nanizal samo nekaj poudarkov, ki nakazujejo vsebino tega ključnega dokumenta evropskih pooblaščenih inženirjev geodezije:

- evropski geodeti ugotavljamo, da je kataster eden od ključnih infrastrukturnih sistemov v vsaki državi in je kot tak osnova vsem ostalim infrastrukturnim sistemom kot so promet, okolje, zdravstvena in socialna zaščita, ... ,

Kraj srečanja: **Bukarešta, Romunija**

Čas srečanja: **6. in 7. maj 2010**

Udeleženec: **Delegat CLGE iz MSGeo, Matjaž Grlič**

- evropski geodeti potrjujemo nujnost usklajevanja in harmonizacije evropskih katastrskih sistemov v duhu direktive INSPIRE,
- evropski pooblaščen inženirji geodezije naj imajo najmanj drugo stopnjo bolonjske izobrazbe (master degree),
- vse države članice naj čim prej implementirajo določila lani sprejetega Kodeksa obnašanja v svoje nacionalne kodekse delovanja,
- vse države naj sprejmejo strokovne standarde in v nacionalno zakonodajo vnesejo določila, ki bodo zagotavljala čim večjo kakovost izvajanja geodetskih – katastrskih storitev,
- vse države članice morajo zagotoviti ustrezen nivo zavarovanja poklicne odgovornosti.

Našteto je le nekaj poudarkov iz Deklaracije, ki dobro odlikava tematiko, ki je bila obravnavana na konferenci.

Naslednja Generalna skupščina CLGE bo jeseni v Bolgariji, v mestu Varna ob Črnem morju. Združena bo z mednarodnim simpozijem z naslovom “Modern technologies, Education and Profesional Practise in Geodesy and related fields”. Glede na razpisana tematska področja simpozija, lahko ugotovimo, da je to vsekakor priložnost za predstavitev tudi slovenskih dosežkov katastrske geodezije, ki so vsekakor primerljivi z dosežki ostalih razvitih evropskih držav. ■

Tarifna pravila

NEMŠKA PRAKSA DOLOČANJA HONORARJEV INŽENIRSKIH STORITEV

Borut Šantej, pravnik

V mesecu aprilu smo se predstavniki IZS udeležili posveta na temo prenovljene nemške Uredbe o inženirskih in arhitekturnih tarifah (HOAI), ki ga je organiziralo Združenje za svetovalni inženiring Gospodarske zbornice Slovenije.

Na posvetu sta bila navzoča gosta z Bavarske zbornice arhitektov in inženirjev g. Victor Schmitt (inženir) in g. Hans Jürgen Schmidt-Schicketanz (arhitekt). Oba sta lastnika in direktorja večjih projektivnih birojev s področja inženirskega oziroma arhitekturnega projektiranja, in dejavna člana zbornice.

NAMEN HOAI

HOAI potrebuje država. Namen HOAI je zagotovitev nivoja in kakovosti arhitekturnih in inženirskih storitev in ne zagotovitev minimalnih honorarjev arhitektom in inženirjev.

VSEBINA HOAI

Nemške obvezne tarife za inženirske in arhitekturne storitve so predpisane z zvezno vladno uredbo o honorarjih za arhitekturne in inženirske storitve (s kratico HOAI). HOAI morajo obvezno upoštevati pri planiranju in projektiranju vsi inženirji in arhitekti s sedežem v ZRN. Izjema so geodetske in geološke storitve - za te storitve so tarife HOAI le priporočene narave.

Zgornja meja, do katere se uporabljajo tarife HOAI, je določena z vrednostjo investicije in znaša 25.000.000 EUR. Za investicije nad 25 mio EUR projektantom in strankam ni potrebno uporabljati HOAI. Ta cenovni prag je po mnenju gostov iz Bavarske smiseln in ustrezen. HOAI je namreč namenjen predvsem ščititvi malih investitorjev na eni strani in obstoja ter kvalitete dela majhnih in srednje velikih projektantskih podjetij, ti pa povečini projektirajo objekte, katerih vrednost je nižja od 25 mio EUR.

HOAI morajo upoštevati vsi posamezniki, ki so člani zbornic, ne glede na to, ali delujejo v svobodnem poklicu, kot zaposleni v projektantskih firmah, kot zaposleni v gospodarstvu ali kot uradniki v državni upravi.

HOAI morajo upoštevati tudi podjetja, ki so vpisana v register podjetij v zbornicah. V register podjetij so lahko vpisane le tiste družbe, ki so v lasti (odgovornih) projektantov. Takšne družbe lahko nosijo v imenu naziv »projektantska družba« oz »projektivni biro«, medtem ko družbe, ki niso vpisane v register zbornice, takšnega imena ne smejo imeti.



V ZRN velja načelo ločenosti projektiranja in gradnje: člani zbornice nikoli ne smejo sodelovati pri gradnji objektov, ki so jih sami projektirali. Izjema so gradbene firme, ki ne projektirajo in gradijo za druge, pač pa se ukvarjajo s prodajo stanovanj, ki jih tudi same projektirajo in gradijo: tem firmam stroškov projektiranja ni potrebno prikazovati ločeno od celotnih stroškov investicije, zato jim tudi HOAI ni potrebno uporabljati

NOVELA HOAI IZ LETA 2009

Obvezujoče tarife so v ZRN uveljavljene že več kot pol stoletja. Pred uvedbo novele je Zvezna nemška zbornica arhitektov in inženirjev naročila izvedensko mnenje (izdelala ga je mednarodna pravna pisarna v Bruslju), ki je ugotovilo, da so tarife, kakor so določene z HOAI, skladne s pravnim redom EU. Isto je ugotovilo tudi izvedensko mnenje, ki ga je pred sprejetjem HOAI pripravil najvišji nemški zakonodajni organ Bundestag.

Z novelo HOAI v letu 2009 so se vrednosti honorarjev zvišale za 10%. Največja novost novele iz leta 2009 (poleg zvišanja vrednosti honorarjev) je bila ta, da se HOAI uporablja le za tiste arhitekto in inženirje, ki imajo sedež v ZRN, in le za tiste njihove storitve, ki so opravljene v ZRN. Na ta način se je ZRN izognila očitku diskriminacije do tujcev, ki naj bi ga povzročale poklicne tarife. Cene storitev, ki jih v ZRN opravljajo tudi arhitekti in inženirji, ki niso ustanovljeni v ZRN, in storitve, ki jih nemški inženirji in arhitekti opravljajo v tujini, se torej oblikujejo prosto.

RAZLOGI ZA OBSTOJ OBVEZNIH TARIF PO HOAI

Po evropskem pravu so tarifni pravilniki mogoči le, če zanje obstaja prevladujoč javni interes. Nemška zbornica arhitektov in inženirjev je navedla naslednje razloge v javnem interesu, zaradi katerih je obvezne tarife potrebno imeti in obdržati:

1. Obvezne tarife ščitijo tako projektanta kot tudi naročnika – gre za instrument zaščite potrošnikov, ki so z HOAI seznanjeni s storitvami, ki jih lahko zahtevajo od projektanta.
2. HOAI natančno določa vrste storitev, ki jih mora opraviti projektant, in določa korake za obračunavanje teh storitev.
3. HOAI ščiti avtorska dela projektantov in intelektualno lastnino.
4. Storitve planiranja in projektiranja so intelektualne storitve, ki jih brez tarifnega pravilnika ni mogoče pravilno oceniti oziroma jih primerjati.
5. Storitve in njihovi stroški so transparentni in predvidljivi.
6. Ker ni (nelojalne) cenovne tekme, se poveča kakovost nujenih storitev.
7. HOAI ščitijo mala in srednje velika projektantska podjetja, ki bi brez tarif težko konkurirala mednarodnim gigantom.
8. Tarife vnašajo red v naročanje na področju celotne države.
9. Tarife so pomembne za državo in njene organe, saj lahko pri javnem naročanju natančno planira svoje stroške.
10. HOAI pomaga k razvoju gradbene kulture. HOAI ni pravilnik o preživetju inženirjev, pač pa prispeva k ohranitvi kvalitetnega nivoja gradnje v EU.
11. HOAI prispevajo k neodvisnosti izvajalcev projektantskih storitev od gospodarskih družb, saj so stroški transparentni in javni

HOAI IN JAVNO NAROČANJE

Naročila male vrednosti (do 100.000 EUR) Naročila za storitve, katerih vrednost je pod 100.000 EUR v ZRN niso predmet javnega naročila: državni, deželni ali občinski uradnik lahko za takšno storitev sam izbere izvajalca, mu odda storitev in pri tem lahko uporabi HOAI. Na ta način je zaradi obstoja HOAI bistveno poenostavljen sistem oddaje naročil male vrednosti.

DRUGA NAROČILA

Po mnenju gostov bi moralo biti pri javnem naročanju arhitekturnih in inženirskih storitev temeljno in najpomembnejše načelo, da cena ni predmet oz kriterij pri izbiri ponudbe. Ko je izbrana vsebinsko najboljša rešitev, se gre v pogajanja o ceni z izbranim ponudnikom.

Takšno pravilo je v ZRN tudi v resnici uveljavljeno, vendar le za arhitekturno projektiranje: pri javnih naročilih v ponudbah sploh ni potrebno navajati cen. Tarife so fiksne in določene z HOAI, možne so le razlike glede stranskih stroškov (3 do 5%; velikost pisarne, ...). Zato cena pri javnih naročilih niti ni pomembna (se upošteva le v višini 10% vrednotenja).

Pri gradbenih in drugih inženirskih storitvah tega pravila ni – cena je tam del ponudbe in ima večjo težo pri vrednotenju (po mnenju gostov razlog za drugačno ureditev ni to, ker bi bile inženirske storitve drugačne od arhitekturnih, temveč zgolj politična moč in interesi ministrstva za gradnjo, ki je največji naročnik). Zbornice arhitektov in inženirjev si sicer želijo, da cena tudi pri inženirjih ne bi bila merilo pri izboru ponudbe!

IZVAJANJE HOAI

Država sama aktivno ne preganja kršiteljev HOAI – razen na pobudo ali ovadbe zasebnikov. Enako je z zbornicami arhitektov in inženirjev. Tudi oni aktivno ne spremljajo in nadzorujejo uporabe HOAI. Disciplinski postopki zoper kršitelje se sprožijo le tedaj, kadar je kršitelj ovaden s strani kakšnega drugega člana zbornice.

Vrednosti honorarjev po noveli HOAI 2009 so se glede na prejšnji HOAI zvišale za 10%.

Kljub temu inženirji in arhitekti ugotavljajo, da tudi nove tarife pokrijejo le cca 85% njihovih stroškov. To je razvidno iz primerjave stroškov birojev, ki ga na podlagi vsakoletne ankete vodi Zvezna zbornica inženirjev in arhitektov. Ne glede na to pa zbornice ocenjujejo, da so tudi takšne (prenizke) tarife dosti boljše, kot če tarife sploh ne bi bile predpisane.

Problem, ki ga gosta opažata pri noveli HOAI je, da je po novem edini kriterij za višino honorarja arhitekta predhodni izračun stroškov (»Kostenberechnung«) – ne glede na dejanski obseg projektiranja. Nepredvidenih dodatnih del – tudi takšnih na željo naročnika – ni mogoče dodatno obračunati brez soglasja naročnika. Zato veliko arhitektov še vedno obračunava svoje storitve po prejšnjem HOAI, v katerem so sicer predpisane tarife 10% nižje od HOAI iz 2009, vendar pa je omogočeno naknadno obračunavanje dodatnih del.

Cena storitve nadzora v ZRN sicer povprečno znaša od 9.000 do 13.000 EUR/mesec na (pooplaščenega) inženirja. (opomba: pri 176 urah na mesec znaša cena ure od 50 do 75 EUR; cena ure vodje projekta znaša 85 EUR).

Pogodba za naročilo projektantskih storitev se podpisuje na osnovi ocene investicijskih stroškov. Vanjo se napiše, da je osnova za določitev končnega honorarja izračun stroškov na osnovi PGD. S tem je honorar fiksiran.

V Nemčiji, pri visoko gradnji, izdela isti projektant vse faze do vključno PZI in dodatno popis del in projekt za razpis. Pri nizko gradnji izdela isti projektant vse faze do vključno PGD in dodatno popis del in projekt za razpis, medtem ko PZI izdela izvajalec gradbenih del.

MOŽNOST UVEDBE OBVEZNEGA TARIFNEGA PRAVILNIKA V SLOVENIJI

Gosta iz ZRN sta na podlagi nemških izkušenj in zgoraj navedenih izvedenskih mnenj potrdila, da pravo in sodna praksa EU ne prepovedujeta predpisovanja obveznih tarif za opravljanje arhitekturnih in inženirskih storitev, če so izpolnjeni določeni pogoji:

- da predpis o obveznih tarifah sprejme državni organ,
- da tarife niso diskriminatorne do tujcev,
- da se s tarifami zasleduje prevladujoč javni interes,
- in da se cilji javnega interesa ne dajo doseči na drug način.

Pri tem sta svetovala, da se Slovenija pri oblikovanju tarifnega pravilnika ne zgleduje (preveč) po HOAI, saj naj bi bil ta preveč podroben in kompliciran. Po njunem mnenju je lahko dober tarifni pravilnik tudi krajši, npr. na 10 straneh.

Kot primer dobre ureditve obveznih tarif sta navedla italijansko avtonomno regijo Trentino – Alto Adige, ki ima edina od italijanskih pokrajin predpisane obvezne tarife (za zaščito grajene kulture), in to že od leta 1923. To dejstvo po mnenju gostov močno prispeva h gospodarskemu vzponu regije in k visoki kvaliteti gradnje v tej regiji – predvsem v primerjavi z drugimi italijanskimi pokrajinami, kjer tarifnih pravilnikov nimajo. Tarifni pravilnik Trentino – Alto Adige je enostaven in dober. Za Slovenijo bi bil po mnenju gostov boljši zgled kot HOAI, tudi zaradi primerljive velikosti, števila prebivalstva in reliefa avtonomne regije in Slovenije. ■

Univerza v Ljubljani Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo

RAZPISUJE V ŠTUDIJSKEM LETU 2010/11 MAGISTRSKA ŠTUDIJSKA PROGRAMA 2. STOPNJE: **PROSTORSKO NAČRTOVANJE IN STAVBARSTVO** TER DOKTORSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM 3. STOPNJE: **GRAJENO OKOLJE** MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM 2. STOPNJE **PROSTORSKO NAČRTOVANJE**



Magistrski študijski program 2. Stopnje **PROSTORSKO NAČRTOVANJE**

Trajanje: 2 leti
Število vpisnih mest: 30
Način študija: redni
Prijava za vpis: 10. september 2010

NASLOV PO KONČANEM ŠTUDIJU:
magister/magistrica prostorskega načrtovanja
mag.prost.načrt.

