

Pogodba št.

POGODBA O IZDELAVI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IME OBJEKTA/UREĐITVE

ki jo skleneta:

NAROČNIK: **NAROČNIK, NASLOV ŠT., POŠTA**
ki ga zastopa Ime Priimek, strok. naziv
matična številka:
ID številka: SI

IZVAJALEC:
ki ga zastopa
matična številka:
ID številka:
transakcijski račun št.:

1. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik lastnik zemljišča na parcelni št. na območju urejanja (navedba prostorskega akta) in investitor gradnje objekta na istem zemljišču s pripadajočo komunalno, energetske, prometno in zunanjo ureditvijo v okviru navedenih parcel
- da zemljišče na katerem je lociran objektobsegam²
- da objekt obsegam² bruto etažnih površin term² zunanje ureditve
- da je na podlagi izvedenega javnega natečaja in oddane ponudbe za izdelavo projektne dokumentacije za gradnjo objekta v skladu z 96. Členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list št. 128/06, 16/08, 19/10, v nadaljevanju ZJN-2) bila prvo nagrajena natečajna rešitev izvajalca,
- da je dokumentacija javnega natečaja za **Ime objekta / ureditve** določala, da bo z izbranim natečajnikom v skladu z 5. Odstavkom 29. Člena ZJN-2 po izvedenem postopku s pogajanjem brez predhodne objave sklenjena ta pogodba o izdelavi projektne dokumentacije.

2. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo se izvajalec zavezuje naročniku opraviti storitve projektiranja ter izdelati projektno dokumentacijo v obsegu, ki je podrobneje opredeljena v tem in naslednjih členih za izgradnjo **Ime objekta / ureditve**, naročnik pa se zavezuje, da mu bo za to plačal.

Predmet pogodbe je izdelava projektne dokumentacije za načrte arhitekture, krajinske arhitekture, gradbenih konstrukcij, strojnih in elektroinstalacij, tehnologije, opreme, zunanje ureditve in sicer:

- idejna zasnova (IDZ),
- idejni projekt (IDP),
- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD),
- projekt za izvedbo (PZI)
- dokumentacija za razpis del s predizmerami in popisi del,
- projekt izvedenih del (PID),
- projekt za vzdrževanje in obratovanje (PVO)
- projekt za vpis v uradne evidence (PVUE)
- izkaz požarne varnosti
- projekt notranje opreme.

Predmet pogodbe je tudi projektantski nadzor in vodenje projekta, ki ga izvaja odgovorni vodja projekta projektiranja PGD dokumentacije po Zakonu o graditvi objektov.

3. člen

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno s potrjeno projektno nalogo s prilogami, ter z vsemi pridobljenimi projektnimi pogoji in soglasji pristojnih soglasodajalcev in skladno z veljavnimi predpisi; projektna dokumentacija bo izdelana v obsegu, ki omogoča pridobitev gradbenega dovoljenja in pridobitev uporabnega dovoljenja.

Izvajalec bo celotno projektno dokumentacijo IDZ, PGD, PZI, PID, projekt opreme, navodila za vzdrževanje in obratovanje ter PVUE predal naročniku tudi v digitalni obliki.

3. OBSEG DEL

4. člen

Projektno dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe bo izvajalec izdelal skladno z določili Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US in 126/07) in določili Pravilnika o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/08).

3.1. Izdelava projektne dokumentacije obsega:

a) Vodilna mapa: **vsebina je določena s Pravilnikom o projektni dokumentaciji;**

b) Načrt arhitekture:

- tehnično poročilo
- izračun površin
- arhitekturne risbe s potrebnimi tlorisi, prerezi, fasadami, shemami in detajli
- popis del s predračunom in predizmerami
- dispozicija opreme prostorov;

c) Načrt krajinske arhitekture:

- tehnično poročilo
- izračun površin
- krajinsko-arhitekturne risbe s potrebnimi tlorisi, prerezi, shemami in detajli
- popis del s predračunom in predizmerami;

d) Načrt gradbenih konstrukcij:

- tehnično poročilo
- izračun in dimenzioniranje konstrukcij
- pozicijski načrti
- armaturni načrti
- opažni načrti vertikalnih in horizontalnih konstrukcij
- konstrukcijske risbe kovinskih konstrukcij s potrebnimi detajli (delavniško dokumentacijo izdelajo posamezni izvajalci);
- popis del s predizmerami in predračunom

e) Načrt strojnih inštalacij in strojne opreme:

- načrt notranjega vodovoda
- popis del s predračunom in predizmerami
- načrt vseh priključkov potrebnih za funkcioniranje objekta
- načrt prezračevanja
- načrt ogrevanja in hlajenja
- načrt fekalne kanalizacije;

f) Načrt električnih inštalacij in električne opreme:

- načrt splošne in varnostne razsvetljave ter načrt zunanje razsvetljave
- načrt elektroenergetskega napajanja
- načrt elektroinštalacij za strojne naprave
- zaščita pred električnim udarom
- načrt računalniške in telefonske inštalacije
- načrt inštalacije za signalizacijo požara
- protivolomna zaščita in video nadzor

- popis del s predračunom in predizmerami;

g) Načrt zunanje ureditve s komunalnimi priključki:

- načrt prometne ureditve voznih in parkirnih površin
- načrt meteorne in fekalne kanalizacije s priključkom na javno kanalizacijo
- zunanja hidrantna mreža
- vodovodni priključek in vodomerni jašek
- zunanja hidrantna mreža
- elektroenergetski priključek
- telekomunikacijski priključek in optični kabel
- CATV priključek
- priključek na kanalizacijo
- plinski priključek;
- popis del s predizmerami in predračunom

h) Tehnološki načrti, ki so potrebni glede na rešitve v projektni nalogi;

- načrt odstranjevalnih del (PGD, PZI),
- varnostni načrt (PZI),
- načrt izkopov in osnovne podgradnje,
- poročilo o gospodarjenju z gradbenimi odpadki (PID);
- popis del s predizmerami in predračunom

i) Elaborati:

- študija požarne varnosti,
- načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki (PGD),
- konservatorski načrt
- elaborat gradbene fizike (PGD, PZI),
- ocena zvočne izolacije (PGD),
- študija izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo (PGD),
- strokovna ocena emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod
- strokovna ocena vplivov emisije snovi v zrak in vode
- strokovna ocena o vplivih svetlobe na okolje

j) Načrt opreme, vključno s površinskimi načrti (IDP, v obsegu za PGD, PZI).

Ostale tehnološke načrte, študije in elaborate bosta naročnik in prevzemnik dogovorila z aneksom pogodbi.

3.2. Vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije

Odgovorni vodja projekta je:

- zadolžen za koordinacijo izvedbe vseh sestavnih delov projekta,
- odgovoren za medsebojno usklajenost posameznih delov projekta,
- odgovoren za spoštovanje dogovorjenih rokov izdelave projektov,
- zadolžen za projektantski nadzor na podlagi določil Zakona o graditvi objektov ali se gradnja izvaja v skladu s projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja in ali je gradnja izvedena skladno z gradbenim dovoljenjem tako, da je objekt mogoče uporabljati.

3.3. Projektantski nadzor med gradnjo (občasna prisotnost na gradbišču):

Projektantski nadzor izvajajo:

- odgovorni projektant načrta arhitekture,
- odgovorni projektant načrta krajinske arhitekture,
- odgovorni projektant načrta gradbene konstrukcije,
- odgovorni projektant načrta strojnih inštalacij in strojne opreme,
- odgovorni projektant načrta električnih inštalacij in električne opreme,
- izkaz požarne varnosti – nadzor med gradnjo izvaja odg. projektant študije požarne varnosti.

3.4. Ostale storitve

3.4.1. Sodelovanje pri izvajanju investicije:

- pridobitev projektne pogodbe oz/in soglasij,
- usklajevanje vseh udeležencev v postopku pridobivanja upravnih dovoljenj.

4. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5. člen

Naročnik se zaveže:

- izvajalcu predati programsko nalogo,
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- pravočasno zagotoviti in posredovati vse potrebne podatke, s katerimi razpolaga in ki so potrebni za izdelavo projektne dokumentacije,
- izročiti podatke o geomehanskih raziskavah,
- izročiti geodetski načrt obstoječega stanja terena z vrisanimi mejami parcel v obsegu po veljavnem pravilniku in kot ga zahteva postopek za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- izročiti načrt gradbene parcele s prikazom elementov za zakoličenje objekta
- predložiti dokaz o pravici graditi,
- zagotoviti, da izvajalec GOI del preda izvajalcu potrebne načrte z dopolnitvami iz gradbenega dnevnika, na podlagi katerih bo izvajalec izdelal PID dokumentacijo,
- skrbeti, da se izvajalci projektne dokumentacije, ki ni predmet te pogodbe in s katerimi ima naročnik sklenjeno ločeno pogodbo, držijo dogovorjenih rokov za izdelavo dokumentacije in predajo informacij, potrebnih za izvedbo del po tej pogodbi (kadar pogodba ne zajema celotne dokumentacije),
- naročiti revizijo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, v kolikor to zahteva veljavni Zakon o graditvi objektov,
- skladno s to pogodbo izpolnjevati finančne obveznosti,
- spoštovati moralne avtorske pravice avtorja,
- izročiti pravnomočno gradbeno dovoljenje.

6. člen

Izvajalec se zaveže:

- da bo prevzeto delo izvršil strokovno pravilno, skladno s prostorskim aktom in potrjeno projektno nalogo, vestno in kvalitetno v skladu s tehničnimi predpisi in standardi tako, da bo zagotovljena funkcionalna sposobnost projektiranih objektov,
- da bo upošteval projektno nalogo,
- da bo po potrebi in na zahtevo naročniku tolmačil projektno dokumentacijo,
- da bo zagotovil pooblaščen inženirje, ki so sposobni korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno projektno dokumentacijo,
- aktivno sodelovati z naročnikom v času izdelave projektne dokumentacije,
- sodelovati z revidenti,
- pridobiti in izročiti pravnomočno gradbeno dovoljenje.

5. POGODBENA CENA

7. člen

Skupna pogodbena cena za storitve izvajalca po tej pogodbi znaša::

Vrednost del:EUR

20 % DDV: _____ EUR

Skupaj:EUR

(z besedo:),

V ceno je vključena izdelava projektne dokumentacije v 6 izvodih.

8. člen

Veljavnost pogodbene cene dogovorjene s to pogodbo jemesecev.

V primeru, da izvajalec preda projektno dokumentacijo po tem roku in ne po svoji krivdi, se pogodbena cena revalorizira v skladu z letnim indeksom inflacije (indeksom cen življenjskih potrebščin), če je ta pozitiven.

9. člen

Pogodbena cena ne vključuje:

- stroškov izdelave sprememb in dopolnitev projektne dokumentacije, ki so nastale med delom na podlagi potrjene projektne naloge na zahtevo naročnika
- stroškov soglasij soglasodajalcev in projektnih pogojev
- izdelave načrtov sekundarnih komunalnih in energetskega vodovoda
- stroškov plačil za dodatna dela in ekspertize, ki praviloma niso sestavni del dokumentacije in jih projektant v soglasju z naročnikom naroča pri tretjih osebah
- revizije projektne dokumentacije
- izdelave dokumentacije v tujem jeziku
- izdelave projektne dokumentacije s posebnimi programskimi orodji, ki se ne uporabljajo v redni praksi
- izdelave projekta geotehnične zaščite gradbene jame

6. NAČIN PLAČILA

10. člen

6.1. Izdelava projektne dokumentacije:

Naročnik je dolžan izvajalcu plačati za posamezna dela ter izdelavo projektne dokumentacije naslednje pogodbene cene po posameznih sklopih, kakor sledijo:

- % pogodbene cene, za IDZ dokumentacijo, to jeEUR + 20%DDV (.....EUR)
-% pogodbene cene, za IDP dokumentacije, to jeEUR + 20%DDV (.....EUR)
-% pogodbene cene, za PGD dokumentacijo, to jeEUR + 20%DDV(.....EUR)
-% pogodbene cene za Vodilno mapo PGD – urbanistični del,
to jeEUR + 20%DDV (.....EUR)
-% pogodbene cene za PZI dokumentacijo, s popisi del v digitalni obliki,
to jeEUR + 20%DDV (.....EUR)
- -% pogodbene cene za izkaz požarne varnosti,
to jeEUR + 20%DDV (.....EUR)
- PID in PVUE dokumentacija v višini to jeEUR + 20%DDV (.....EUR),
- Projekt notranje opreme v višini to je..... EUR + 20% DDV (..... EUR)
- Projektantski nadzor (...ur) to je..... EUR + 20% DDV (..... EUR)

Pogodbena cena naročnik plača izvajalcu na podlagi izstavljenih računov in mesečnih situacij, ki opredeljujejo stopnjo gotovosti posameznih del in projektne dokumentacije in temu ustrezno pripadajoč znesek pogodbene cene, ki jo je za opravljena dela v preteklem mesecu naročnik dolžan plačati izvajalcu. Mesečne situacije s pripadajočimi računi pošlje izvajalec naročniku v potrditev in plačilo do vsakega (petega) dne v mesecu za pretekli mesec. Posamezni račun za mesečno situacijo zapade v plačilo v roku 30 dni od njene izstavitve. Plačila naročnik izvaja na izvajalčev transakcijski račun št.

7. DODATNA DELA IN SPREMEMBE

11. člen

Če se iz razloga na strani naročnika pokaže potreba po spremembi delno že izdelane ali v celoti izdelane projektne dokumentacije, morata pogodbeni stranki skleniti dodatek k tej pogodbi, v katerem določita obseg, rok in ceno za izdelavo nadomestne ali spremenjene projektne dokumentacije.

12. člen

Za posebne storitve - dodatna dela skleneta pogodbeni stranki dodatek k tej pogodbi, v katerem določita obseg, rok in ceno za dodatna dela ali pa se dodatna dela izvedejo po naročilnici naročnika, ki je akceptirana s strani izvajalca in na kateri je določen predmet, rok in ceno za naročeno dodatno storitev.

8. ROKI

13. člen

Projektna dokumentacije se izdelava v naslednjih rokih:

IDZ: koledarskih dni po podpisu te pogodbe in uvedbe v delo

IDP: koledarskih dni po potrditvi IDZ

PGD: koledarskih dni po potrditvi IDP

Vodilna mapa PGD–urbanistični delkoledarskih dni po pridobljenih projektnih pogojih

PZI: ... koledarskih dni po potrditvi PGD s strani naročnika in po pridobitvi vseh soglasij za gradbeno dovoljenje

Projekt opreme: ... koledarskih dni po potrditvi PZI projekta

PID: koledarskih dni po sporočilu izvajalca o dokončanju del in o predaji potrebnih načrtov skupaj z vsemi spremembami in dopolnitvami, ki so navedene v gradbenem dnevniku in podpisane s strani odgovornega nadzornika in s strani odgovornega projektanta.

PVUE: koledarskih dni po pridobljenem uporabnem dovoljenju

Projektantski nadzor in nadzor za izkaz požarne varnosti se izvaja skladno z potekom gradbenih del na objektu.

Sodelovanje pri izvajanju investicije se izvaja sočasno z upravnim postopkom

14. člen

Pogodbeni roki iz prejšnjega člena pogodbe se primerno (v vsakem primeru pa najmanj za 30 delovnih dni) podaljšajo brez posledic za izvajalca v naslednjih primerih:

- če naročnik spremeni projektno nalogo
- če naročnik naroči dodatno delo, ki zahteva spremembo projektne dokumentacije na projektu in te zahtevane spremembe bistveno spreminjajo projekt
- zaradi sklepa upravnega organa
- v primeru višje sile.