INFORMACIJE:

Referat za študijske zadeve UL FGG,ga. Elizabeta Adamlje, 1. nadstropje, soba 113, tel.: (01) 4768 534 ali epošta: elizabeta.adamlje@fgg.uni-lj.si, www.fgg.uni-lj.si

Magistrski študijski program 2. Stopnje **STAVBARSTVO**

Trajanje: 2 leti
Število vpisnih mest: 40
Način študija: redni
Prijava za vpis: 10. september 2010

NASLOV PO KONČANEM ŠTUDIJU:
magister/magistrica inženir/inženirka stavbarstva
mag.inž.stavb.

Doktorski študijski program 3. Stopnje **GRAJENO OKOLJE**

Trajanje: 3 leta
Število vpisnih mest: 45
Način študija: izredni
Prijava za vpis: 1. september 2010

NASLOV PO KONČANEM ŠTUDIJU:
doktor / doktorica znanosti



Sejemski prostor IZS je obiskal tudi minister za okolje in prostor RS prof.dr. Roko Žarnič.



Utrinka z dobro obiskane okrogle mize.

Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj

IZS NA MEGRI O NOVIH STANDARDIH ZA KVALITETNO BIVANJE

Inženirska zbornica Slovenije se je letos že sedmič predstavila na mednarodnem sejmu gradbeništva in gradbenih materialov Megra v Gornji Radgoni.

V okviru sejma Megra je Inženirska zbornica Slovenije 23. 3. 2010 že tradicionalno pripravila okroglo mizo, ki je bila namenjena razpravi o noveli Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj. Udeležilo se je več kot 50 udeležencev. "Predstavniki delovne skupine pod okriljem IZS pripravljajo strokovne podlage za novelo Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stavb in stanovanj. Do sedaj so bile zbrane pobude za spremembe na številnih področjih, ki bodo po sprejetju spremenile minimalne standarde gradnje stanovanjskih stavb in stanovanj. Tega si v IZS želimo, saj je naša naloga in poslanstvo, da zagotovimo najboljše standarde in tudi tako spreminjamo gradbeno kulturo," je dejal predsednik IZS mag. Črtomir Remec.

V kolikor bodo postopki potekali kot je predvideno, bo novela pravilnika sprejete letošnjo jesen. Zbiranje pobud namreč poteka od leta 2008, ko so svoje pobude in predloge na Ministrstvo za okolje in prostor (MOP) začeli podajati člani strokovne javnosti. Kot je povedal predsednik mag. Remec je IZS svoje pobude podala že v letu 2009 in jih v letu 2010 nadgradila ter se z Direktoratom za prostor na MOP dogovorili, da bo IZS pripravila strokovne podlage za novelo pravilnika in jim jih predala, ko bo le-ta speljal postopek sprejema. V ta namen je bila tako pod okriljem IZS ustanovljena delovna

skupina, ki jo sestavljajo predstavniki IZS, predstavnika MOP (Sektor za graditev in Sektor za stanovanja), predstavnik ZAPS, predstavnika Stanovanjskega sklada RS in Javnega stanovanjskega sklada MO Ljubljana, predstavnik Fakultete za arhitekturo ter predstavnik gospodarstva, podjetje IMOS.

"Z novelacijo Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj želimo zagotoviti minimalne standarde za kvalitetno bivanje, poenostaviti zahteve, ki se v dosedanji uporabi pravilnika niso izkazale za smiselne, omogočiti odprtost izrazu arhitekture, omogočiti vseživljenjska stanovanja, omogočiti učinkovito rabo energije in ekonomsko dosegljivost stanovanj," je povedala ga. Damjana Varšek, IZS, ki vodi delovno skupino. Na podlagi prejetih pobud so predvidene spremembe na področju dvigal, dimnikov za izredne razmere, širine hodnikov v prehodnih prostorih, odmiki opreme, višini prostorov namenjenih osebni higieni in predprostorom v povezavi z ukrepi za učinkovitejšo rabo energije v stanovanjskih stavbah in stanovanjih in dimenzioniranju parkirnih mest v podzemnih garažah.

Pravne in tehnične okvire prenove je na okrogli mizi predstavil g. Saša Galonja iz Ministrstva za okolje in prostor RS, ki je povedal: "Čeprav gre za neharmonizirano področje, je potrebno pri pripravi pravilnika paziti tudi na določbe evropskega pravnega reda," in dodal, da se v primeru notificiranja lahko sprejem pravilnika zamakne za najmanj tri mesece. Po njegovem so zbrani

predlogi pokazali, da je obstoječ pravilnik dobra osnova za nadgradnjo, ki bo pomenila evolucijo in ne revolucije.

Dileme investorjev tržnih stanovanj v povezavi z uporabo obstoječega pravilnika je predstavila ga. Irena Pungartnik, IMOS d.d.. Še posebej je izpostavila probleme pri načrtovanju stanovanj in stanovanjskih stavb namenjenih bivanju posameznikov skozi celotno življenjsko obdobje, pri čemer se potrebe le-teh nenehno spreminjajo. Minimalne tehnične zahteve predstavljajo primeren standard, ki ga zagotavlja država, investitor pa mora s svojo projektno nalogo določiti standard, ki ga bo gradil. "Investitorji si želimo tudi minimalnih standardov za prometne ureditve in za načrtovanje vseh elementov komunikacije," je zaključila ga. Pungartnikova.

V razpravi so prisotni podali več pobud, med njimi tudi pobudo za ločeno obravnavo minimalnih tehničnih zahtev za neprofitna (socialna) stanovanja in vsa ostala stanovanja. Tehnične zahteve za dvostanovanjske stavbe naj se izenači s tehničnimi zahtevami za enostanovanjske stavbe, v pravilnik pa naj se vključi tudi določila povezana z učinkovito rabo energije (vrnitev odpadne sanitarne vode v sistem, ogrevanje s pomočjo toplotne energije garažnega volumna) in potrebnimi bivanjskimi pogoji človeka v povezavi z biološko obremenitvijo stanovanja. Razprava se je dotaknila tudi obveznih dimenzij vhodnih in notranjih vrat, tudi v povezavi z zagotavljanjem dostopa do in uporabe za invalide. ■

Izobraževanja IZS

ČLANI IZS SODELUJEJO PRI EVIDENTIRANJU IN ANALIZI NAPAK PRI GRADITVI

Inženirska zbornica Slovenije je 29. 3. 2010 v okviru programa izobraževanj svojih članov, katerega cilj je konkurenčnost strokovnih znanj pooblaščenih inženirjev, članov IZS, izvedla posvet "Napake pri graditvi – analiza stanja in instrumenti za spremljanje napak pri graditvi". Na njem je Zavod za gradbeništvo (ZAG) članom IZS – projektantom, nadzornikom, izvajalcem – predstavil delne rezultate naloge ki jo izvaja po naročilu Ministrstva za okolje in prostor. Zanimanje za predstavitve je bilo izredno veliko. Predstavitve so se udeležili tudi nekateri naročniki.

Prvi cilj naloge je vzpostavitev sistema za spremljanje nepravilnosti in napak. Projektanti, in nadzorniki so bili na posvetu pozvani, da izpolnijo razdeljene vprašalnike in s tem tvorno pripomorejo k evidentiranju napak in iskanju vzrokov zanje, kot jih vidijo sami. Analiza zbranih podatkov bo omogočala doseg končnega cilja – dopolnitve sistema gradbeno-tehničnih predpisov in prenove krovne gradbene zakonodaje. "Tega si v IZS želimo, saj je naša naloga in poslanstvo, da določamo strokovna načela na področju graditve objektov in pospešujemo razvoj inženjskih strok, in tudi tako spreminjamo gradbeno kulturo." V povezavi s tem IZS z izvajalcem naloge ZAG že dogovarja program izobraževanj IZS s posameznih ožjih področij, obdelanih v nalogi. ■



Predstavnice ZAG: mag. Vilma Ducman, mag. Sabina Jordan in Mojca Ravnikar Turk.

Predstavitve so objavljene na spletni strani IZS na povezavi:

[http://www.izs.si/index.php?id=241&ttnews\[tt_news\]=566&ttnews\[backPid\]=17&cHash=5e0cfacaa5](http://www.izs.si/index.php?id=241&ttnews[tt_news]=566&ttnews[backPid]=17&cHash=5e0cfacaa5)



Slika udeležencev predstavitve

Izobraževanja IZS

OGLEDALI SMO SI ŠPORTNI PARK STOŽICE

Prve dni maja, dan pred javno organiziranim ogledom, smo si pod vodstvom inženirja Matica Baškovča iz podjetja Grep d.o.o. ogledali Športni park Stožice, ki je investicija javno – privatnega kapitala in se razprostira na 166.000 m². Vanj je vključenih več objektov: nogometni štadion, športna dvorana, v kateri naj bi imel že letošnjega oktobra svoj koncert španski tenorist Plácido Domingo, še prej pa naj bi bila tam prva košarkaška tekma, trgovski center in zabavišni park z nočnim življenjem.

Trgovski center bo edini nakupovalni center z direktnim dostopom na avtocesto, zato bo najlažje dosegljiv tako za porabnika kot tudi za obiskovalca športnega dogodka ali kulturne prireditve.

Ker je bilo za ogled tega velikega kompleksa med inženirji IZS veliko zanimanja, smo organizirali dve skupini. Zbrali smo se pred montažnim objektom podjetja Grep d.o.o., kjer so si najprej ogledali načrte kompleksa, bili obveščeni o več objektih znotraj kompleksa in o poteku same gradnje.

Po tej uvodni predstavitvi smo si vsi deli čelade in se podali na gradbišče. Kljub

opozorilom, da smo na gradbišču, pa je bilo zanimanje posameznih inženirjev vseeno večje od dejstva, da na gradbišču ob manjši nepredvidnosti na nas preži kar nekaj nevarnosti.

Kar zadeva samo gradnjo, se je le-ta začela spomladi leta 2009. Odrpote štadiona in športne dvorane je predvideno za letošnji junij, medtem ko bosta nakupovalni center in zabavišni del predvidoma odprta leta 2011.

Štadion bo imel 16.000 sedežev, športna dvorana pa 12.000. V trgovskem delu je predvidenih okoli 120 modnih trgovin dražjih blagovnih znamk in tistih z izdelki domače obrti, celoten kompleks pa bo imel 3.520 brezplačnih parkirnih mest.

Kot morda veste, skuša Mestna občina Ljubljana ime športnega parka prodati najboljšemu ponudniku, in to v višini 500.000 evrov. Bomo videli kdo ga bo poimenoval in kako, vsekakor pa si bo, navdušenec ali ne, vredno ogledati v tem novem kompleksu kakšno tekmo že zaradi samega inženirskega dela, ki je bilo vanj vloženo. ■



Športna dvorana



Štadion

Želeli ste izvedeti

Na vprašanja odgovarjajo strokovne službe in funkcionarji IZS

POJASNILO V ZVEZI S PRIPOROČENO IZHODIŠČNO MINIMALNO BRUTO OSNOVNO PLAČO

? V glasilu IZS NOVO št. 53 iz marca 2010 sem zasledil, da je UO IZS sprejel priporočeno izhodiščno plačo za pooblaščenega inženirja v letu 2010, ki bi naj znašala 1404 EUR brutto.

To znaša ob upoštevanju faktorja brutto brutto 2808 EUR/mesec, to je $2808/176 = 15,95 \text{ EUR/uro}$ za pooblaščenega inženirja. UO IZS je na 19. seji dne 11.12.2007 sprejel priporočene urne postavke za izvajanje del v projektivi, pri čemer znaša vrednost ure pooblaščenega inženirja od 50-70 EUR/uro, torej bi znašala mesečna brutto plača pooblaščenega inženirja $176 \times 50 = 8.800 \text{ EUR/mesec}$.

Trenutna povprečna brutto plača v Sloveniji znaša za mesec februar 1.448,12 EUR/mesec, se pravi več, kot je priporočena izhodiščna plača po IZS za pooblaščenega inženirja.

Upravni odbor IZS je na svoji 153. redni seji sprejel sklep, da znaša v letu 2010 priporočena izhodiščna minimalna bruto osnovna plača pooblaščenega inženirja (z izobrazbo univerzitetnega diplomiranega inženirja in tremi leti delovnih izkušenj, diplomiranega inženirja in petimi leti delovnih izkušenj, inženirja z desetimi leti delovnih izkušenj) 1.404 EUR.

Iz komentarjev objavljenih na forumu IZS je razbrati, da članom ni razumljivo, kaj pomenijo termini "izhodiščna", "osnovna" in »bruto« plača, kako se plača posameznika določi oz. izračuna in kako se le ta odraža v razmerju do priporočene urne postavke pooblaščenega inženirja. Zato pojasnjujem.

OSNOVNA PLAČA, DODATKI, POVRAČILO STROŠKOV IN REGRES

Plačilo za delo po pogodbi o zaposlitvi je po Zakonu sestavljeno iz plače, ki mora biti vedno v denarni obliki, in morebitnih drugih vrst plačil, če je tako določeno s kolektivno pogodbo.

Plača je sestavljena iz osnovne plače, dela plače za delovno uspešnost in dodatkov. Sestavni del plače je tudi plačilo za poslovno uspešnost, če je le-to dogovorjeno s kolektivno pogodbo ali pogodbo o zaposlitvi.

Za čas odmora med dnevnim delom prejme delavec plačilo, kot če bi delal.

Osnovna plača se določi upoštevaje zahtevnost dela, za katerega je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi.

Delovna uspešnost delavca se določi upoštevaje gospodarnost, kvaliteto in obseg opravljanja dela, za katerega je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi.

Dodatki se določijo za posebne pogoje dela, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, in sicer za nočno delo, nadurno delo, delo v nedeljo, delo na praznike in dela proste dneve po zakonu. Dodatki za posebne pogoje dela, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu, ki niso vsebovani v zahtevnosti dela, se lahko določijo s kolektivno pogodbo.

Osnova za izračun dodatkov je osnovna plača delavca za polni delovni čas, oziroma ustreznurna postavka.

Delodajalec mora delavcu zagotoviti povračilo stroškov za prehrano med delom, za prevoz na delo in z dela ter povračilo stroškov, ki jih ima pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju.

Delodajalec je dolžan delavcu, ki ima pravico do letnega dopusta, izplačati regres za letni dopust najmanj v višini minimalne plače.

UO IZS ni določil priporočene bruto plače, temveč je določil priporočeno osnovno bruto plačo. Zato množenje s faktorjem 2 še ne da bruto bruto plače. Osnovni bruto plači je potrebno prišteti še dodatke po Zakonu in nato izvesti množenje.

PRIPOROČENA URNA POSTAVKA IZVAJALCEV PROJEKTANTSКИH STORITEV

Priporočena urna postavka predstavlja ceno "prodajne" ure pooblaščenega inženirja. V njej so poleg bruto bruto plače in regresa inženirja/ev zajeti še vsi drugi stroški, ki jih mora podjetje vključiti v to postavko (ceno), da lahko preživi. To so plače administracije, vodstva, materialni stroški in storitve (izobraževanje, literatura, računalniška oprema, pisarniški material, telefonski stroški, stroški varovanja in čiščenja, obratovalni stroški, članarine, ...), stroški investicij, amortizacija, obresti za vračila posojil, prevoz na delo in prehrana, potni stroški, stroški zavarovanj in končno tudi nek dobiček, ki ga vsak lastnik pričakuje ob koncu nekega posla.

Zato priporočene urne postavke izvajalcev projektantskih storitev, ki jih je sprejela skupščina IZS 11.12.2007 (50 – 70 EUR/uro za odgovornega projektanta) nikakor ne smemo mešati z urno postavko, ki jo prejme posameznik (pooblaščen inženir) kot bruto plačo (uro).

Faktor razmerja znaša v praksi 3 in več, odvisno od velikosti in organiziranosti podjetja.

MINIMALNA IN POVPREČNA BRUTO PLAČA

Pri plači mora delodajalec upoštevati minimum, določen z zakonom oziroma kolektivno pogodbo, ki neposredno zavezuje delodajalca.

Povprečne izplačane bruto plače v Sloveniji, ki jo objavlja Statistični urad RS (v nadaljevanju SURS), ne smemo mešati s priporočeno izhodiščno minimalno osnovno plačo 1.404 EUR.

V plači, ki jo objavlja SURS so namreč zajeti tudi vsi dodatki k plači (delovna doba, uspešnost,...), medtem ko v plači 1.404 EUR zakonsko obvezni dodatki niso zajeti.

Prav tako priporočene izhodiščne minimalne bruto osnovne plače pooblaščenega inženirja 1.404 EUR ne moremo primerjati z minimalno plačo, določeno z Zakonom o minimalni plači (562 EUR neto oz. 734,15 EUR bruto).

Plača, določena z Zakonom o minimalni plači namreč zajema tudi vsi dodatke k plači (delovna doba, uspešnost,...), medtem ko v plači 1.404 EUR zakonsko obvezni dodatki niso zajeti.

ZAKLJUČEK

Določitev priporočene izhodiščne minimalne bruto osnovne plače pooblaščenega inženirja je samo ena izmed aktivnosti, ki jih trenutno vodi IZS s ciljem ureditve plačil storitev pooblaščenih inženirjev:

- Pripravljamo priročnik o vsebini projektne dokumentacije (predstavljal bo priporočen standard izdelkov članov IZS; preko MOP bo priporočen v uporabo vsem javnim naročnikom – kot sestavni del razpisne dokumentacije – z njim želimo poenotiti vsebino in kakovost naročene in izdelane projektne dokumentacije ter posledično zmanjšati tudi odstopanja v ponudbenih cenah). Prvi del – za stavbe – bo izšel do 1.9.2010.
- UO IZS je določil Priporočeno minimalno izhodiščno bruto plačo pooblaščenega inženirja (tudi z njo želimo urediti razmere predvsem na področju javnega naročanja – z vrednostmi inženirskih ur iz najnižjih ponudb na javnih naročilih ni mogoče pooblaščenemu inženirju izplačati niti te plače – takšne ponudbe bi morale biti izločene).
- Pripravljamo nova merila za vrednotenje inženirskih storitev (z njimi želimo urediti tudi razmere na področju javnega naročanja – vprašljiva kakovost storitev za nižjo ceno). Projektna skupina naj bi jih pripravila do 30.6.2010.

Posredujte nam vprašanja in z veseljem vam bomo odgovorili

<http://www.izs.si/forum/>



Najava

RAZPISA ZA NAGRADE IZS IN NAZIV ČASTNI ČLAN IZS

Odbor za nagrade IZS je letos marca iz obstoječih dveh pripravil tri nove pravilnike v zvezi s podeljevanjem nagrad IZS in sicer:

- Pravilnik o podeljevanju Nagrade IZS za inženirski dosežek na področju graditve objektov,
- Pravilnik o podeljevanju Nagrade IZS za življenjsko delo na področju graditve objektov in
- Pravilnik o podeljevanju Naziva častni član IZS.

Razpis za podelitev zgoraj navedenih nagrad in naziva častni član IZS bo objavljen 1. 8. 2010 na spletni strani IZS www.izs.si v rubriki Aktualno in bo potekal do 1. 10. 2010.

Vabimo pa vas že sedaj, da razmislite o morebitnih kandidatih, da boste imeli v času razpisa že pripravljene predloge o nagrajencih.

Obrazložitev namena in meril za podelitev nagrad in naziva ter postopek predlaganja in izbora so določeni v pravilnikih, ki so objavljeni na spletni strani IZS: <http://www.izs.si/index.php?id=41>.

Končno odločitev bo sprejel upravni odbor zbornice na osnovi predloga odbora za nagrade. Nagrade in nazivi bodo podeljeni ob 10. Dnevu Inženirske zbornice Slovenije 18. novembra 2010 v Ljubljani.

NOVI IZDELKI KOMISIJE ZA DOBRO PRAKSO

Sporočamo vam, da je Komisija za dobro prakso pripravila:

- nove tipske pogodbe,
- pojasnilo o novih nalogah odgovornega projektanta in odgovornega vodje projektiranja po ZGO-1B,
- pojasnilo o novih nalogah odgovornega revidenta in odgovornega vodje revidiranja po ZGO-1B,
- priporočilo, kako ravnati v primeru zamenjave udeležencev pri graditvi

objektov in pooblaščenih inženirjev pri udeležencih pri graditvi objektov.

Vse navedeno je objavljano na spletni strani IZS v rubriki Pravila dobre prakse: <http://www.izs.si/index.php?id=831>.

Priporočilo, kako ravnati v primeru zamenjave udeležencev pri graditvi objektov in pooblaščenih inženirjev pri udeležencih pri graditvi objektov, pa je v celoti objavljeno tudi v tej številki glasila (stran 9 in 10).

DRUGI PRIPRAVLJALNI SEMINAR NA STROKOVNI IZPIT S PODROČJA POŽARNE VARNOSTI

V mesecu aprilu smo na IZS prvič organizirali pripravljalni seminar za strokovni izpit s področja požarne varnosti in sicer za predmeta Varstvo okolja, varovanja zdravja in življenja ljudi, varstva pred požarom, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstva pri delu ter Standardi in tehnični predpisi.

V primeru zadostnega števila prijavljenih kandidatov bomo organizirali pripravljalni seminar tudi v jesenskem terminu in sicer 14. in 15. septembra 2010. ■

Več o seminarju in prijavnica:

<http://www.izs.si/index.php?id=155>.

KOLENDAR STROKOVNIH PRIREDITEV

7. 10. – 8. 10. 2010

**32. zborovanje gradbenih
konstruktorjev Slovenije**
Bled
www.sdggk.si

13. 10. 2010

**Zgradbe-Okolje-Energija 2010 –
Energetska sanacija večstanovanjskih
stavb**
Ljubljana
info@kubus.si

20. 10. – 22. 10. 2010

10. Kongres o cestah in prometu
Portorož
<http://www.drc.si/Default.aspx?alias=www.drc.si/kongres>
drc@drc.si

18. 11. 2010

**10. Dan inženirjev - Varstvo in zdravje
pri graditvi**
Hotel Mons, Ljubljana
izs@izs.si

Celoten koledar domačih in tujih strokovnih prireditev si lahko ogledate pod:

<http://www.izs.si/index.php?id=217>

POROČILA O DELU ORGANOV IN DELOVNIH TELES IZS ZA OBDOBJE JANUAR - JUNIJ 2010

MATIČNA SEKCIJA GRADBENIH INŽENIRJEV

- Pripravili smo pripombe k noveli Zakona o varnosti cestnega prometa.
- V maju smo se udeležili 51. srečanja Evropskega sveta gradbenih inženirjev (ECCE) v Londonu.
- Redno sodelujemo pri izdajanju Gradbenega Vestnika, mesečnega glasila ZGITS in IZS-MSG.
- Določili smo kandidata za novega člana Komisije za statut in poslovnik.

MATIČNA SEKCIJA ELEKTRO INŽENIRJEV

- Podprli smo pobudo o izdaji Priročnika za projektiranje nizkonapetostnih inštalacij.
- Podprli smo predlog organizacije okrogle mize na temo "Fotovoltaika".
- Z EZS smo se dogovorili o nakupu priročnika "Nizkonapetostne električne inštalacije in zaščita pred delovanjem strele" za člane MSE po polovični ceni.
- Ponovno bomo odposlali pobudo za rešitev problematike elektroenergetskih priključkov; žal naši predlogi sodelovanja pri razrešitvi te problematike zaenkrat niso našli ugodnega odziva pri pristojnih podjetjih, vendar bomo poskušali znova.
- Določili smo člana strokovnega sveta MSE v komisiji za NN instalacije in strelovođe.

MATIČNA SEKCIJA STROJNIH INŽENIRJEV

- Pripravljamo priročnik Odvod dima in toplote.

MATIČNA SEKCIJA INŽENIRJEV TEHNOLOGOV IN DRUGIH INŽENIRJEV

- Pripravili smo dve smernici in sicer: Smernico za izdelavo Zasnove požarne varnosti in Smernico za opredelitev požarnovarnostnih ukrepov visokih stavb (h>22 m).
- Pripravili smo priročnik o načrtovanju požarne varnosti.
- Pripravljamo priročnik za opredelitev požarnovarnostnih ukrepov visokih stavb (h>22 m).
- MDDSZ smo predlagali, da se v novelo Zakona o varnosti in zdravja pri delu vnese določilo, ki bo zagotovilo, da bo iz projektne dokumentacije razvidno, da so bili pri načrtovanju objektov, za pridobitev gradbenega dovoljenja in pridobitev obratovalnega dovoljenja, za objekte, ki so namenjeni delovnim postopkom, upoštevani predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu za uporabo objektov.
- Pripravili smo pobudo za dopolnitev postopka izdajanja upravnih soglasij in dovoljenj, s ciljem pospešitve reševanja vlog ter dviga gradbene kulture" in jo poslali na MJU in MOP.
- Ostalim sekcijam smo poslali v presojo pobudo za opustitev izdajanja požarnih soglasij s ciljem pospešitve upravnih postopkov in dviga gradbene kulture.
- Potrdili smo predlog programa pripravljalnega seminarja za strokovne izpite s področja požarne varnosti in gradivo zanj.
- Podali smo predlog za imenovanje štirih dodatnih članov Izpitne komisije za odgovorno projektiranje in odgovorno revidiranje s področja požarne varnosti.

- Sprejeli smo predlog organiziranja izobraževanja z naslovom "Požarna varnost od projektiranja do gradnje in nadzora" v letu 2011.
- V Komisijo za sistemske zakone smo imenovali novega člana.
- Predlagali smo kandidata za člana SS MST s področja PV in kandidata za namestnika disciplinskega tožilca iz MST.

MATIČNA SEKCIJA RUDARJEV IN GEOTEHNOLOGOV

- Pripravili so "Izhodišča za predlog sprememb prostorske zakonodaje s področja površinskih kopov – kamnolomov".

MATIČNA SEKCIJA GEODETOV

- Z Geodetsko upravo RS smo sodelovali pri uskladitvi sprememb Zakona o geodetski dejavnosti.
- Podpisali smo sporazum o sodelovanju med GURS in MSGeo na področju obveznega izobraževanja za geodete z geodetsko izkaznico v letu 2010.
- Sodelovali smo pri organizaciji Geodetskega dneva 2010.
- V sodelovanju z GURS smo pripravili Pojasnilo v zvezi s tehničnimi specifikacijami za prikaz podatkov v skici elaborata geodetske storitve; izdelan je bil katastrski ključ prilagojen za digitalno izdelavo skic.
- Odločili smo se pripraviti Navodila za izdelavo geodetskega načrta, ki jih bomo uskladili z uporabniki geodetskih načrtov (priprava terminskega plana in določitve vsebin navodil).
- Predstavniki MSGeo se je udeležil skupščine CLGE v Bukarešti.

STROKOVNI IZPITI OD 1. 1. DO 30. 6. 2010

Stroka	Osnovni izpit	Dopolnilni izpit	Popravni izpit	Skupaj
Gradbeništvo	113	23	53	189
Elektro	47	8	14	69
Strojništvo	22	4	5	31
Geodezija	14	0	1	15
Rudarstvo	3	0	0	3
Tehnološka stroka	2	0	0	2
Požarna varnost	2	6	2	10
Varstvo pri delu	0	1	2	3
Skupaj	203	42	77	322

Vir: Služba za strokovne izpite

- Imenovali smo novega člana za sodelovanje pri pripravi obveznih izobraževanj na temo zemljiškega katastra.

VSE MATIČNE SEKCIJE

- So soglašale z novelo etičnega kodeksa IZS in disciplinskega pravilnika IZS.
- So soglašale s spremembami in dopolnitvami poslovnika o delu matičnih sekcij.
- So podale mnenja k osnutku novih meril za vrednotenje inženirskih storitev.
- So sklepale o kompetencah diplomantov bolonjskih študijskih programov.
- So zavzele stališče do pobude MST za opustitev izdajanja požarnih soglasij s ciljem pospešitve upravnih postopkov in dviga gradbene kulture.
- So zavzele stališče do predloga ECEC za vzpostavitev enotne inženirske platforme v direktivi o priznavanju poklicnih kvalifikacij.
- So imenovali predstavnika v novo ustanovljeno projektno skupino za prostor.