9. PREVZEM DOKUMENTACIJE

15. člen

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno izdelano fazo projektne dokumentacije takrat, ko izvajalcu pisno potrdi, da je posamezna faza prevzetega dela po tej pogodbi izdelana tako, kot je to dogovorjeno s pogodbo. Enako se šteje, da je naročnik prevzel posamezno fazo projektne dokumentacije tudi v primeru, da v roku 8 dni od sprejema izvajalcu ne izroči pisnih pripomb.

V primeru, da ima naročnik pripombe na prevzeto delo, se izvajalec zaveže napake odpraviti v najkrajšem času, oziroma utemeljene pripombe upoštevati pri nadaljnjem delu.

10. ODGOVORNOST

16. člen

Izvajalec ima projektantsko odgovornost zavarovano za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti pri zavarovalnici..... za zavarovalno vsoto..... EUR.

Fotokopija zavarovalne police je sestavni del te pogodbe. Veljavnost zavarovalne police mora izvajalec obnavljati in naročniku predložiti dokazilo o podaljšanju letno oz. ob vsakem poteku zavarovanja do izteka garancijske dobe objekta.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane zaradi napak v projektu zaradi neskladnosti z veljavnimi predpisi, standardi in normativi.

Izvajalec je odgovoren za napake v projektu, ki se pokažejo pred izvedbo del, kot je to določeno v členih 625.- 640. in 646. Obligacijskega zakonika.

Če se izkaže, da ima projektna dokumentacija napake, ki zadevajo solidnost gradnje objekta, zgrajenega po tej dokumentaciji, je izvajalec odgovoren na podlagi določil 662.- 665. člena Obligacijskega zakonika.

17. člen

Izvajalec izdelava projekt izvedenih del na podlagi podatkov, ki mu jih posreduje izvajalec oz. odgovorni nadzornik. Glede na zakonsko določilo, morata odgovorni nadzornik in odgovorni projektant PGD potrditi skladnost izvedbe gradbenih del glede na izdano gradbeno dovoljenje s posebno listino.

Izvajalec je prost obveznosti izdelave projekta izvedenih del, če pri gradnji ni prišlo do odstopanj od projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja in izdanega gradbenega dovoljenja. V tem primeru se namesto vodilne mape izdelava samo izjava projektanta in nadzornika ter odgovornega vodje projekta in odgovornega nadzornika kot je to določeno v Pravilniku o projektni dokumentaciji.

18. člen

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi prekorači s to pogodbo dogovorjene roke, je naročnik upravičen, za vsak dan zamude zahtevati pogodbeno kazen v višini 0,05 % od pogodbene cene, ki se nanaša na tisti del projektna dokumentacije, s katere izdelavo je izvajalec v zamudi. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 10 % celotne pogodbene cene.

11. ODSTOP OD POGODBE

19. člen

Če med izvajanjem pogodbe izvajalec ne spoštuje dogovorjenih pogodbenih obveznosti, ga naročnik na to opozori in mu določi primeren naknadni rok za izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti. Če do izteka naknadnega roka izvajalec ne izpolni naročnikove zahteve znotraj pogodbenih obveznosti, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev škode. Odpoved mora biti pisna.

V primeru neplačila s to pogodbo določenega pogodbene zneska lahko izvajalec od pogodbe odstopi potem, ko je poprej pisмено opomnil naročnika za izpolnitev njegovih obveznosti; v tem primeru mora naročnik plačati polno ceno za predano projektno dokumentacijo.