KOMISIJA ZA STROKOVNE IZPITE

- Na osnovi sprejetih izpitnih rokov smo izvedli predvidene strokovne izpite.
- V prvi polovici leta 2010 je strokovni izpit opravljalo 323 kandidatov.
- Povprečna uspešnost opravljanja pri osnovnih in dopolnilnih strokovnih izpiti je bila 67 %, pri popravni izpiti pa 95 %.
- Januarja smo izdali dopolnjeno izdajo priročnika "Investicijski procesi in vodenje projektov", junija pa nov priročnik "Zakon o prostorskem načrtovanju in zakon o graditvi objektov". Oba služita kot del gradiva za kandidate, ki se pripravljajo na strokovni izpit.

KOMISIJA ZA VPIS V IMENIK

- Komisija se je sestala pet krat.
- V imenik pooblaščenih inženirjev je vpisala 167 inženirjev, od tega 23 državljanov EU in 1 tujega državljana.
- 35. pooblaščenim inženirjem je razširila pooblastila.

- Naročenih je bilo 184 osebnih štampiljk in 5354 izkaznic pooblaščenih inženirjev.

KOMISIJA ZA IZOBRAŽEVANJE

- Izdali smo brošuro z napovednikom vseh izobraževanj, ki jih bo IZS organizirala v letu 2010.
- V prvi polovici leta smo razpisali 23 izobraževanj, od tega smo 2 izobraževanja ponovili, 7 pa jih je bilo odpovedanih. Organizirali smo tudi dva 30-urna tečaja angleščine, ki sta potekala v Ljubljani in v Mariboru.
- Poleg razpisanih izobraževanj smo dodatno organizirali še:
 - delavnico o energetski učinkovitosti, zgradbah in nacionalnem energetskem programu,
 - dva posveta na temo napak pri graditvi (v sodelovanju z ZAG),
 - izobraževanje s področja prostorske in gradbene zakonodaje,
 - ogled Športnega parka Stožice,
 - predstavitev CHE Kozjak,
 - konferenco z naslovom Trajnostno gradbeništvo in zelena javna naročila.
- Dodeljevali smo kreditne točke; v povezavi s tem smo v prvi polovici leta obravnavali 215 vlog.

KOMISIJA ZA INFORMIRANJE

- V mesecu marcu smo izdali 53. številko glasila IZS.NOVO, katere aktualna tema je bila posvečena izhodiščem pri pripravi PURES 2010.
- Z informacijsko pisarno in okroglo mizo na temo priprave novele Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj smo sodelovali na Sejmu Megra 2010.
- Na pobudo UO MSG je bila na Forumu IZS odprta posebna rubrika "Evrokodi".
- Pripravljamo prenovu spletnih strani IZS in e-obveščanja članov.
- Izveden je bil 3. mini referendum na temo "Trajnostno gradbeništvo in zelena javna naročila".
- Mesečno objavljamo prispevke v reviji Gradbenik.

KOMISIJA ZA SISTEMSKÉ ZAKONE

- Dokončujemo prvi del Priročnika o vsebini projektne dokumentacije, ki bo poleg splošnega dela obsegal še del o stavbah; pričeli smo s pripravo še naslednjih delov: o cestah, železnicah in inženirskih objektih.
- Pripravljamo predlog sprememb prostorske in gradbene zakonodaje.
- V dogovoru z MOP pripravljamo strokovne podlage za spremembe petih podzakonskih aktov ZGO-1 in še treh pravilnikov.
- Projektna skupina za prostor sodeluje v projektu Odgovorno do prostora.

KOMISIJA ZA DOBRO PRAKSO

- Dopolnili smo vzorčni pogodbi za projektiranje in gradbeni nadzor, ki sta že bili objavljeni na spletni strani.
- Pripravila smo novo vzorčno pogodbo za revidiranje.
- Pripravili smo predlog referenčnega potrdila izvajalca in referenčno potrdilo ključnega osebja.
- Pripravili smo pojasnila o novih nalogah odgovornega projektanta, odgovornega revidenta in odgovornega vodje revizije po ZGO-1B ter pojasnilo kako ravnati v primeru zamenjave pooblaščenih inženirjev in udeležencev pri graditvi.
- Pripravili smo enotno priporočeno izhodiščno minimalno bruto plačo pooblaščenega inženirja za leto 2010 v višini 1.404,00 EUR.
- Na spletni strani IZS smo v rubriki "Primeri dobre prakse" objavili nove primere dobre inženirske prakse.

ODBOR REGIJSKE PISARNE MARIBOR

- Pripravljamo strokovno ekskurzijo v Gradec, ki bo septembra 2010.

PROJEKTNÁ SKUPINA ZA TARIFNA PRAVILA

- Dokončujemo posodobljena merila za vrednotenje inženirskih storitev.

PREGLED VPISA IN SPREMENB PO MATIČNIH SEKCIJAH OD 1. 1. DO 30. 6. 2010

Matična sekcija	Vpis	Mirovanje	Izbris na podlagi lastne zahteve	Izbris po uradni dolžnosti
MSG	111	12	25	3
MSS	29	8	17	3
MSE	46	20	16	3
MST	11	0	7	0
MSRG	2	0	3	0
MSGeo	13	2	3	0
Skupaj	212	42	71	9

Aktualno v IZS

SKLEPI 25. REDNE
SKUPŠČINE IZS

Obveščamo Vas, da je skupščina IZS na svoji 25. redni seji dne 15. 6. 2010 potrdila:

- poročilo o delu in zaključni račun Inženirske zbornice Slovenije za leto 2009,
- nov Etični kodeks IZS,
- nov Disciplinski pravilnik IZS.

Za člana komisije za statut in poslovnik skupščine iz MSG je bil izvoljen Željko Blažeka.

Za namestnika disciplinskega tožilca iz MST je bil izvoljen Jože Apat.

Ob sprejemu novega etičnega kodeksa in disciplinskega pravilnika

O POMENU JAVNEGA POOBLASTILA
IN Z NJIM POVEZANIH PRAVICAH IN
ODGOVORNOSTIH

Spoštovani pooblaščen inženirji, sporočamo vam, da je skupščina IZS dne 15.06.2010 sprejela nov Kodeks poklicne etike članov Inženirske zbornice Slovenije in nov Disciplinski pravilnik IZS.

Kodeks poklicne etike predstavlja osnove ravnanja vsakega pooblaščenega inženirja in naj vam bodo njegove določbe vodilo pri vašem delu, odnosu do vaših strank, stanovskih kolegov in Inženirske zbornice Slovenije, kot stanovske organizacije vseh pooblaščenih inženirjev.

Kodeks poklicne etike članov IZS povzema določbe Kodeksa vedenja evropskih pooblaščenih inženirjev, ki ga je sprejela generalna skupščina članov ECEC dne 03.10.2008, in določbe Etičnega kodeksa evropskih pooblaščenih inženirjev geodezije, ki ga je sprejela generalna skupščina CLGE dne 12.09.2009.

Razlog za navedeno je v tem, da ste člani IZS dolžni spoštovati zgoraj navedena evropska kodeksa vedenja in da smo zato ocenili, da je smiselno, da se določila navedenih kodeksov prenesejo tudi v kodeks poklicne etike članov IZS in se s tem pometijo pravila vedenja vseh pooblaščenih inženirjev v evropskem prostoru.

Vsi navedeni kodeksi določajo pravila profesionalnega vedenja in delovanja pooblaščenih inženirjev in ste jih kot člani IZS in kot pooblaščen inženirji tudi dolžni spoštovati in upoštevati.

Pri tem bi vas radi opozorili tudi na to, da ste člani IZS kot pooblaščen inženirji poleg kodeksa poklicne etike dolžni spoštovati tudi pravila stroke in vse predpise (tako slovenske kot tudi evropske), ki urejajo delovanje pooblaščenih inženirjev na posameznih področjih.

V primeru, da boste posamezni pooblaščen inženirji kršili določila etičnega kodeksa, pravila stroke oz. predpise, se lahko proti vam v okviru Inženirske zbornice Slovenije in sprejetega disciplinskega pra-

vilnika vodijo disciplinski postopki. Poleg tega pa so proti vam lahko sproženi tudi še drugi postopki in sicer lahko oškodovane osebe proti vam vodijo civilne postopke za povračilo nastale škode, država lahko vodi proti vam postopek zaradi storitev kaznivih dejanj (npr. kaznivega dejanja povzročitve splošne nevarnosti, povzročitve nevarnosti pri gradbenih dejavnostih, ponarejanja listin itd.) ali postopke zaradi storitve prekrška po določilih Zakona o graditvi objektov in ostalih predpisih.

V okviru dolžnega ravnanja bi vse svoje člane radi opozorili tudi na to, da kot pooblaščen inženirji pridobite status in pooblastila za opravljanje določenih storitev, kar se manifestira z uporabo žiga in identifikacijske številke, in da ste na eni strani upravičeni do opravljanja teh storitev ter da ste na drugi strani tudi dolžni spoštovati predpise, ki urejajo njihovo uporabo, in opravljati storitve le v obsegu pooblastila, ki vam je bilo podeljeno.

Vsem pooblaščenim inženirjem želimo, da bi še naprej strokovno in vestno opravljali storitve, ki vam jih omogoča pridobljeni status pooblaščenega inženirja, in s tem prispevali k dvigu profesionalnosti in ugleda vseh pooblaščenih inženirjev in Inženirske zbornice Slovenije, kot vaše stanovske organizacije.

Za vse pooblaščen inženirje si tudi želimo, da pri Inženirski zbornici Slovenije v bodoče ne bo potrebe po vodenju disciplinskih postopkov proti njenim članom, ker bo delo pooblaščenih inženirjev tudi v bodoče temeljilo na spoštovanju kodeksa poklicne etike, pravil stroke in vseh predpisov.

V upanju na vaše bodoče uspešno in strokovno delovanje vas lepo pozdravljamo.

Inženirska zbornica Slovenije

Na podlagi 115. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS št. 102/2004, 14/2005, 92/2005, 93/2005, 111/2005, 120/2006, 126/2007, 57/2009, 108/2009), 18. člena Statuta Inženirske zbornice Slovenije (Uradni list RS št.:78/2004) in upošteva 6. člen Kodeksa vedenja evropskih pooblaščenih inženirjev, sprejet na generalni skupščini članov ECEC dne 3.10.2008, ter 6. člen Etičnega kodeksa evropskih pooblaščenih inženirjev geodezije, sprejet na generalni skupščini članov CLGE dne 12.9.2009 je Skupščina Inženirske zbornice Slovenije, na svoji 25. redni seji dne 15.6.2010 sprejela

KODEKS POKLICNE ETIKE ČLANOV INŽENIRSKÉ ZBORNICE SLOVENIJE

Preambula

Inženirji skrbijo za kvaliteto življenja in varujejo tako javni interes, kot tudi interes posameznika. Inženirji nosijo odgovornost za delovanje različnih vsakodnevnih procesov od enostavnih do zapletenih.

S svojimi visoko strokovnimi storitvami in znanjem prispevajo k splošni blaginji, varstvu okolja, tehničnemu napredku in trajnostnemu razvoju ter s tem k izboljšanju življenjskih pogojev za sedanje in prihodnje generacije. Inženirji so promotorji tehnične kulture in napredka.

Znanje in izkušnje, skupaj z visokim standardom etičnih in moralnih norm, zagotavljajo najvišjo raven kvalitete storitev inženirjev. Navedeno zagotavljajo tudi veljavni predpisi, ki zavezujejo člane Inženirske zbornice Slovenije in še posebej njihova disciplinska odgovornost.

1. člen

Uvod

Namen kodeksa poklicne etike je zagotoviti najvišji standard profesionalnega vedenja med inženirji, ki so člani Inženirske zbornice Slovenije (v nadaljevanju inženirji). Inženirji so ga dolžni spoštovati, kadar opravljajo svoje storitve, in sicer ne glede na to ali jih zagotavljajo začasno ali trajno.

2. člen

Splošna načela

Inženirji morajo spoštovati in pravilno uporabljati veljavno nacionalno zakonodajo in zakonodajo Evropske unije, veljavne predpise, tehnična pravila, veljavne in splošno sprejete standarde, norme in pravila stroke po katerih se ravna pri opravljanju svojega poklica in pri storitvah, ki so jim zaupane.

Inženirji so osebno odgovorni za svoje delo.

Inženirji se zavedajo svoje odgovornosti do javnosti in do okolja.

Inženirji morajo izpolnjevati svoje obveznosti s skrbnostjo in prizadevnostjo. Spremljati morajo razvoj, ob upoštevanju ekonomskih načel v celoti upoštevati tehnične izboljšave na svojem strokovnem področju in le te vključiti v svoje strokovno delovanje.

Inženirji so nosilci inovativnosti in novih rešitev ter metod.

Inženirji lahko opravljajo le tiste storitve za katere imajo ustrezno izobrazbo in ustrezna pooblastila.

3. člen

Odnos do strank

Inženir naj se zaveda, da je zaupanje stranke osnovno vodilo, ki ga mora upoštevati in ga ne sme omajati.

Inženirji so dolžni spoštovati in zagotavljati tajnost podatkov, ki jih pridobijo tekom opravljanja svojih storitev. Njihova dolžnost je, da zaupane podatke in podatke o strankah ne razkrivajo tretjim osebam, razen v zakonsko določenih primerih ali s predhodnim pristankom stranke. Dolžnost varovanja tajnosti podatkov velja tudi za sodelavce in partnerje s katerimi sodelujejo.

Inženirji so dolžni zagotoviti, da z ustreznim znanjem in sposobnostjo razpolagajo tudi njihovi sodelavci, ki učinkovito in uspešno opravljajo posamezne naloge, ki so jim odrejene. V tem primeru so inženirji tudi dolžni zagovoriti ustrezen nadzor.

Inženirji ne smejo zase ali za druge osebe sprejeti nobene posredne ali neposredne nagrade s strani tretjega, če bi s tem lahko ogrozili svoje obveznosti pri zaščiti interesov strank.

Stranka je upravičena do neodvisne in objektivne ocene stanja in da svoje odločitve sprejema brez zunanjih pritiskov in brez konflikta interesov.

Inženirji so dolžni na poziv svoje stranke obvestiti o svojem zavarovanju za primeru škodnega dogodka, ki bi nastala zaradi napak ali opustitev pri opravljanju inženirskih storitev.

Oglaševanje je pomemben način obveščanja strank in zato ne sme biti zavajajoče.

Inženirji so dolžni določiti oziroma so dolžni omogočiti, da se čim bolj jasno, natančno in popolno določijo njihove storitve, pogoji in plačilo zanje. Strankam morajo zagotoviti pregleden in jasn način zaračunavanja storitev, ki je skladen z veljavnimi merili za vrednotenje inženirskih storitev, vse z

namenom, da se zagotovijo vse potrebne informacije in da se onemogoči nelojalna konkurenca.

4. člen

Odnos do stanovskih kolegov

Inženirji naj v vzajemnih odnosih krepijo kolegalnost, lojalnost in poštenost, s čimer potrjujejo skupno kulturo in strokovno identiteto na vseh področjih na katerih delujejo.

Inženir ne sme prevzeti naloge, ki jo opravlja drug inženir, razen v primeru da je bila pogodba med tem drugim inženirjem in stranko odpovedana ali prekinjena.

Inženirji spoštujejo avtorske in druge sorodne pravice drugih.

5. člen

Odnos do zbornice

Inženirji so dolžni pri svojem delovanju spoštovati akte zbornice in sklepe njenih organov.

6. člen

Strokovna usposobljenost in razvoj

Inženirji so dolžni stalno izpopolnjevati svoje strokovno znanje in se izobraževati ter na ta način zagotoviti ustrezno znanje in sposobnost za prihodnost, ki prinaša nove tehnologije in metode.

Inženirji s svojim strokovnim znanjem in izkušnjami pomagajo mlajšim stanovskim kolegom in jim na ta način pomagajo k profesionalnemu razvoju.

7. člen

Nadzor in izvajanje Kodeksa

Kršitev določb tega Kodeksa predstavlja disciplinsko kršitev za katerega lahko inženirji odgovarjajo skladno z disciplinskim pravilnikom Inženirske zbornice Slovenije.

Veljavnost Kodeksa

Z veljavnostjo tega Kodeksa preneha veljati Etični kodeks članov IZS z dne 12.9.1997.

Ta Kodeks začne veljati osmi dan po objavi Disciplinskega pravilnika IZS, sprejetega na skupščini IZS 15.6.2010, v uradnem glasilu zbornice.

Inženirska zbornica Slovenije
predsednik
 mag. Črtomir Remec

Na podlagi 137. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Ur.l. RS št. 110/2002), 44. in 120. člena Statuta Inženirske zbornice Slovenije (Uradni list RS št. 78/04), je Skupščina Inženirske zbornice Slovenije na svoji 25. redni seji dne 15.6.2010 sprejela naslednji

DISCIPLINSKI PRAVILNIK

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo dejanja, ki pomenijo disciplinske kršitve članov Inženirske zbornice Slovenije (v nadaljevanju: članov zbornice), delovanje disciplinskih organov zbornice, disciplinski postopek in kazni za disciplinske prekrške.

2. člen

(1) Disciplinski organi so pri svojem delu neodvisni, samostojni in odločajo po veljavnem zakonu o graditvi objektov, kodeksu poklicne etike, tem pravilniku ter ob upoštevanju drugih splošnih aktov zbornice in ostalih predpisov.

(2) Disciplinski organi uporabljajo pri svojem delu smiselno tudi določila zakona o splošnem upravnem postopku, če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

3. člen

(1) Član zbornice je lahko disciplinsko odgovoren samo za tista dejanja, ki so kot disciplinske kršitve vnaprej določena, in je njegova odgovornost ugotovljena po postopku, ki ga določa ta pravilnik.

(2) Člana zbornice ni mogoče spoznati za disciplinsko odgovornega za dejanje, ki ni bilo takrat, ko je tako dejanje storil, določeno kot disciplinska kršitev.

4. člen

Disciplinski postopek teče v slovenskem jeziku. Vse vloge po tem pravilniku se podajajo v slovenskem jeziku.

5. člen

Disciplinski organi si morajo prizadevati, da se disciplinski postopek izvede brez zavlačevanja in da se onemogočijo kakršnekoli zlorabe pravic, ki jih imajo udeleženci v postopku.

6. člen

Kršitelj ima pravico, da se brani sam ali s pomočjo pooblaščenca, ki si ga izbere sam.

Izraz kršitelj v tem pravilniku označuje osebo proti kateri se vodi predhodni postopek ali disciplinski postopek skladno s tem pravilnikom.

7. člen

V disciplinskem postopku imata kršitelj in disciplinski tožilec položaj enakopravnih strank.

8. člen

(1) Disciplinski tožilec mora navesti dejstva, na katera opira svoj zahtev in predlagati dokaze, s katerimi ta dejstva dokazuje.

(2) Kršitelj ima pravico biti zaslišan, navajati dejstva in predlagati dokaze, ki so mu v korist.

9. člen

(1) Disciplinski organi morajo v disciplinskem postopku po resnici in popolnoma ugotoviti dejstva, pomembna za izdajo pravilne in zakonite odločbe.

(2) Disciplinski organi morajo enako pazljivo preizkusiti in ugotoviti tako dejstva, ki kršitelja obremenjujejo, kakor tudi dejstva, ki so mu v korist.

(3) Disciplinski organi presojuje dokaze po prostem preudarku.

II. DISCIPLINSKE KRŠITVE

10. člen

Disciplinske kršitve člana zbornice so:

1. če s svojimi dejanji, opustitvami ali obnašanjem v poslovnem in javnem nastopanju krni ugled stroke ali podaja neresnične podatke ali se neprimerno ali žaljivo obnaša,
2. če ne dovoli strokovne presoje nad svojim delom s strani pooblaščenca osebe oziroma organa,
3. če krši kodeks poklicne etike, pravila stroke, predpise (zakoni, tehnični in ostali predpisi in standardi) ali akte zbornice,
4. če kot pooblaščen inženir izdelava dokumentacijo v nasprotju s predpisi in pravili stroke,
5. če se ne izogiba konfliktu interesov,
6. če zlorabi zaupanje naročnika,
7. če naročnika zavaja,
8. če ne odstopi od dela, če nastopijo okoliščine, na katere ne more vplivati in bi zaradi njih naloge ne mogel opraviti uspešno in v skladu s svojo poklicno etiko,
9. če naročnika ne opozori na posledice, ki utegnejo nastopiti zaradi odstopanj od rešitev člana zbornice,
10. če ne omogoči ali ne dovoli pristojnim organom zbornice, da ugotovijo, ali in kako spoštuje načela kodeksa poklicne etike oziroma neupravičeno ne posreduje zahtevanih podatkov,
11. če svojo izkaznico ali žig, ki izkazuje, da je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev, posodi ali da drugi osebi z namenom, da ta v javnosti nastopa kot pooblaščen inženir,
12. če krši avtorske pravice ali pravice industrijske lastnine drugega člana zbornice ali tretjih oseb,
13. če uporablja žig člana zbornice v primerih, ko ni sam izdelal ali izvršil naročenega dela oziroma ni bil neposredno angažiran pri izdelavi;
14. če opravlja storitve na objektu, ki je v gradnji, za gradnjo pa ni bilo pridobljeno dokončno gradbeno dovoljenje, čeprav bi v skladu s predpisi moralo biti izdano,
15. če uporablja strokovne in izobrazbene nazive, do katerih ni upravičen,
16. če ne spoštuje zaupnosti informacij, ki jih je dobil od naročnika ali kot član raznih svetov in komisij,
17. če ne plača kazni in stroškov disciplinskega postopka, ki so mu bili izrečeni s pravnomočnim disciplinskim sklepom,
18. če ne plačuje oziroma neredno plačuje članarino ali druge prispevke zbornici,
19. če daje neresnična ali pristranska strokovna mnenja, analize ali izjave,
20. če ob predlogu za vpis v evidenco članov zbornice ali imenik pooblaščenih inženirjev ali za opravljanje strokovnega izpita uporabi prevaro ali nepravilne oziroma ponarejene listine oziroma dokazila,
21. če v času izbrisa iz imenika IZS ali medtem, ko mu mirujejo pravice, nastopi kot

pooblaščen inženir oz. uporablja žig in identifikacijsko številko,

22. če ponaredi potrdilo o strokovnem izpitu, žig ali identifikacijsko številko in jo uporablja,
23. če se ne ravna po pravnomočnem sklepu disciplinskega oz. ga ne izpolni,
24. če ponaredi javno listino z namenom, da bi se taka listina uporabila kot prava listina,
25. če izdelava dokumentacijo ali opravlja druga dela ali storitve za katere ni pooblaščen,
26. če pri zaračunavanju storitev ne upošteva veljavnih meril za vrednotenje inženirskih storitev,
27. če stori dejanje neloyalne konkurence ali če je pravnomočno spoznan za storilca prekrška neloyalne konkurence ali če je s pravnomočno sodbo ugotovljena storitev dejanje neloyalne konkurence,
28. če neupravičeno ne izpolnjuje svoje dolžnosti v zvezi s svojo izvolitvijo v organe, delovna telesa ali strokovne skupine zbornice,
29. če kot udeleženec pri graditvi objektov, kot udeleženec pri izvajanju geodetskih storitev ali kot pooblaščen inženir stori druga dejanja kršitve zakonov in podzakonskih aktov, ki urejajo področje dejavnosti pooblaščenih inženirjev, Statuta zbornice, Kodeksa poklicne etike, tega pravilnika in drugih aktov zbornice, zaradi katerih je bistveno prizadet ugled zbornice oziroma njenih članov ali je zaradi tega nastala ali neposredno grozila večja premoženjska ali nepremoženjska škoda zbornici, njenim članom ali uporabnikom storitev, ki jih nudijo člani zbornice, ali je bilo ogroženo oziroma bi lahko bilo bistveno moteno delovanje zbornice ali kako drugače oteženo poslovanje zbornice ali članov zbornice.

III. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

11. člen

(odgovornost)

Član zbornice je odgovoren za kršitev, če je podana njegova krivda v obliki naklepa ali malomarnosti.

12. člen

(naklep)

Član zbornice naklepno krši svoje dolžnosti če se zaveda, da bo zaradi njegovega dejanja ali opustitve nastala škodljiva in kot taka prepovedana posledica ter tudi hoče, da ta posledica nastane oziroma kadar se zaveda, da zaradi njegovega dejanja ali opustitve lahko nastane prepovedana posledica, pa privolil v njen nastanek oz. je dopustil njen nastanek.

13. člen

(malomarnost)

Član zbornice krši svoje dolžnosti iz malomarnosti, če se ne zaveda, da zaradi njegovega dejanja ali opustitve prepovedana škodljiva posledica lahko nastopi, pa bi se glede na svoje osebne lastnosti, okoliščine v katerih je bilo dejanje storjeno in glede na svojo usposobljenost za opravljanje določenega dela moral zavedati, da prepovedana škodljiva posledica

lahko nastopi oziroma če se je zavedal, da zaradi njegove storitve ali opustitve lahko nastane škodljiva (prepovedana) posledica, pa je lahko miselno mislil, da jo bo lahko preprečil ali da ne bo nastala.

14. člen

(storitev, opustitev, dopustitev)

(1) Kršitev obveznosti nastane s storitvijo, opustitvijo oziroma dopustitvijo.

(2) Kršitev obveznosti z opustitvijo nastane, če član zbornice ne opravi dejanja, ki ga je bil dolžan storiti.

(3) Kršitev obveznosti z dopustitvijo nastane s tem, da član zbornice ne stori ničesar, pa čeprav opazi oziroma bi moral opaziti, da nekdo stori neko dejanje ali opustitev, ki je določeno kot disciplinski prekršek s tem pravilnikom.

15. člen

(konkurenca odgovornosti)

Kazenska odgovornost ali odgovornost za prekršek ne izključuje odgovornosti za disciplinsko kršitev po tem pravilniku.

16. člen

(presumpcija nedolžnosti)

Dokler ni član zbornice s pravnomočnim sklepom spoznan, da je odgovoren za dejanje, ki pomeni disciplinsko kršitev velja, da ni kršil svoje obveznosti.

IV. DISCIPLINSKE SANKCIJE

17. člen

(disciplinske sankcije)

(1) Za storjene disciplinske kršitve se sme izreči članu zbornice ena od naslednjih disciplinskih sankcij:

- opomin,
- denarna kazen,
- začasni izbris iz imenika IZS,
- začasna prepoved udeležbe na javnih natečajih.

(2) Disciplinske sankcije po tem členu se smejo izreči vsakemu članu zbornice ne glede na posebna pooblastila in odgovornosti oziroma funkcijo, ki jo ima ta član.

18. člen

(konkretizacija disciplinske sankcije)

(1) Za kršitve, navedene v tem pravilniku, sme disciplinski organ izreči katerokoli disciplinsko sankcijo navedeno v prejšnjem členu.

(2) Disciplinska sankcija začasnega izbrisa iz imenika IZS ali začasne prepovedi udeležbe na javnih natečajih se lahko izreče predvsem za tiste disciplinske kršitve, pri katerih je bilo s storitvijo ali opustitvijo dejanja ogroženo življenje in zdravje ljudi, ali varstvo okolja, ali je bila povzročena ali bi lahko bila povzročena večja škoda, ali je bilo ogroženo ali bi lahko bilo bistveno moteno delovanje zbornice.

19. člen

(1) Opomin se izreče v pisni obliki.

(2) Denarna kazen se izreče ob upoštevanju vseh okoliščin primera v razponu od 500,00 EUR do 5.000,00 EUR. Sredstva, zbrana od denarnih kazni, se lahko uporabijo le za namene, kot jih določa zakon, statut zbornice in na njuni osnovi izdani podzakonski predpis in drugi akti.

(3) Višino denarne kazni, navedene v prejšnjem odstavku tega člena lahko upravni odbor zbornice s sklepom valorizira skladno z rastjo cen na drobno.

(4) Začasen izbris iz imenika IZS in začasna prepoved udeležbe na javnih natečajih se lahko izreče za obdobje najmanj 6 mesecev in največ 5 let.

20. člen

(olajševalne in oteževalne okoliščine)

Pri izreku disciplinske sankcije se upošteva težo storjenega dejanja in stopnjo krivde kršitelja ter ostale okoliščine, ki vplivajo na izrek disciplinske sankcije (olajševalne in oteževalne okoliščine), zlasti pa:

- nagibe, iz katerih je bila kršitev storjena,
- stopnjo kršitve kodeksa poklicne etike,
- okoliščine, v katerih je bila kršitev storjena,
- ali je bila kršitelju že kdaj prej izrečena kakšna izmed disciplinskih sankcij, določenih v tem pravilniku,
- njegov odnos do posledic kršitve,
- osebne in premoženjske razmere ter
- druge okoliščine, ki se nanašajo na osebnost kršitelja.