12. LASTNIŠTVO IN AVTORSTVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

20. člen

Projektna dokumentacija daje naročniku ali drugim upravičenim razpolagalcem, ki so ali bodo z naročnikom v pogodbenem razmerju, pravico do enkratne in namenske uporabe projektna dokumentacije za objekt, na katerega se nanaša projektna dokumentacija. Naročnik projektna dokumentacije ne sme predati tretji osebi brez predhodnega soglasja izvajalca, razen če gre za osebe, ki sodelujejo pri izvedbi objekta na katerega se skladno s to pogodbo nanaša projektna dokumentacija. Naročnik prevzete projektna dokumentacije ne sme razmnoževati, spreminjati ali odtujiti brez pisnega soglasja izvajalca.

V primeru, da se pogodbeni stranki dogovorita, da bo izvajalec izdelal naročeno projektno dokumentacijo v večjem obsegu, kot je določen v 2. odstavku 3. člena te pogodbe, v digitalni obliki, sme naročnik na tak način prevzeto projektno dokumentacijo uporabiti le interno; v tem primeru pojem interne uporabe izključuje pravico prikazovanja delov projektna dokumentacije ali celotne projektna dokumentacije izven sedeža naročnika oziroma izvajalca, izključuje pravico kopiranja, razmnoževanje in prenosa.

13. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

21. člen

Naročnik za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča, ki je pooblaščen/a, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe.

Izvajalec za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča, ki je pooblaščen/a, da kot vodja projekta zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe.

14. ARBITRAŽA

22. člen

Pogodbeni stranki bosta eventualne spore iz te pogodbe skušali reševati sporazumno.

Vsako nesoglasje, spor ali zahtevak, ki izvira iz te pogodbe ali je z njo v zvezi ali izvira iz njene kršitve, prenehanja ali neveljavnosti, bo dokončno rešil senat treh arbitrov, imenovan na podlagi Pravilnika o arbitražnem postopku pred Stalno arbitražo pri Gospodarski zbornici Slovenije.

Za to pogodbo se uporablja pravo Republike Slovenije, brez uporabe njegovih kolizijskih norm.

15. PODIZVAJALCI

23. člen

Izvajalec namerava izvesti javno naročilo z naslednjimi podizvajalci (opcijsko):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(navesti podatke o podizvajalcih ter vsako vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec, ter predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Izvajalec pooblašča naročnika, da le-ta na podlagi potrjenega računa oziroma situacije opravljena in prevzeta dela plačuje neposredno podizvajalcem. Izvajalec mora naročniku ob sklenitvi te pogodbe predložiti soglasja podizvajalcev, na podlagi katerega lahko naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi predmetne pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

16. SPLOŠNI POGOJI ZA ARHITEKTURNE STORITVE

24. člen

Za to pogodbo se uporabljajo in jo dopolnjujejo Splošni pogoji za arhitekturne storitve Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije v verziji, ki velja ob sklenitvi te pogodbe. Splošni pogoji za arhitekturne storitve Zbornice za arhitekturo in prostor so objavljeni na spletni strani ZAPS (<http://dev.zaps.si>) in na voljo v prostorih Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije ter so sestavni del te pogodbe. Stranki s podpisom te pogodbe potrjujeta, da sta s Splošnimi pogoji za arhitekturne storitve v celoti seznanjena.

17. KONČNA DOLOČBA

25. člen

Naslovi členov te pogodbe so navedeni le zaradi večje preglednosti in nimajo vpliva na razlago te pogodbe.

Spremembe in dopolnitve te pogodbe so mogoče le v pisni obliki. To velja tudi za odstop od zahteve po tej obliki.

Pogodba stopi v veljavo, ko je podpisana s strani obeh pogodbenih strank. Pogodba je sestavljena v štirih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda.

Rok veljavnosti pogodbe v skladu s 5. odstavkom 71. člena ZJN-1 je let od sklenitve pogodbe.

NAROČNIK

.....

Kraj in datum:

IZVAJALEC

.....

Kraj in datum:

Priloge:

- Ponudba izvajalca št. z dne
(celotna podpisana in žigosana ponudbena dokumentacija)
- Sklenjeno zavarovanje projektantske odgovornosti in zavarovalna polica;