21. člen

(izvršitev disciplinskih sankcij)

(1) Denarna kazen se izvrši tako, da se pravnomočni sklep disciplinske komisije posreduje službam zbornice, ki pozove kršitelja na plačilo denarne kazni v skladu s pravnomočnim sklepom. V primeru neplačila se denarna kazen prisilno izterja preko sodišča.

(2) Disciplinska sankcija začasna prepoved udeležbe na javnih natečajih se izvrši tako, da se izrek pravnomočnega sklepa disciplinskega organa posreduje evidenčni službi zbornice.

(3) Disciplinska sankcija začasnega izbrisa iz imenika IZS se izvrši tako, da se pravnomočni sklep disciplinskega organa vroči kršitelju in posreduje evidenčni službi zbornice, ki izvede začasni izbris iz imenika IZS.

22. člen

(odložitev izvršitve disciplinske sankcije)

(1) Izvršitev disciplinskih sankcij razen sankcije opomina se lahko pogojno odloži za dobo, ki ne sme biti krajša od enega leta in ne daljša od petih let (preizkusna doba), če se v disciplinskem postopku ugotovi, da so za tako odložitve ukrepa podani utemeljeni razlogi.

(2) Pogojno odložena izvršitev disciplinske sankcije se lahko prekliče, če član zbornice v času preizkusne dobe stori disciplinsko kršitev.

V. DISCIPLINSKI ORGANI

23. člen

Disciplinski organi so:

- disciplinski tožilec pri Inženirski zbornici Slovenije,
- disciplinska komisija pri Inženirski zbornici Slovenije,
- disciplinsko sodišče pri Inženirski zbornici Slovenije.

24. člen

(nezdružljivost funkcije)

Za disciplinskega tožilca, njegovega namestnika, člana disciplinske komisije in člana disciplinskega sodišča ne more biti izvoljena oseba, ki ji je bila pravnomočno izrečena disciplinska sankcija in izrečena disciplinska sankcija še ni izbrisana.

25. člen

Disciplinski tožilec, njegovi namestniki, predsednik in člani disciplinskih organov lahko zahtevajo svojo izločitev:

- če so skupaj s kršiteljem zaposleni pri istem subjektu,
- zaradi drugih utemeljenih razlogov, ki vplivajo na njihovo delo v disciplinskem postopku.

26. člen

(izločitev)

Disciplinski tožilec, njegov namestnik, predsednik ali član disciplinske komisije in pred-

sednik ali član disciplinskega sodišča ne more sodelovati v disciplinskem postopku:

- če je sam oškodovanec v zadevi, ki se obravnava,
- če je s kršiteljem ali drugimi udeleženci v disciplinskem postopku v zakonski zvezi ali zunajzakonski skupnosti ali v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do kateregakoli kolena, v stranski vrsti do četrtega kolena ali v svaštvu do drugega kolena,
- če je zoper njega podana prijava zaradi suma disciplinske kršitve oziroma vložena zahteva za uvedbo disciplinskega postopka,
- če mu je bila pravnomočno izrečena disciplinska sankcija v skladu s tem pravilnikom in izrečena disciplinska sankcija še ni izbrisana;
- če v postopku sodeluje kot priča ali izvedenec,
- če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

27. člen

(prenehanje aktivnega delovanja)

(1) Takoj ko disciplinski tožilec, njegov namestnik, predsednik ali član disciplinske komisije in predsednik ali član disciplinskega sodišča izve za kakšen razlog za svojo izločitev, mora prenehati z delom v posamezni zadevi razen opravljati tista dejanja, ki bi jih bilo nevarno odlašati in to sporočiti osebi, ki odloča o izločitvi.

(2) Izločitev lahko zahteva tudi kršitelj, vendar najkasneje v roku 3 dni potem, ko izve za imena oseb, ki sodelujejo v disciplinskem postopku. Zahteva mora biti obrazložena in podana pisno osebi, ki odloča o izločitvi.

28. člen

(odločitev o izločitvi)

(1) O zahtevi za izločitev disciplinskega tožilca, predsednika disciplinske komisije in predsednika disciplinskega sodišča odloči predsednik zbornice s sklepom.

(2) O zahtevi za izločitev namestnika disciplinskega tožilca odloči disciplinski tožilec s sklepom.

(3) O zahtevi za izločitev člana disciplinske komisije odloči predsednik disciplinske komisije s sklepom.

(4) O zahtevi za izločitev člana disciplinskega sodišča odloči predsednik disciplinskega sodišča s sklepom.

(5) S sklepom o izločitvi se določi tudi drugo osebo, ki bo nadomestila izločeno osebo.

(6) Proti sklepu o izločitvi ni pritožbe.

29. člen

(imuniteta)

Disciplinski tožilec in njegovi namestniki, predsednik in člani disciplinske komisije in predsednik in člani disciplinskega sodišča ne odgovarjajo za mnenja, ki so jih dali kot člani disciplinskih organov v disciplinskem postopku.

VI. DISCIPLINSKI TOŽILEC

30. člen

(splošno)

(1) Disciplinski tožilec pri Inženirski zbornici Slovenije (v nadaljevanju disciplinski tožilec) je samostojni in neodvisni organ zbornice, ki zahteva uvedbo disciplinskega postopka in zastopa disciplinsko obtožbo pred disciplinsko komisijo in disciplinskim sodiščem.

(2) Disciplinski tožilec ima namestnike, iz vsake matične sekcije po enega.

(3) Izven disciplinskega postopka disciplinski tožilec lahko v primeru, da ugotovi kršitve predpisov, vlaga prijave na pristojne organe zoper osebe, ki niso člani zbornice.

31. člen

(*namestnik disciplinskega tožilca*)

(1) V primeru, da disciplinski tožilec začasno zaradi odsotnosti in drugih podobnih razlogov ne more opravljati funkcije disciplinskega tožilca, imenuje za ta čas svojega namestnika.

(2) Namestnik nadomešča disciplinskega tožilca v času njegove odsotnosti.

(3) V primeru, da disciplinski tožilec ne more ali ne želi imenovati svojega namestnika, ga določijo izmed sebe namestniki disciplinskega tožilca z večino vseh glasov.

32. člen

(*naloge tožilca*)

(1) Glavna pravica in dolžnost disciplinskega tožilca je vodenje predhodnega disciplinskega postopka ter vložitev in zastopanje zahteve za uvedbo disciplinskega postopka pred disciplinskimi organi.

(2) Disciplinski tožilec je pristojen, da na lastno pobudo ali na podlagi prijave:

- ukrene vse potrebne v zvezi z odkrivanjem kršitev in izsleditvijo kršiteljev ter za usmerjanje predhodnega disciplinskega postopka,
- uvede predhodni disciplinski postopek,
- vložiti in zastopa zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka pred disciplinsko komisijo in
- po lastnem predarku vložiti zoper odločitev disciplinske komisije pritožbo na disciplinsko sodišče in pred tem sodiščem zagovarja pritožbo.

(3) Na podlagi prijave, ki jo je vložil upravni odbor, komisija za vpis v imenik ali evidenčna služba iz razloga neplačevanja članarine ali drugih obveznosti do zbornice, je dolžan disciplinski tožilec takoj uvesti disciplinski postopek in vložiti zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka.

33. člen

(*strokovni sodelavec disciplinskega tožilca*)

(1) Disciplinskemu tožilcu in njegovim namestnikom pri opravljanju njegovega dela po potrebi pomaga pravni strokovnjak oziroma pravnik, ki v funkciji strokovnega sodelavca disciplinskega tožilca slednjemu svetuje glede poteka disciplinskega postopka in pravilne uporabe določb tega pravilnika in ostalih predpisov.

(2) Strokovni sodelavec disciplinskega tožilca lahko sodeluje na obravnavah disciplinske komisije in disciplinskega sodišča.

VII. DISCIPLINSKA KOMISIJA

34. člen

(*splošne določbe*)

Disciplinska komisija pri Inženirski zbornici Slovenije (v nadaljevanju: disciplinska komisija) je neodvisni in samostojni organ zbornice, ki kot prvostopenjski organ obravnava in odloča o disciplinski odgovornosti svojih članov v zadevah disciplinskih kršitev določenih v tem pravilniku.

35. člen

(*sedež*)

Sedež disciplinske komisije je na sedežu zbornice.

36. člen

(*senat disciplinske komisije*)

Predsednik disciplinske komisije je lahko član senata disciplinske komisije brez omejitve.

37. člen

(*obravnave*)

Obravnave disciplinske komisije se vodijo praviloma v prostorih na sedežu zbornice.

38. člen

(*izključitev javnosti*)

Obravnave disciplinske komisije niso javne. Na obravnavah so prisotne le vabljeni osebe.

39. člen

(*sodelovanje strokovnega sodelavca*)

Disciplinska komisija pri opravljanju svojega dela po potrebi pridobi mnenje pravnega strokovnjaka oziroma pravnika ali ga povabi, da slednji sodeluje pri delu disciplinske komisije v funkciji strokovnega sodelavca disciplinske komisije, ki pazi na pravilno vodenje postopka in pravilno uporabo procesnega ter materialnega prava.

VIII. DISCIPLINSKO SODIŠČE

40. člen

(*splošno*)

Disciplinsko sodišče pri Inženirski zbornici Slovenije (v nadaljevanju: disciplinsko sodišče) je neodvisen in samostojen organ zbornice, ki kot drugostopenjski disciplinski organ odloča o pritožbah zoper disciplinske sklepe.

41. člen

(*senat disciplinskega sodišča*)

Predsednik disciplinskega sodišča je lahko član senata disciplinskega sodišča brez omejitve.

42. člen

(*seje senata*)

Disciplinsko sodišče odloča praviloma na sejah senata, izjemoma tudi na obravnavah.

43. člen

(*mnenje zunanega strokovnjaka in sodelovanje strokovnega sodelavca*)

(1) Disciplinsko sodišče pri opravljanju svojega dela po potrebi pridobi mnenje pravnega strokovnjaka oziroma pravnika ali ga povabi, da slednji sodeluje pri delu disciplinske komisije v funkciji strokovnega sodelavca disciplinskega sodišča, ki pazi na pravilno vodenje postopka in pravilno uporabo procesnega ter materialnega prava.

(2) Disciplinsko sodišče lahko k svojemu delu povabi strokovnjaka inženirske ali druge stroke, ki kot izvedenec podaja mnenja.

IX. VLOGE IN PISANJA

44. člen

(1) Vloge se podajajo pisno.

(2) Vloge morajo biti razumljive ter obsegati vse potrebno, da jih je mogoče obravnavati.

45. člen

Vsak organ zbornice, ki prejme vlogo, ki po vsebini sodi v pristojnost disciplinskega organa, mora tako vlogo odstopiti pristojnemu disciplinskemu organu. Za takšno vlogo se šteje, da je pravočasno vložena, če je v predvidenem roku prispela k nepristojnemu organu.

X. VROČANJE

46. člen

(*čas in kraj vročanja*)

(1) Vroča se praviloma od 6. do 20. ure.

(2) Vroča se praviloma v stanovanju ali na delovnem mestu tistega, ki naj se mu vroči pisanje.

47. člen

(*način vročanja*)

(1) Vse vloge, za katere je določeno, da jih je potrebno vročiti kršitelju osebno, se vročajo članom zbornice na zadnji znani naslov, ki je razviden iz imenika IZS.

(2) Osebno vročitev se opravi tako, da se članu zbornice vroči pisanje na njegovem delovnem mestu ali na naslovu bivališča proti podpisu na vročilnici ali originalu pisanja.

(3) Če osebne vročitve ni mogoče opraviti na delovnem mestu ali na naslovu bivališča, se lahko opravi tako, da se pisanje pošlje članu zbornice na naslov, določen v prvem odstavku tega člena, priporočeno s povratnico po pravilih upravnega postopka ali tako, da mu pisanje vroči pooblaščenec vročevalca.

48. člen

(*vročanje pooblaščenca*)

(1) Kadar ima kršitelj zakonitega zastopnika ali pooblaščenca, se vročajo pisanja njemu. Če ima kršitelj več zakonitih zastopnikov ali pooblaščenec, zadostuje, da se pisanje vroči enemu izmed njih.

(2) Vročitev odvetniku kot pooblaščenca se lahko opravi tudi tako, da se pisanje izroči osebi, ki je zaposlena v njegovi odvetniški pisarni.

49. člen

(*nadomestna vročitev*)

(1) Če kršitelj odkloni sprejem pošiljke namenjene za osebno vročitev, se mu pošiljka vroči po pravilih upravnega postopka.

(2) Če naslov kršitelja ni znan, se mu pošiljka vroči po pravilih upravnega postopka.

(3) Šteje se, da naslov kršitelja ni znan, kadar pošta vrne priporočeno pošiljko s povratnico z označbo, da naslovnik ni znan.

50. člen

(*subsidiarna uporaba ZUP*)

Smiselno se za primere vročitve, ki niso urejeni v tem pravilniku, vročitev opravi po pravilih upravnega postopka.

XI. ZASTARANJE

51. člen

(*zastaranje*)

(1) Pregon disciplinske kršitve ni več dovoljen, če je od storjene disciplinske kršitve preteklo več kot tri leta.

(2) Kadar ima disciplinska kršitev znake kaznivega dejanja, zastara uvedba disciplinskega postopka v rokih, določenih za pregon tega kaznivega dejanja.

(3) Izvršitev disciplinske sankcije ni mogoča, če je minilo 6 mesecev od dneva pravnomočnosti odločbe, s katero je bila sankcija izrečena.

(4) Glede izterjava denarne kazni in stroškov postopka se upošteva splošni zastaralni rok petih let in druga določila Obligacijskega zakonika o zastaranju.

52. člen

(*pretrganje zastaranja*)

(1) Zastaranje pregona pretrga vsako procesno dejanje zoper kršitelja pred disciplinskimi organi.

(2) Zastaranje izvršitve disciplinskega ukrepa se pretrga z dejanji namenjenimi za izvršitev disciplinskega ukrepa.

(3) S pretrganjem zastaranja prične zastaralni rok teči znova.

(4) Pregon disciplinske kršitve in izvršitve disciplinskega ukrepa, razen v primeru izterjave denarne kazni in stroškov postopka, zastara v vsakem primeru, ko preteče dvakrat toliko časa, kolikor je določeno za zastaranje pregona disciplinske kršitve oziroma za zastaranje izvršitve disciplinskega ukrepa.

XII. PREDHODNI POSTOPEK

53. člen

(*predhodni postopek*)

Predhodni postopek se prične, ko tožilec prejme prijavo suma disciplinske kršitve ali sam zazna tako kršitev.

54. člen

(prijava)

(1) Prijavo za uvedbo disciplinskega postopka lahko da vsakdo, ki zazna disciplinsko kršitev.

(2) Prijava se vloži pisno in mora praviloma obsegati:

- priimek in ime kršitelja,
- kraj, čas in opis kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se utemeljuje prijava,
- ime, priimek in naslov prijavitelja ter podpis.

55. člen

(preizkus prijave)

(1) Disciplinski tožilec po prejemu prijave ali ko sam zazna disciplinsko kršitev nemudoma začne s predhodnim postopkom in v njem oceni prijavo, po potrebi zasliši kršitelja, zbere listinske in druge dokaze ter izjave prič in opravi dejanja, potrebna za razjasnitev zadeve v tolikšni meri, da je omogočena sestava in vložitev zahteve za uvedbo disciplinskega postopka.

(2) Disciplinski tožilec ni dolžan obravnavati anonimnih prijav.

56. člen

(nepopolna prijava)

Če disciplinski tožilec pri preizkusu prijave ugotovi, da je nepopolna, pozove prijavitelja, da v določenem roku prijavo ustrezno dopolni.

57. člen

(zavrženje prijave)

(1) Disciplinski tožilec zavrže prijavo, če na podlagi opravljenega predhodnega postopka ugotovi:

- da dejanje ni disciplinska kršitev po tem pravilniku,
- da o kršitvi ni dokazov,
- da je disciplinski pregon zastaran,
- da so sicer podani znaki disciplinskega prekrška, vendar pa so posledice takega prekrška neznatne, ali pa jih sploh ni (dejanje majhnega pomena),
- da prijavitelj v določenem roku ni dopolnil prijave in postopka zato ni mogoče uvesti.

(2) Če disciplinski tožilec prijavo zavrže, o tem pisno obvesti prijavitelja in dejstvo vpiše v evidenčno knjigo disciplinskih postopkov ter dokumentacijo arhivira.

58. člen

(zaključek predhodnega postopka)

(1) Predhodni postopek mora biti končan v šestih mesecih od prejema popolne prijave oziroma v šestih mesecih od dne, ko se je začel na podlagi lastne zaznave disciplinskega tožilca, da je podan sum o storitvi disciplinske kršitve.

(2) Predhodni disciplinski postopek se konča z zavrženjem prijave ali z vložitvijo zahteve za uvedbo disciplinskega postopka pri disciplinski komisiji.

(3) Disciplinski tožilec lahko pred vložitvijo zahteve za uvedbo disciplinskega postopka zahteva mnenje strokovnega sveta matične sekcije ali je bil v konkretnem primeru po oceni strokovnega sveta kršen kodeks poklicne etike in se po pridobitvi strokovnega mnenja odloči ali bo vložil zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka ali prijavo zavrzel.

XII. DISCIPLINSKI POSTOPEK NA PRVI STOPNJI

59. člen

(pričetek disciplinskega postopka)

(1) Disciplinski postopek se prične z vložitvijo zahteve za uvedbo disciplinskega postopka.

60. člen

(zahteva za uvedbo disciplinskega postopka)

Zahteva za uvedbo disciplinskega postopka obsega:

1. označba naslovnika,
2. ime in priimek kršitelja z osebnimi podatki in podatki o članstvu v zbornici,
3. opis dejanja, iz katerega izhajajo znaki disciplinske kršitve, čas in kraj kršitve in druge okoliščine, ki so potrebne, da se kršitev kar najbolj natančno označi,
4. označba disciplinske kršitve z navedbo določb pravilnika, ki naj se po predlogu disciplinskega tožilca uporabijo,
5. predlog, kateri dokazi naj se izvedejo na glavni obravnavi, z navedbo prič in izvedencev,
6. kratka obrazložitev.

61. člen

Zahteva za uvedbo disciplinskega postopka se vloži pri disciplinski komisiji v toliko izvodih, kolikor je kršitelj in en izvod za disciplinsko komisijo.

62. člen

(umik zahteve za uvedbo disciplinskega postopka)

Disciplinski tožilec sme do konca obravnave spremeniti ali umakniti zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka, kar lahko na obravnavi stori ustno, prej pa pisno.

63. člen

(preizkus zahteve)

(1) Predsednik disciplinske komisije mora prejeto zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka v sedmih dneh preizkusiti, ali obsega vse zahtevane podatke.

(2) Če zahteva za uvedbo disciplinskega postopka ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov, predsednik disciplinske komisije zahteva od disciplinskega tožilca, da v postavljenem roku zahtevo dopolni. Če disciplinski tožilec zahteve ne dopolni, predsednik disciplinske komisije s sklepom zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka zavrže.

64. člen

(imenovanje senata disciplinske komisije)

(1) Po ugotovitvi, da je zahteva za uvedbo disciplinskega postopka popolna, predsednik disciplinske komisije imenuje senat, ki je pristojen za obravnavanje konkretne disciplinske zadeve.

(2) Predsednik senata pošlje zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka kršitelju s pozivom, da na zahtevo lahko pisno odgovori in predloži dokaze o svojih navedbah v roku 15 dni od prejema pisnega odpravka. Po potrebi predsednik senata pozove kršitelja, da si v istem roku lahko ogleda dokumentacijo v disciplinskem spisu na sedežu zbornice.

65. člen

(razpis obravnave)

Po prejemu odgovora oziroma v roku 15 dni po izteku roka za odgovor, predsednik disciplinskega senata razpiše obravnavo.

66. člen

(vabljeni osebe)

Na obravnavo se povabijo kršitelj in njegov pooblaščenec ter disciplinski tožilec in strokovni sodelavec disciplinskega tožilca. Prav tako se na glavno obravnavo povabijo prič in izvedenci, ki sta jih predlagala disciplinski tožilec v zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka in kršitelj v odgovoru na zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka.

Vabilo je potrebno vročiti kršitelju ali njegovemu pooblaščenцу osebno najkasneje 8 dni pred obravnavo.

67. člen

(vabilo)

(1) V vabilu mora biti naveden kraj, dan in ura obravnave ter zadeva, ki bo obravnavana.

(2) Vabilo, ki je poslano kršitelju, mora vsebovati opozorilo, da se bo obravnava opravila v njegovi odsotnosti, če bo neopravičeno odsoten.

(3) Opravičila in utemeljeni predlogi za preložitve obravnave morajo biti senatu disciplinske komisije predloženi najkasneje 8 dni pred obravnavo oz. v primeru okoliščin, ki so nastopile kasneje, najkasneje v roku 48 ur po njihovem nastopu.

68. člen

(vabljenje izvedenca)

V kolikor se za posamezna strokovna vprašanja angažira izvedenec ustrezne stroke, se izvedencu pošlje skupaj z vabilom tudi pisni material in potrebni dokumenti, oziroma se ga pozove k ogledu materiala in dokumentacije, obenem pa se mu postavi točno opredeljeno vprašanje, na katerega naj izvedenec odgovori oziroma poda svoje izvedensko mnenje.

69. člen

(obrnava)

Obravnavo vodi predsednik senata.

70. člen

(začetek obravnave)

Ob začetku obravnave predsednik senata naznani predmet obravnave in sestavo senata. Nato ugotovi, ali so prišli vsi, ki so bili povabljeni; če niso, se prepriča, ali so jim bila vabila vročena in so svoj izostanek opravičili.

71. člen

(neopravičena odsotnost kršitelja)

Če predsednik senata ugotovi, da se obravnavo ni udeležil kršitelj, ki je bil pravilno vabljen, pa svojega izostanka ni opravičil ali njegov izostanek ni opravičljiv, lahko disciplinski senat sklene, da se glavna obravnavo izvede v njegovi odsotnosti.

72. člen

(opravičena odsotnost kršitelja)

Za opravičljiv razlog odsotnosti se šteje bolezen kršitelja, ki jo izkaže z ustreznim zdravniškim potrdilom, smrt v ožji družini ali neodločljiv službeni popravek oziroma drug razlog, ki se senatu zdi sprejemljiv.

73. člen

(prisotnost tožilca in prič)

(1) Obravnavo se lahko opravi tudi v odsotnosti disciplinskega tožilca.

(2) Udeležba prič in izvedencev v postopku je obvezna, če so člani zbornice.

74. člen

(zapisnik)

Na obravnavi se piše zapisnik, ki ga piše zapisnikar, katerega določi generalni sekretar zbornice.

75. člen

(vsebina zapisnika)

(1) V uvodu zapisnika se mora navesti organ, pred katerim se opravlja glavna obravnavo, kraj in čas zasedanja, ime in priimek predsednika senata, članov senata, disciplinskega tožilca, kršitelja in njegovega pooblaščenca ter kršitev, ki je predmet obravnavanja.

(2) V zapisnik o poteku glavne obravnave se po presoji predsednika senata vpišejo pomembne izjave strank, po potrebi tudi bistveni

elementi izpovedi kršitelja, prič in izvedencev in sicer tako, da predsednik senata pove, katere izjave se zapišejo v zapisnik ali kateri dokumenti se navajajo, strokovni sodelavec pa te izjave narekuje na zapisnik oziroma po potrebi prebere dokumente.

76. člen

(zapisnik o glavni obravnavi in posvetovalni zapisnik)

(1) Zapisnik o poteku glavne obravnave podpišejo predsednik senata in zapisnikar, razen tistega dela zapisnika, v katerem je navedena odločitev senata disciplinske komisije in razlogi za to odločitev (posvetovalni zapisnik). Ta del zapisnika podpišejo samo člani disciplinskega senata in se vložijo v ovojnico, ki se jo zapečati.

(2) Stranke v postopku imajo pravico pregledati končni zapisnik in njegove priloge, razen posvetovalnega zapisnika. Stranke lahko podajo pripombe na vsebino zapisnika preden ga podpišejo in preden se senat umakne na posvetovanje.

77. člen

(začetek obravnave)

(1) Po ugotovitvi kršiteljeve istovetnosti se obravnava nadaljuje s tem, da disciplinski tožilec prebere zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka. V primeru odsotnosti disciplinskega tožilca jo prebere predsednik senata.

(2) Disciplinski tožilec lahko ves čas obravnave umakne ali spremeni zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka.

78. člen

(zagovor kršitelja)

Po prebrani zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka predsednik senata pozove kršitelja, da poda svoj zagovor. Kršiteljev zagovor je praviloma usten, lahko pa ga poda tudi pisno. Kršitelj lahko predloži pisne dokaze ali predlaga zaslišanje novih prič ali izvedencev.

79. člen

(dokazni postopek)

(1) Senat disciplinske komisije na obravnavi izvaja dokazni postopek in pri tem pregleduje listinske dokaze in zaslišuje priče ter izvedence.

(2) O izvedbi dokazov odloča senat disciplinske komisije s sklepom, zoper katerega ni posebne pritožbe.

80. člen

(preložitev obravnave)

(1) Če je potrebno pridobiti nove dokaze ali izvedensko mnenje, predsednik senata preloži obravnavo.

81. člen

(kontradiktornost postopka)

Predsednik senata skrbi, da se na obravnavi izvedejo vsi potrebni dokazi. Pričam in izvedencem lahko postavljajo vprašanja člani disciplinskega senata, disciplinski tožilec in kršitelj. Predsednik senata lahko na obravnavi tudi sooči priče in kršitelja. Predsednik senata lahko zahteva od izvedenca, da dopolni izvedensko mnenje in mu pove, v čem izvedensko mnenje ni bilo zadostno.

82. člen

(beseda strank)

(1) Po izvedenem dokaznem postopku da predsednik senata besedo disciplinskemu tožilcu, da se dokončno izjavi o svoji zahtevi in predlaga disciplinsko sankcijo.

(2) Zadnjo besedo ima kršitelj, ki ima možnost še enkrat povzeti svoj zagovor in pri tem odgovoriti na navedbe disciplinskega tožilca.

83. člen

(glasovanje in disciplinski sklep)

(1) Predsednik senata po zadnji besedi kršitelja zaključi obravnavo.

(2) Odločanje senata je tajno in se izvede z glasovanjem.

(2) Senat sprejema odločitve z večino glasov. Član senata se ne more vzdržati glasovanja.

84. člen

(odločitev disciplinske komisije)

Senat s sklepom spozna kršitelja za krivega ali pa ga oprosti.

85. člen

(oprostitev)

Disciplinski senat kršitelja oprosti očitanih kršitev:

1. če dejanje, za katero je obtožen, ni disciplinska kršitev po tem pravilniku,
2. če ni dokazano, da je kršitelj storil očitano mu dejanje,
3. če je disciplinski tožilec med postopkom umaknil zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka.

86. člen

(pisni odpravek sklepa)

(1) Najkasneje v 15 dneh po končani obravnavi predsednik disciplinskega senata izda pisni odpravek sklepa, ki mora vsebovati:

1. imena članov senata, ki so odločali v zadevi,
2. osebne podatke kršitelja,
3. kraj in čas obravnave,
4. opis kršitve z navedbo določbe tega pravilnika, ki jo opredeljuje,
5. izrečeno disciplinsko sankcijo,
6. odločitev o stroških disciplinskega postopka,
7. obrazložitev,
8. pravni pouk.

(2) Pisni odpravek sklepa podpiše predsednik senata disciplinske komisije.

87. člen

(vročitev pisnega odpravka sklepa)

(1) Pisni odpravek sklepa se vroči:

- kršitelju osebno oziroma njegovemu pooblaščenцу,
- disciplinskemu tožilcu,
- predsedniku disciplinske komisije,
- strokovni službi, pristojni za vodenje knjige evidenc v disciplinskih postopkih,
- po pravomočnosti sklepa službam zbornice pristojnim za izvršitev sklepa.

(2) Pisni odpravek sklepa se vložijo v disciplinski spis, ki se ga odda v arhiv strokovne službe zbornice.

88. člen

(prekinitev postopka)

(1) Če kršitelj med postopkom zboli, se postopek za čas njegove bolezni prekine in po končanem zdravljenju nadaljuje.

(2) Če zoper kršitelja istočasno teče postopek pred državnimi organi pregona, se disciplinski postopek lahko prekine za čas, dokler traja postopek pred navedenimi organi.

(3) V času, ko je postopek prekinjen, zastaranje ne teče in prične znova teči potem, ko se postopek nadaljuje.

89. člen

(ustavitev disciplinskega postopka)

(1) Če kršitelj med postopkom umre ali trajno duševno zboli, se postopek s sklepom ustavi.

90. člen

(stroški postopka)

Stroški postopka so izdatki, ki so bili potrebni za izvedbo disciplinskega postopka po tem

pravilniku in obsegajo stroške dela disciplinskega tožilca, disciplinskega senata in senata disciplinskega sodišča ter ostale stroške določene s tem pravilnikom. Stroški se določijo kot povprečnina in sicer:

- stroški predhodnega postopka v pavšalni višini 100 EUR;
- stroški vsake obravnave pred kolektivnim disciplinskim organom v višini 350 EUR;
- stroški evidenčne službe in ostali administrativni stroški 50 EUR;
- stroški izvedencev po tarifi, ki ureja področje njihovega delovanja,
- stroški prič v višini dejanskih stroškov (prevoz, stroški odsotnosti iz dela).

91. člen

(plačilo stroškov)

(1) Stroške disciplinskega postopka mora plačati kršitelj, če je spoznan za krivega očitane mu kršitve, v višini ki jo odmeri v skladu s tem pravilnikom disciplinski organ s sklepom. Kršitelj mora stroške disciplinskega postopka plačati v 15 dneh po pravomočnosti sklepa, s katerim je bilo odločeno o stroških.

(2) Stroške disciplinskega postopka evidentira evidenčna služba zbornice v poslovnih knjigah zbornice in se v primeru neplačila prisilno izterjajo.

(3) V primeru oprostite ali ustavitve postopka nosi stroške disciplinskega postopka zbornica.

92. člen

(povračilo stroškov izvedencem in pričam)

(1) Priče in izvedenci so upravičeni do povračila dejanskih stroškov, ki jih imajo zaradi postopka pred disciplinsko komisijo. Izvedenci imajo pravico do nagrade za svoje delo v skladu s tarifo, ki ureja področje njihovega delovanja.

(2) Do povračila utemeljenih stroškov udeležbe v postopku ima pravico tudi kršitelj, če je oproščen obtožbe oziroma je zoper njega postopek ustavljen.

93. člen

(oškodovanec)

(1) Oškodovanec ni stranka v disciplinskem postopku.

(2) Disciplinskega postopka se lahko udeležuje le v primeru, da je vabljen s strani pristojnega organa.

XIII. DISCIPLINSKI POSTOPEK NA DRUGI STOPNJI

94. člen

(pritožba)

(1) Zoper sklep senata disciplinske komisije se smejo upravičenci pritožiti najkasneje v petnajstih dneh od vročitve pismenega odpravka disciplinskega sklepa.

(2) Pravico do pritožbe imajo kršitelj, njegov pooblaščenec in disciplinski tožilec.

(3) Pravočasna pritožba upravičenca zadrži izvršitev sklepa senata disciplinske komisije.

95. člen

(vsebina pritožbe)

(1) Pritožba se sme podati le pisno.

(2) Pritožba mora obsegati:

- navedbo disciplinskega sklepa, zoper katerega se podaja pritožba,
- razlog za izpodbijanje,
- obrazložitev pritožbe,
- predlog, da se izpodbijani sklep popolnoma ali deloma razveljavi ali spremeni,
- na koncu podpis osebe, ki se pritožuje.

96. člen

(razlogi, zaradi katerih se sme disciplinski sklep izpodbijati)

Sklep disciplinske komisije se sme izpodbijati:

- zaradi bistvene kršitve določb disciplinskega postopka,
- zaradi zmotne ali nepopolne ugotovitve dejanskega stanja,
- zaradi zmotne uporabe materialnih določb disciplinskega pravilnika ali kakšnega drugega materialnega predpisa,
- zaradi izreka o disciplinski sankciji.

97. člen

(začetek postopka na drugi stopnji)

(1) Postopek pred disciplinskim sodiščem se prične z vložitvijo pritožbe zoper sklep senata disciplinske komisije.

(2) Pritožbo se poda pri disciplinski komisiji, ki je izdala disciplinski sklep na prvi stopnji, v zadostnem številu izvodov za disciplinsko sodišče, disciplinskega tožilca ter kršitelja.

(3) Prepozno in nedovoljeno pritožbo zavrže s sklepom predsednik senata disciplinske komisije.

98. člen

(vročitev pritožbe)

Izvod pritožbe vroči predsednik senata disciplinske komisije kršitelju oziroma disciplinskemu tožilcu, ki smeta v osmih dneh po njenem prejemu podati odgovor na pritožbo. Pritožbo in odgovor na pritožbo z vsemi listinami v spisu predloži predsednik senata disciplinske komisije disciplinskemu sodišču.

99. člen

(imenovanje senata disciplinskega sodišča)

Ko dobi predsednik disciplinskega sodišča spise s pritožbo, imenuje senat, ki bo zadevo obravnaval.

100. člen

(seja)

- (1) Predsednik senata razpiše sejo.
- (2) Seja vodi predsednik senata.
- (3) Seja senata se začne s poročilom člana, ki ga določi predsednik senata. Član senata – poročevalec poda poročilo o predmetni zadevi.

(4) Če senat ugotovi, da je stvar dovolj jasna in zrela za odločitev, odloči o pritožbi s sklepom.

101. člen

(obravnava)

Če senat ugotovi, da je potrebno zaradi zmotne ali nepopolne ugotovitvi dejanskega stanja izvesti nove dokaze ali ponoviti že izvedene in če so podani opravičeni razlogi, da se zadeva ne vrne disciplinski komisiji v novo obravnavo, razpiše obravnavo.

102. člen

(vabljeni na obravnavo)

(1) Na obravnavo pred sko sodišče sklene, da jih je potrebno zaslüşati.

(2) Če predsednik senata ugotovi, da se obravnave ni udeležila stranka, ki je bila pravilno vabljena, pa svojega izostanka ni opravičila ali njen izostanek ni opravičljiv, lahko senat disciplinskega sodišča sklene, da se obravnava izvede v odsotnosti pravilno vabljenega.

103. člen

(opravičena odsotnost)

(1) Za opravičljiv razlog odsotnosti se šteje bolezen, ki jo izkaže z ustreznim zdravniškim potrdilom, smrt v ožji družini ali neodložljiv službeni popravek oziroma drug razlog, ki se senatu zdi sprejemljiv.

(2) Obravnava ni možna, če je odsoten član senata. V takem primeru se obravnava preloži.

104. člen

(smiselna uporaba določb tega pravilnika)

Če ni drugače določeno, se določbe o obravnavi pred disciplinsko komisijo smiselno uporabljajo tudi v postopku pred disciplinskim sodiščem.

105. člen

(odločanje senata disciplinskega sodišča)

(1) Ko predsednik senata zaključi sejo senata oziroma obravnavo, senat preide na odločanje.

(2) Odločanje senata je tajno in se izvede z glasovanjem.

(3) Senat sprejema odločitve z večino glasov. Član senata se ne more vzdržati glasovanja.

106. člen

(odločitev o pritožbi)

Senat lahko pritožbo:

- zavrže kot prepozno ali nedovoljeno,
- zavrne kot neutemeljeno in potrdi sklep disciplinske komisije,
- sklep disciplinske komisije razveljavi in vrne zadevo disciplinski komisiji v novo obravnavo,
- sklep disciplinske komisije razveljavi in spremeni sklep disciplinske komisije.

107. člen

(glasovalni zapisnik)

O glasovanju se piše posebni zapisnik, ki se ga vloži v ovojnico in se jo zapečati.

108. člen

(pisni odpravek sklepa)

(1) Najkasneje v 15 dneh po končani seji oziroma obravnavi, predsednik senata izda pisni odpravek sklepa, ki vsebuje:

- imena članov senata, ki so odločali v zadevi,
- kraj in čas obravnave,
- odločitev o pritožbi,
- odločitev o stroških disciplinskega postopka,
- obrazložitev,
- pravni pouk.

(2) Pisni odpravek sklepa podpiše predsednik senata.

109. člen

(vročitev pisnega odpravka)

(1) Pisni odpravek sklepa se vroči:

- kršitelju osebno oziroma njegovemu pooblaščenцу,
- disciplinskemu tožilcu,
- predsedniku disciplinske komisije,
- predsedniku disciplinskega sodišča,
- strokovni službi, pristojni za vodenje knjige evidenc v disciplinskih postopkih,
- službam zbornice pristojnim za izvršitev sklepa (po pravnomočnosti).

(2) Pisni odpravek sklepa se vloži v disciplinski spis, ki se ga odda v arhiv strokovne službe zbornice.

XIV. OBNOVA POSTOPKA

110. člen

(razlogi za obnovo)

(1) Pravnomočno končan disciplinski postopek je možno obnoviti najkasneje v petih letih od storitve očitane dejanja in tridesetih dneh od takrat, ko je kršitelj zvedel za enega od razlogov, navedenih v nadaljevanju in sicer samo v korist kršitelja.

(2) Postopek se obnovi:

1. če se dokaže, da je do izreka disciplinskega ukrepa prišlo zaradi krive izpovedi priče, izvedenca ali na podlagi lažnih podatkov ali neresnične ali ponarejene listine,
2. če kršitelj izve za nova dejstva in nove dokaze, ki jih brez svoje krivde ni mogel prej predložiti, bi pa obravnava teh dejstev in

dokazov bistveno vplivala na izrek, disciplinske sankcije v njegovo korist;

3. če je bila zaradi iste kršitve že izrečena disciplinska sankcija pred disciplinsko komisijo.

111. člen

(vložniki zahteve za obnovo)

Obnovo disciplinskega postopka smejo zahtevati kršitelj, njegov pooblaščenec in disciplinski tožilec.

112. člen

(odločanje o zahtevi za obnovo)

Zahteva za obnovo postopka se obravnava pred disciplinskim sodiščem, vendar pri odločanju ne sme sodelovati član, ki je sodeloval v prvotnem postopku.

XV. EVIDENCA DISCIPLINSKIH POSTOPKOV

130. člen

(evidenčna knjiga)

(1) Strokovna služba zbornice vodi za disciplinske organe evidenco o vodenih disciplinskih zadevah, tako imenovano Evidenčno knjigo disciplinskih postopkov, ki se lahko vodi tudi v elektronski obliki, iz katere mora biti razvidno:

1. dan vložitve vloge,
2. predmet vloge,
3. vložnik in naslovník vloge,
4. potek obravnave zadeve,
5. končna rešitev zadeve,

ločeno po rubrikah »postopek pred disciplinskim tožilcem«, »postopek pred disciplinsko komisijo«, »postopek pred disciplinskim sodiščem«, »postopek pred rednim sodiščem.«

(2) Strokovna služba zbornice za disciplinske organe vodi celoten arhiv obravnavanih disciplinskih zadev po pravilih, kot veljajo za vodenje druge poslovne dokumentacije zbornice.

XVI. KONČNE DOLOČBE

131. člen

(hramba disciplinskih spisov)

Končani disciplinski spisi se vlagajo v arhiv zbornice in se hranijo 10 (deset) let od zadnjega ravnanja disciplinskega organa.

132. člen

(prehodna določba)

(1) Za kršitve, ki so bile storjene pred uveljavitvijo tega pravilnika, se v celoti uporabljajo določbe Disciplinskega pravilnika z dne 15.04.2005 in Spremembami in dopolnitvami z dne 30.06.2008 in se vodi postopke tudi v nadaljevanju skladno z določili Disciplinskega pravilnika z dne 15.04.2005 in Spremembami in dopolnitvami z dne 30.06.2008.

(2) Postopki začeti do uveljavitve tega pravilnika se dokončajo po Disciplinskem pravilniku z dne 15.04.2005 in Spremembami in dopolnitvami z dne 30.06.2008.

133. člen

(veljavnost pravilnika)

Z veljavnostjo tega pravilnika preneha veljati Disciplinski pravilnik z dne 15.04.2005 in Spremembe in dopolnitve Disciplinskega pravilnika z dne 30.06.2008.

134. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v uradnem glasilu zbornice.

Inženirska zbornica Slovenije
predsednik
mag. Črtomir Remec

NAPOVEDNIK IZOBRAŽEVANJ IZS SEPTEMBER, OKTOBER 2010

16. 9. 2010

Prekrški in gradbena inšpekcija

21. 9. 2010

Strokovna ekskurzija v Gradec –
(Kastner&Ohler, Glasbena in umetniška
univerza - MUMUTH, letališče Graz)

23. 9. 2010

Vzpostavitev etažne lastnine – pregled in
posebnosti posameznih delov postopka

28. 9. 2010

Elektroenergetski objekti in obratovališča
– 1. del

30. 9. 2010

Ravnanje z gradbenimi odpadki v
Republiki Sloveniji

1. 10. in 4. 10. 2010

Šola projektiranja požarne varnosti

5. 10. 2010

Sistemi za prezračevanje stanovanj

7. 10. 2010

Nerjavna jekla v gradbeništvu

14. 10. 2010

Elektroenergetski objekti in obratovališča
– 2. del

19. 10. 2010

Tehnološke značilnosti gradbenih jam

Napovednik izobraževanj in posamezna
razpisana izobraževanja najdete pod:

www.izs.si v rubriki "Izobraževanja"

in v knjižici izobraževanja za leto 2010, ki
bo od 5. 1. 2010 na voljo na IZS.

spreminjamo gradbeno kulturo



Inženirska zbornica Slovenije

Jarška cesta 10b
1000 Ljubljana, Slovenija

I: www.izs.si
E: izs@izs.si

Notranja centrala
T: 01/547 33 33

Tajništvo
T: 01/547 33 40
F: 01/547 33 20
E: izs@izs.si

Predsednik IZS
T: 01/547 33 40
E: izs@izs.si

Generalna sekretarka IZS
T: 01/547 33 40
E: izs@izs.si

Evidenčna služba
T: 01/547 33 11
E: renata.gomboc@izs.si

Finančno računovodska služba
T: 01/547 33 13
E: marijan.rabic@izs.si

Služba za strokovne izpite
T: 01/547 33 15
E: martina.babnik@izs.si

Služba za izobraževanje, informiranje in natečaje
T: 01/547 33 17, 01/547 33 37
E: polona.okretic@izs.si, petra.kavcic@izs.si